



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
নির্বাহী প্রকৌশলী এর কার্যালয়  
নাটোর রিজিয়ন, নাটোর।  
E-mail: xen\_natore@bmda.gov.bd



স্মারক নং-বিএমডিএ/নি.প্র./নাটোর/মা.স.কা./২৮/২০২০-২১/৩৩৬

তারিখ : ২৯/০২/২০২৪ খ্রি.

**সভার বিজ্ঞপ্তি**

আগামী ০৪/০৩/২০২৪ খ্রি. সোমবার সকাল ১০.৩০ টায় নাটোর রিজিয়ন দপ্তরে ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের মাসিক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সহকারী প্রকৌশলীগণকে তার জোনের সকল উপ-সহকারী প্রকৌশলী এবং সকল মেকানিক/সহকারী মেকানিক/ মেকানিক সহকারীসহ (খন্ডকালীন) উপস্থাপনযোগ্য বিষয় ও চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হল।

**আলোচ্য সূচী :**

- ০১। অচালু সেচযন্ত্র চালুকরণের মৌজাওয়ারি এবং চালুর জন্য গৃহীত পদক্ষেপ (শ্রেণীত ছক মোতাবেক)।
- ০২। প্রতিটি ডাগওয়েল/এলএলপি (বিদ্যুৎ)/এলএলপি (সৌরশক্তি)এর সেচচার্জ আদায়ের আপডেট প্রতিবেদন (প্রদত্ত ছকানুসারে)
- ০৩। সেচচার্জ আদায় ও সেচএলাকার অগ্রগতির প্রতিবেদন। সহকারী মেকানিক/ মেকানিকওয়ারী সেচযন্ত্র পরিচালনা বিষয়ে পর্যালোচনা করা হবে।
- ০৪। বিভিন্ন সেচযন্ত্রের মালামাল চুরি এবং চুরির বিপরীতে মালামাল সরবরাহ ও মালামালের মূল্য আদায়ের অগ্রগতি (প্রতিবেদন আকারে)।
- ০৫। সেচযন্ত্র পরিদর্শন প্রতিবেদন (সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কমপক্ষে ০১ টি, ইতিপূর্বে শ্রেণীত ছক মোতাবেক)।
- ০৬। এপিএ/শুদ্ধাচার ৩য় কোয়াঃ (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদনের অগ্রগতি (অতীব গুরুত্বপূর্ণ)।
- ০৭। সেচযন্ত্রের সেচ এলাকার মধ্যে অবৈধ / বৈধভাবে স্থাপিত STW/Mini DTW/Private DTW উচ্ছেদের লক্ষ্যে গৃহীত ব্যবস্থা ও অগ্রগতির প্রতিবেদন।
- ০৮। প্রি-পেইড মিটারের মাসিক প্রতিবেদন/ চেকিং কার্ডের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ।
- ০৯। সেচযন্ত্র (গনকু,এলএলপি,ডাগওয়েল) / শুদাম প্রতিবেদন (পূর্বের ছক মোতাবেক)।
- ১০। বৃষ্টিপাত / স্থিতিশীল পানির স্তরের প্রতিবেদন।
- ১১। খাবার পানি সরবরাহের বিপরীতে ব্যবহৃত ঘন্টার ১০% সার্ভিস চার্জ আদায় এবং প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রানুসারে উক্ত বন্ধ স্থাপনা চালুকরণের অগ্রগতির প্রতিবেদন (ইতিপূর্বে শ্রেণীত নতুন ছকে)।
- ১২। জনবলের হালনাগাদ প্রতিবেদন।
- ১৩। সকল উন্নয়ন কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন (শ্রেণীত ছক মোতাবেক) প্রকল্পওয়ারী পৃথক পৃথক বুকলেট দাখিল করতে হবে।
- ১৪। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জোন দপ্তরের আয়-ব্যয়ের প্রতিবেদন (প্রচলিত ছক মোতাবেক)।
- ১৫। এসটিডি হিসাবের খরচের ও স্থিতির প্রতিবেদন (ব্যাংক প্রতিবেদনসহ)।
- ১৬। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রাপ্তি খাতের মাসওয়ারি ব্যাংকের টাকা জমা ও প্রধান ব্যাংকে স্থানান্তরের ব্যাংক বিবরণীসহ প্রতিবেদন (প্রচলিত ছক মোতাবেক)।
- ১৭। গত মাসিক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক যে সকল কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা প্রদান করা হয়েছিল সেগুলো অবশ্যই সকলকে সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে।
- ১৮। বিবিধ।

মোঃ মনিরুজ্জামান মনির  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, নাটোর রিজিয়ন, নাটোর।  
২৯.০২.২৪

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সেচ শাখা, বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, EIND / SWIP/ RIIP/ EIECD প্রকল্প, বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, নাটোর/বড়াইগ্রাম জোন, নাটোর।
- ৪। অফিস কপি/প্রধান নথি।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

নির্বাহী পরিচালক, বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।