

বিষয় ও অধিবেশন পরিকল্পনা

প্রশিক্ষণ/কর্মসূচির শিরোনাম: উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়েব পোর্টাল ও ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ।					
ক্র: ন:	সময়	অধিবেশনের শিরোনাম	প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	রিসোর্স পারসন	মতামত
১ম দিন					
০১	৯.০০-৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন			
০২	৯.৩০-১০.০০	প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী	লেকচার	আমন্ত্রিত অতিথি	
০৩	১০.৩০-১১.০০	জাতীয় তথ্য বাতায়নের ভূমিকা	কম্পিউটার ব্যবহার করে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
০৪	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি			
০৫	১১.১৫- ১২.১৫	উপজেলা ওয়েব পোর্টাল এর ধারণা ও পরিচিতি	কম্পিউটার ব্যবহার করে	সহঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি	
০৬	১২.১৫-০১.১৫	উপজেলা ওয়েব পোর্টাল লগইন	কম্পিউটার ব্যবহার করে	সহঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি	
০৭	০১.১৫-০২.১৫	দুপুরের খাবার বিরতি			
০৮	০২.১৫-৩.১৫	বিভিন্ন লিংক এর ধারণা ও পরিচিতি	কম্পিউটার ব্যবহার করে	রিসোর্স পারসন	
০৯	০৩.১৫-৩.৩০	বিরতি			
১০	০৩.৩০-৪.৩০	বিভিন্ন লিংক তৈরিকরণ	কম্পিউটার ব্যবহার করে	রিসোর্স পারসন	
১১	০৪.৩০-৫.০০	পুনরালোচনা	লেকচার	কোর্স কোঅর্ডিনেটর	
২য় দিন					
১২	৯.৩০-১০.০০	পূর্ব দিনের আলোচনা	লেকচার	কোর্স কোঅর্ডিনেটর	
১৩	১০.০০-১১.১৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীর নোটিশ ও খবর ওয়েব সাইটে আপলোড ও এডিট	কম্পিউটার ব্যবহার করে	সহঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি	
১৪	১১.১৫-১১.৩০	চা বিরতি			
১৫	১১.৩০-১২.১৫	ই-নথির এর ধারণা ও পরিচিতি	কম্পিউটার ব্যবহার করে	রিসোর্স পারসন	
১৬	১২.১৫-১.০০	ই-নথির ডাক আপলোড	কম্পিউটার ব্যবহার করে	রিসোর্স পারসন	
১৭	০১.০০-২.০০	দুপুরের খাবার বিরতি			
১৮	০২.০০-৩.১৫	ডাক আপলোড (দাপ্তরিক, নাগরিক), খসড়া ডাক তালিকা, ডাক ট্র্যাকিং	কম্পিউটার ব্যবহার করে	সহঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি	
১৯	০৩.১৫-৩.৩০	বিরতি			
২০	০৩.৩০-৪.৩০	ই-নথি নথিজাত ও নথিতে উপস্থাপন	কম্পিউটার ব্যবহার করে	সহঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি	
২১	০৪.৩০-৫.০০	পুনরালোচনা	লেকচার	কোর্স কোঅর্ডিনেটর	
৩য় দিন					
২২	৯.৩০-১০.০০	পূর্ব দিনের আলোচনা	লেকচার	কোর্স কোঅর্ডিনেটর	
২৩	১০.০০-১১.১৫	নথিতে উপস্থাপন, নোট নম্পিন, খসড়া প্রত্ন তৈরি, পত্রজারী	কম্পিউটার ব্যবহার করে	রিসোর্স পারসন	
২৪	১১.১৫-১১.৩০	চা বিরতি			
২৫	১১.৩০-১২.১৫	নথিতে প্রতিবেদন, সিদ্ধান্ত	কম্পিউটার ব্যবহার করে	রিসোর্স পারসন	
২৬	১২.১৫-১.০০	দপ্তর ও রিপোর্ট সম্পর্কিত ধারণা।	কম্পিউটার ব্যবহার করে	সহঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি	
২৭	০১.০০-২.০০	দুপুরের খাবার বিরতি			
২৮	০২.০০-৩.১৫	বাংলা টাইপ, সচিবালয় নর্দিশেমাল সর্পর্কে ধারণা, নথি ব্যবস্থাপনা (নথি ধরন তৈরি, নতুন নথি তৈরি)	কম্পিউটার ব্যবহার করে	সহঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি	
২৯	০৩.১৫-৩.৩০	বিরতি			
৩০	০৩.৩০-৪.৩০	পুনরালোচনা	কম্পিউটার ব্যবহার করে	রিসোর্স পারসন	
৩১	০৪.৩০-৫.০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	লেকচার	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান / ইউএনও	