

### ০১। ভিশনঃ

জনগণের দোরগোড়ায় নাগরিক সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং জন বান্ধব উপজেলা প্রশাসন তৈরী করা।

### ০২। মিশনঃ

জনগণকে তার কাঙ্ক্ষিত সেবা সম্পর্কে বিস্তারিত অবহিত করণের মাধ্যমে মান্দা উপজেলা প্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করা।

### ০৩। উদ্দেশ্যঃ

- (১) জনগণকোনকোনসেবাকখন, কিভাবে, কত সময়ের মধ্যে পাবে তা প্রকাশ করা।
- (২) কোন সেবা প্রাপ্তিতে কত খরচ হবে এবং সেবা গ্রহণের জন্য কী কী তথ্য/কাগজপত্র প্রয়োজন হবে তার বিস্তারিত তথ্য প্রকাশ।
- (৩) সেবা গ্রহণের জন্য আবশ্যকীয় কাগজপত্র কোথায় পাওয়া যাবে এবং কত মূল্যে পাওয়া যাবে তা প্রকাশ করে দুর্নীতিমুক্ত প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।
- (৪) জনগণের জন্য সরকারি সেবা প্রাপ্তি সহজতর করা এবং সেবার মানোন্নয়ন করা।
- (৫) জনগণকে তাদের প্রাপ্য অধিকার সম্পর্কে অবহিত করা যাতে তারা সেসব অধিকার দাবী করতে পারেন।
- (৬) অফিসের কর্মচারীদের সামর্থ বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন উদ্যোগের মাধ্যমে তাদের আচরণের উন্নয়ন এবং সৌজন্যতার সংস্কৃতির বিকাশ ঘটানো।
- (৭) জনগণকে সঠিক সময়ে সঠিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে তাদের আস্থা অর্জনের চেষ্টা করা।

ক্রঃ নং	সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত /সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	১২০ (একশত বিশ) কার্য দিবস	১।রিকুইজিশান ফরম (৪ ও ৬ধারার ) ২।৫ ধারার ফরম ৩।নির্ধারিত হারে গ্র্যাডভোলেরম কোর্ট ফি ও প্রসেস ফি ৪।দেনাদারকে সার্টিফিকেট মামলা দায়েরর ৩০ দিন আগে পাওনাদার কর্তৃক কারণ দর্শানোর নোটিশ জারীর প্রমাণ পত্র	www.forms.gov.bd	সরকারি দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/ কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সার্টিফিকেট সহকারী- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোননং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd

২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১।এনজিওর নির্ধারিত প্যাডে আবেদন ২।অনুমোদিত এফ ডি ৬ এর কপি	সংশ্লিষ্ট এনজিও	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / অফিস সহকারী-  ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮৬১০১  unomanda@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, নওগাঁ  ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩  dcnaogaon@mopa.gov.bd
৩	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১।পূর্ণ নাম ও ঠিকানাসহ স্বহস্তে স্বাক্ষরিত লিখিত আবেদন ২।আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) ৩। আবেদনে অভিযোগের সুনির্দিষ্ট বর্ণনা ৪।অভিযোগের সপক্ষে প্রমাণক কাগজ পত্র	আবেদনকারীর নিজস্ব ব্যবস্থাপনা	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মান্দা, নওগাঁ-  ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১  unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ  ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩  dcnaogaon@mopa.gov.bd
৪	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	৬০ (ষাট) কার্য দিবস	১।নির্ধারিত স্থান থেকে দরপত্র দাখিলের তারিখের পূর্বেই নির্দিষ্ট ফি জমা দিয়ে দরপত্র ক্রয় ২।দরপত্র ফরম পূরণ করে নির্ধারিত পরিমাণ অর্থের ব্যাংক ড্রাফট সহ নির্দিষ্ট বাস্তব দাখিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মান্দা, নওগাঁ।	ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)-  ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ  ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩  dcnaogaon@mopa.gov.bd
৫	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১।কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম (অফিস) ২।পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রসিদ ছবি ১ কপি ৩।কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (অফিস) ৪।সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের মূল কপি ৫।কল্যাণ তহবিল / যৌথ বীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১।জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক ২।উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক ৩।ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মান্দা, নওগাঁ-  ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১  unomanda@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক, নওগাঁ  ফোননং-০৭৪১-৬২৫২৩  dcnaogaon@mopa.gov.bd
৬	ভিজিএফ /ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	২০ (বিশ) কার্য দিবস	১।লিখিত আবেদন পত্র ২।ক্ষয়-ক্ষতির পরিমাণ ও আবেদন যৌক্তিকতা ৩।প্রমাণক কাগজ পত্র	১।আবেদনকারী স্বয়ং ২।সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, মান্দা, নওগাঁ। ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১  unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ  ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩  dcnaogaon@mopa.gov.bd

			৪।সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন			d	
৭	জলমহাল ইজারা প্রদান	৬০ (ষাট) কার্য দিবস	১।নির্ধারিত স্থান থেকে দরপত্র দাখিলের তারিখের পূর্বেই নির্দিষ্ট ফি জমা দিয়ে দরপত্র ক্রয় ২।দরপত্র ফরম পূরণ করে নির্ধারিত পরিমাণ অর্থের ব্যাংক ড্রাফট সহ নির্দিষ্ট বাক্সে দাখিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মান্দা, নওগাঁ।	ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৮	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সৎকার ও পরিবহণের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০১ (এক) কার্য দিবস	১।মৃত মুক্তিযোদ্ধার বৈধ উত্তরাধিকারীর লিখিত আবেদন ২।মৃত ব্যক্তি যে তালিকা ভুক্ত মুক্তিযোদ্ধা ছিলেন তার স্বপক্ষীয় কাগজ পত্র ৩।কোথায়, কত তারিখে, কী ভাবে মৃত্যু বরণ করেছেন তার উল্লেখ সহ মৃত্যুর সনদ পত্র ৩।আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি	১।আবেদনকারী স্বয়ং www.molwa.gov.bd ৩।হাসপাতাল /ডাক্তার/গোরস্থান কর্তৃপক্ষ	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মান্দা, নওগাঁ- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৯	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১।প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২।কী বাবদ বরাদ্দকৃত খরচ করা হবে তার পরিকল্পনাসহ প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির রেজুলেশন ৩।কার অনুকূলে অর্থ ছাড় করা হবে তার ক্ষমতা পত্র ৪।জাতীয় পরিচয় পত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মান্দা, নওগাঁ- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	২ (দুই) কার্য দিবস	১।৩-৫ জন অভিভাবক সদস্যের নামের প্রস্তাবসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২।প্রস্তাবিত সদস্য গণের জীবন বৃত্তান্ত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মান্দা, নওগাঁ- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোননং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৩ (তিন) কার্য দিবস	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত প্যাডে আবেদন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মান্দা, নওগাঁ- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১২	সংসদ সদস্য কর্তৃক স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি বরাবর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১।সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	১।সংশ্লিষ্ট	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ

	অনুদান প্রদান		২।১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩।জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪।আবেদনকারীর রজিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি ১ কপি ৫।প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান ভবনের রজিন ১ কপি ছবি	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান স্বয়ং ২।পোস্ট অফিস		অফিসার, মান্দা, নওগাঁ- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১৩	সংসদ সদস্য কর্তৃক বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠানে অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১।সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২।১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩।জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪।প্রতিষ্ঠানের সভার কার্য বিবরণী ৫।প্রদত্ত অর্থের বিল/ভাউচার	১।সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান স্বয়ং ২।পোস্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মান্দা, নওগাঁ- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১৪	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১।নির্ধারিত সময়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২।সত্যায়িত রজিন ছবি ৩।ভূমিহীন সনদপত্র ৪।জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	১।উপজেলা ভূমি অফিস, মান্দা, নওগাঁ ২।আবেদনকারী স্বয়ং	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১৫	ক্ষুদ্র-মু-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের সহায়তা প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১।নির্ধারিত সময়ে সহায়তার যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক আবেদন ২।আবেদনকারী আদিবাসী কি-না তার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন ৩।যে বাবদ সহায়তা তৎসংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৪।জাতীয় পরিচয় পত্র ৫।এক কপি রঙিন ছবি	১।আবেদনকারী স্বয়ং ২।আদিবাসী সমিতির সভাপতি ৩।যে বাবদ সহায়তার আবেদন তৎসংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১৬	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	১।নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২।এক কপি রঙিন ছবি ৩।জাতীয় পরিচয় পত্র ৪।সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান এর সুপারিশ	১।উপজেলা সমাজসেবা অফিস, মান্দা, নওগাঁ ২।আবেদনকারী স্বয়ং	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মান্দা, নওগাঁ।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক, নওগাঁ।
১৭	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম ও মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	১।নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১।উপজেলা সমাজসেবা অফিস,	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ও জেলা সমাজসেবা অফিসার/	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক,

			২।এক কপি রঙিন ছবি ৩।জাতীয় পরিচয় পত্র ৪।স্বামী পরিত্যক্ত দুঃস্থ মহিলা হওয়ার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন ৪।সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান এর সুপারিশ	মান্দা, নওগাঁ ২।আবেদনকারী স্বয়ং	হিসাব খুলতে হবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unoporsha@mopa.gov.bd	নওগাঁ।
১৮	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	১।নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২।এক কপি রঙিন ছবি ৩।জাতীয় পরিচয় পত্র ৪।অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী হওয়ার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন ৪।সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান এর সুপারিশ	১।উপজেলা সমাজসেবা অফিস, মান্দা, নওগাঁ ২।আবেদনকারী স্বয়ং	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ও জেলা সমাজসেবা অফিসার- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক, নওগাঁ।
১৯	হাট-বাজারের চান্দিনাভিটির লিজ প্রদান	৪৫ (পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১।নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২।ট্রেড লাইসেন্স ৩।রঙিন ছবি ১ কপি	১।উপজেলা ভূমি অফিস, মান্দা, নওগাঁ ২।আবেদনকারী স্বয়ং	১।উপজেলা সদরে প্রতি বর্গমিটারে র জন্য ৫০ টাকা ২।অন্যান্য এলাকার প্রতি বর্গমিটারে র জন্য ১৩ টাকা উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোননং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২০	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১।নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২।এক কপি রঙিন ছবি ৩।প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়ন ৪।বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এর সভার কার্য বিবরণী	১।উপজেলা শিক্ষা অফিসার ২।বিদ্যালয় প্রধান ৩।আবেদনকারী স্বয়ং	বিনামূল্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোননং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২১	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/কালভার্ট)	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	১।নির্দিষ্ট সময়ে সিডিউল মোতাবেক দরপত্র নির্দিষ্ট স্থানের ক্ষিত বাঞ্ছা দাখিল ২।জামানত বাবদ উদ্ধৃত দরের নির্দিষ্ট হারে প্রয়োজনীয় অর্থের ব্যাংক ড্রাফট ৩।আয়কর সনদ ৪।ঠিকাদারী লাইসেন্সএর ফটোকপি	১।অফিস, মান্দা, নওগাঁ ২।আবেদনকারী স্বয়ং	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোননং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd

২২	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১।নির্ধারিত প্যাডে বিদ্যালয় প্রধানের আবেদন ২।মেরামত/সংস্কার যৌক্তিকতা ও সম্ভাব্য খরচের বর্ণনাসহ বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটির সভার রেজুলেশন ৩।সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের প্রকল্প প্রস্তাব	১।বিদ্যালয় প্রধান ২।বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি ৩।সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী/উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোননং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২৩	বিসিআইসি ডিলার নিয়োগ/সার ডিলার নিয়োগ সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১।নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২।ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৩।জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪।এক কপি রঙিন ছবি	১।উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় ২।পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত মান্দা, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোননং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd	
২৪	সামাজিক/সাংস্কৃতিক কার্যক্রম/বার্ষিক ক্রীড়া	তাৎক্ষণিক	১।সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২।সাংস্কৃতি ককর্ষক্রম/বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বর্ণনা ৩।পরিচালনা কমিটির রেজুলেশন ৪।সম্ভাব্য খরচের বিবরণ	সংশ্লিষ্ট সামাজিক সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠান	ফি/চার্জ মুক্ত মান্দা, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd	
২৫	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	১।নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২।আবেদনকারী তালিকা ভুক্ত মুক্তিযোদ্ধা হওয়ার স্বপক্ষীয় কাগজপত্র ৩।আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি ৪।সত্যায়িত রঙিন ছবি এক কপি	১।উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মান্দা, নওগাঁ ২।আবেদনকারী স্বয়ং ৩।www.molwa.gov.bd	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ও জেলা সমাজসেবা অফিসার- ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd	
২৬	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্ম সৃজন কর্মসূচি (৪০দিনের)	৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবস	১।আবেদন ২।ওয়ার্ড কমিটির বাছাই সংক্রান্ত রেজুলেশন ৩।সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান এর সুপারিশ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারের কার্যালয়, মান্দা, নওগাঁ।	বিনামূল্যে ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার- ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd	
২৭	একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প বিষয়ক সদস্য আবেদন	১৮০ (একশত আশি) কার্যদিবস	১।সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন ২।জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, মান্দা, নওগাঁ।	বিনামূল্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা/ উপজেলা সমন্বয়কারী-	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩	

			৩। ছবি ৪। ইউপি চেয়ারম্যান এর সুপারিশ			ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd d bd	dcnaogaon@mopa.gov.bd
২৮	খাদ্য শস্য সংগ্রহ	২ (দুই) কার্যদিবস	১। আবেদন ২। রঙিন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ৪। খাদ্য শস্য সরবরাহ করার সক্ষমতা সংক্রান্ত ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন	আবেদনকারী স্বয়ং	ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প দাখিল করতে হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ওসি (এলএসডি)- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২৯	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। চাহিত তথ্যের বর্ণনা এবং কেন প্রয়োজন তার উল্লেখসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২। আবেদনকারী স্বয়ং	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মান্দা, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৩০	কাবিখা/কাবিটা/টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	১। প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করে আবেদন ২। সম্ভাব্য খরচের বিবরণ ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের সুপারিশ সম্বলিত রেজুলেশন	১। আবেদনকারী স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার- ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৩১	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। কী ধরণের প্রতিকার প্রয়োজন তার উল্লেখসহ আবেদন ২। নির্যাতিত নারী/শিশুর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা ৩। ঘটনাস্থল	আবেদনকারী স্বয়ং	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ মহিলা বিষয়ক অফিসার ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৩২	বিভিন্ন সভা/সমিতি/ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। সভা/অনুষ্ঠানের সুনির্দিষ্ট তারিখ উল্লেখ সহ আবেদন ২। সভায় আমন্ত্রিত অতিথি বৃন্দের তালিকা ৩। যেখানে সভা অনুষ্ঠিত হবে সেই কর্তৃপক্ষের	আবেদনকারী স্বয়ং	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মান্দা, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ dcnaogaon@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd

			অনুমতি পত্র ৪।সভায় রাষ্ট্র বা গণবিরোধী কোন বক্তব্য প্রদান করা হবে না মর্মে অঙ্গীকারপত্র ৫।কর্তৃপক্ষ নিজ দায়িত্ব আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ করবেন মর্মে অঙ্গীকার পত্র			unomanda@mopa.gov.bd	
৩৩	গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা (সরকারি/বেসরকারি)	সরকারি অংশ বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে ইউপি অংশ প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	ইউনিয়ন পরিষদ হতে উপস্থিতির প্রত্যয়নসহ বিল	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মান্দা, নওগাঁ। ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৩৪	ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১।বরাদ্দ পত্র ২।ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যগণের ব্যাংক হিসাব		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/অফিস সহকারী ফোন-০২৫৮৮৮৮৬১০১ unomanda@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোননং-০৭৪১-৬২৫২৩ dcnaogaon@mopa.gov.bd

**বিঃদ্রঃ উপরিউক্ত কার্যাবলির পাশাপাশি সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।**

<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার মান্দা, নওগাঁ। ফোন নং-০২৫৮৮৮৮৬১০১মোবাইল নং- ০১৭৩০-৪৬০০১৪ ই-মেইলঃ unomanda@mopa.gov.bd</p>	<p>জেলা প্রশাসক নওগাঁ। ফোননং-০৭৪১-৬২৫২৩মোবাইলনং- ০১৭১৫-২৯২৩৭৭ ই-মেইলঃ dcnaogaon@mopa.gov.bd ওয়েবঅ্যাড্রেসঃ www.naogaon.gov.bd</p>	<p>বিভাগীয় কমিশনার রাজশাহী। ফোননং- ০৭২১-৭৭২২৩৩মোবাইলনং- ০৭২১-৭৭২৯৮৭ ই-মেইলঃ divcomrajshahi@mopa.gov.bd ওয়েবঅ্যাড্রেসঃ //www.rajshahidiv.gov.bd</p>
---	--	--



ওয়েবঅ্যাড্রেস: [manda.naogaon.gov.bd](http://manda.naogaon.gov.bd)