

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপপরিচালকের কার্যালয়
কৈগাড়ী, বগুড়া
www.brd.bogra.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬২.১০০০.৮৫১.১৮.১০৬.১৭. ২৪৮

তারিখঃ- ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

“মাসিক সভার নোটিশ”

বিআরডিবি বগুড়া জেলার আওতাধীন ইউসিসিএ লিঃ এর সভাপতি, ইউআরডিও, এআরডিও, হিসাব রক্ষক এবং ইউডিওগণের সম্মুখে মাসিক সম্মেলন আগামী ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় বিআরডিবি জেলা দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে মূল কর্মসূচীসহ সকল কর্মসূচীর হালনাগাদ অগ্রগতি রিপোর্ট নিয়ে যথা সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ।
- ০২। মূল কর্মসূচির সমবায় কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ: সাংগঠনিক, পুঁজি গঠন, অডিট, এজিএম, নির্বাচন ও প্রাথমিক সমিতি সচলকরণ, রেজিস্ট্রেশন, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, লিকুইডেশন ইত্যাদি।
- ০৩। মূল কর্মসূচির আওতায় ঋণ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ: আবর্তক, ব্যাংক, নিজস্ব তহবিল, মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগের ঋণ বিতরণ, এসএমই ঋণ, ২০১০ সালের পূর্বে ঋণ বিতরণ ও আদায়, সমস্যা ইত্যাদি।
- ০৪। বিআরডিবি ঋণ কার্যক্রমের আওতায় সকল কর্মসূচী/প্রকল্প WCS এর ব্যবহার, সংরক্ষণ, পরীক্ষাকরণ সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৫। এডিপিভুক্ত প্রকল্পের পিআরডিপি-৩ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৬। বিআরডিবি নিজস্ব ব্যবস্থাপনাধীন চলমান কর্মসূচীসমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ: (ক) সদাবিক খ) পল্লী প্রগতি কর্মসূচী।
- ০৭। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/অন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ: ক) গুচ্ছগ্রাম খ) আদর্শগ্রাম-২ গ) অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা ইত্যাদি।
- ০৮। সার্টিফিকেট মামলা ও মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপী ঋণ আদায়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি।
- ০৯। বিভিন্ন কর্মসূচী/প্রকল্পের অর্থ আত্মসাৎ ও হস্তমজুদকৃত অর্থ আদায়ের গৃহীত ব্যবস্থার অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১০। মাঠকার্যক্রম, পরিদর্শন জোরদারকরণ এবং উপজেলা/সমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদন এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১১। সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১২। যথাসময়ে নির্ভুল রিপোর্ট রিটার্ন দাখিল, এমআইএস ডাটা এন্ট্রি, পত্র প্রাপ্তি ও সম্পাদন বিষয়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৩। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও অনিষ্পন্ন বিষয় সমূহ নিষ্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৪। মাঠ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, উদ্ভাবনী বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ, ডিজিটালাইজেশন, আইসিটি বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৫। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় গৃহীত কার্যক্রমের পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৬। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৭। ইউসিসিএ'র মাসিক আয়-ব্যয়, তহবিল অবক্ষয় রোধে গৃহীত ব্যবস্থা ও সকল ব্যাংক হিসাব(স্থায়ী আমানত ও সঞ্চয়ী হিসাবসমূহ) বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৮। নিজ নিজ অফিস পরিদর্শন বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৯। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, এসআইপি(কাইয়েন) বাস্তবায়ন, নৈতিকতা বিষয়ক।
- ২০। ইউসিসিএ লিঃ ও দুপউস এর জমির কাগজপত্র সংরক্ষণ এবং সীমানা প্রাচীর নির্মাণ, সাইনবোর্ড প্রদান বিষয়ক আলোচনা।
- ২১। বিবিধ।

মো: মাহফুজুর রহমান
উপপরিচালক

ফোনঃ ০২৫৮৯৯০৫১২১

ই-মেইল: ddbrdb@bogra.gov.bd

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রদত্ত হলো। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। ইউডিও, পিআরডিপি-৩ শিবগঞ্জ/সারিয়াকান্দি, বগুড়া।
- ২। ইউআরডিও, এআরডিও, হিসাব রক্ষক, মাঠ সংগঠক (মউ)----- (সকল) বিআরডিবি, বগুড়া।
- ৩। সভাপতি, ইউসিসিএ লিঃ (সকল) বগুড়া।
- ৪। যুগ্মপরিচালক (মউ)/সিসিএম, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক (পল্লী প্রগতি প্রকল্প/পিআরডিপি-৩/অপ্রধান শস্য, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (সরেজমিন) বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।