



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়  
বগুড়া সদর, বগুড়া।  
[www.sadar.bogra.gov.bd](http://www.sadar.bogra.gov.bd)



স্মারক নং : ০৫.৫০.১০০০.০০৯.১৮.০০৩.২২.৮৮

তারিখ : ২৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গ  
১০ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখার ০৭ জুন, ২০২১ খ্রি: তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.১১.০১৫.১৭.৮০৫ নং স্মারকের ছাড়পত্র মোতাবেক ও বগুড়া জেলার সদর উপজেলা পরিষদের ৩১, মে ২০২২ মাসের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের রাজ্য খাতে সৃজিত ০১(এক)টি “অফিস সহায়ক” পদে সরাসরি নিয়োগ পদ্ধতিতে নিয়োগের নিমিত্ত বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিক ও বগুড়া জেলার স্থায়ী বাসিন্দারের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তবিলী পূরণ সাপেক্ষে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

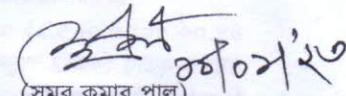
ক্র: নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন ক্ষেত্র	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
০১	অফিস সহায়ক	০১(এক)টি	জাতীয় বেতন ক্ষেত্র ২০১৫ অনুযায়ী ২০ তম হেড, বেতন ক্ষেত্র ৮২৫০-২০০১০/-	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এস,এস,সি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

#### শর্তবিলী:

- ০১। প্রার্থীদের অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক/বাংলাদেশের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- ০২। আবেদন আগামী ০৯/০২/২০২৩ তারিখে বিকাল ০৫.০০ ঘটিকার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে সরাসরি/রেজিস্ট্রি ডাকে জমা প্রদান করতে হবে। ধার্য তারিখের পর প্রাণ্ড আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৩। নির্ধারিত আবেদনপত্রে প্রার্থীর পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত উল্লেখ থাকতে হবে।
- ০৪। সরকারি বিধি মোতাবেক কেটা সংরক্ষণ করা হবে। প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধার সন্তান হলে সেক্ষেত্রে তাকে তার পিতা- মাতার অনুকূলে মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের অনুলিপি অন্যান্য প্রমাণকের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে।
- ০৫। আবেদন পত্রের সাথে উপজেলা নিবাহী অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া অনুকূলে সোনালী ব্যাংক লি: এর যে কোন শাখা হতে ৩০০ (তিনশত) টাকা মূল্যের অফেরত্বযোগ্য পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৬। নিয়োগের ক্ষেত্রে উপজেলা পরিষদ কর্মচারী(চাকুরী) বিধিমালা-২০১০ সহ অন্যান্য বিধিমালা প্রযোজ্য হবে।
- ০৭। নিয়োগপ্রাপ্তি কর্মচারী প্রথম দুই বছর চাকুরি শিক্ষানবিশ্বকাল হিসেবে গণ্য হবে।
- ০৮। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে।
  - ক) প্রার্থীর সদয় তোলা ৩কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি, (খ) মেয়ার/চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদপত্র,
  - (গ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ও জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত কপি(উভয়ই), ঘ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র, (ঙ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা/অভিজ্ঞা সনদের সত্যায়িত কপি (প্রথম শ্রেণী গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)।
- ০৯। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রার্থীর বয়স ১০.০১.২০২৩ খ্রি: তারিখে অবশ্যই ১৮-৩০
- ১০। বছরে মধ্যে হতে হবে। তবে মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/পোষ্যদের ক্ষেত্রে ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।
- ১১। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- ১২। নিয়োগের ক্ষেত্রে বাছাইকৃত প্রার্থীকে অবশ্যই মেডিকেল রোড কর্তৃক স্বাস্থ্য পরিষ্কার উত্তীর্ণ হতে হবে।
- ১৩। অসম্পূর্ণ, ক্রুটিপূর্ণ ও নির্ধারিত তারিখের পর প্রাণ্ড আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১৪। কোন তথ্য গোপন করে চাকুরিতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলে কর্তৃপক্ষের নজরে আসা মাত্র কোন প্রকার কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে নিয়োগাদেশ বাতিল করা হবে।

✓

- ১৪। প্রার্থীকে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টি.এ/ডি.এ প্রদান করা হবে না।
- ১৫। কোন বিদেশী নাগরিকের সাথে বিবাহ বন্ধনে আবক্ষ হয়েছেন এমন প্রার্থী আবেদনের অযোগ্য।
- ১৬। প্রার্থীকে যোগাযোগের ঠিকানা সম্বলিত এবং অব্যবহৃত ১৫ টাকার ডাকটিকিট যুক্ত ৪.৫/১০ ইঞ্জিনিয়ার ফেরত খাম সংযুক্ত করতে হবে। খামের উপর প্রার্থীর নাম, ঠিকানা ও কোটা উল্লেখ করতে হবে।
- ১৭। উক্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও আবেদন ফরম উপজেলা প্রশাসনের ওয়েব সাইট [unobogra@mopa.gov.bd](mailto:unobogra@mopa.gov.bd) এ ও ফেসবুক আইডিতে পাওয়া যাবে।
- ১৮। আবেদনপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এ বিষয়ে কোন আপত্তি বা তদৰ্বির অহণযোগ্য হবে না।

  
 (সমর কুমার পাল)  
 উপজেলা নিবাহী অফিসার

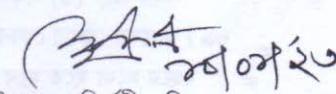
ও  
 আহ্বায়ক  
 অফিস সহায়ক নিয়োগ সংক্রান্ত বাছাই কমিটি  
 বগুড়া সদর, বগুড়া।  
[uno.sadar.bogra@gmail.com](mailto:uno.sadar.bogra@gmail.com)

স্মারক নং : ০৫.৫০.১০০০.০০৯.১৮.০০৩.২২.৪৮(২৬)

তারিখ : ১০ জানুয়ারি, ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার, পাল্টী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ০৪। পুলিশ সুপার, বগুড়া।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বগুড়া।
- ০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/(সার্বিক)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/(বিজ্ঞ এডিএম), বগুড়া।
- ০৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া।
- ০৮। অফিসার ইনচার্জ, বগুড়া সদর থানা।
- ০৯। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসক, বগুড়া মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বগুড়া সদর, বগুড়া।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ অধিদপ্তর, বগুড়া সদর, বগুড়া।
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া।
- ১৩। চেয়ারম্যান.....(সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া।
- ১৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল/ব্যক্তিগত নথি

  
 উপজেলা নিবাহী অফিসার

ও  
 আহ্বায়ক  
 অফিস সহায়ক নিয়োগ সংক্রান্ত বাছাই কমিটি  
 বগুড়া সদর, বগুড়া।  
[uno.sadar.bogra@gmail.com](mailto:uno.sadar.bogra@gmail.com)