

স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫৪.৩৮.০১৭.১৮.৫৭

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮

০৪ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের কার্যপরিধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। আইসিটি অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৬.০৪.০০০০.০০৮.৩২.০০২.২১.১৯৩ তারিখ: ২৪.২.২০২২ খ্রি.

২। ডিজিটাল কো-অর্ডিনেশন শাখার স্মারক নং- ৫৬.০০.০০০০.০৬৬.১৮.০০১.২১.৪ তারিখ: ১৪.৩.২০২২ খ্রি

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নিম্নবর্ণিত কার্যপরিধি নির্দেশক্রমে অনুমোদন প্রদান করা হলো:

জেলা কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের কার্যাবলীঃ

- ১) মাঠ পর্যায়ে ডিজিটাল গভর্নেন্স (Digital Governance) বাস্তবায়নে আইসিটি'র ব্যবহার প্রয়োগ ও সমন্বয় সাধন।
- ২) আইসিটি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও জেলা প্রশাসনের সাথে সার্বিক সমন্বয়ের মাধ্যমে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ৩) মানব সম্পদ উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে আইসিটি বিষয়ক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪) আইসিটি অবকাঠামো ও কানেক্টিভিটি সংক্রান্ত কার্যক্রমে জেলার ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৫) আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন ও বিকাশে আইসিটি বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন দিবস উদযাপন, উন্নয়ন মেলা আয়োজনসহ প্রচার ও ব্রান্ডিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ৬) সরকারের ই-গভর্নেন্স (E-Governance) সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বিশেষভাবে ই-সার্ভিসসমূহ বাস্তবায়নে তদারকি কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৭) আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাগরিকদের জন্য দ্রুত ও উত্তম মানের সেবা প্রদান
- ৮) সেবা সহজিকরণ ও অফিস অটোমেশনে নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ, সফটওয়্যারের মান উন্নয়ন এবং বাস্তবায়নে জ্ঞান ভিত্তিক পরামর্শ প্রদান।
- ৯) সরকারের ডিজিটাল হাব (Digital Hub) সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য কারিগরি সহায়তা এবং মাঠ পর্যায়ে ডিজিটাল সেন্টারের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- ১০) জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮ মোতাবেক আইসিটি সম্পর্কিত হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার র ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় স্পেসিফিকেশন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান এবং স্ট্যান্ডার্ড ও ইন্টার-অপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণে অগ্রনী ভূমিকা পালন।

- ১১) তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী উন্নয়ন অগ্রগতি ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ।
- ১২) শিক্ষকদের জন্য আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ, শিক্ষার্থীদের জন্য প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ, উদ্যোক্তাদের জন্য ফ্রি ল্যান্ডিং প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কর্মমুখী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
- ১৩) বিভিন্ন দপ্তরের আইসিটি সংক্রান্ত জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে আইসিটি বিশেষজ্ঞ হিসেবে অর্পিত দায়িত্ব পালন।
- ১৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও ডিজিটাল মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমসহ আইসিটি স্থাপনাসমূহ পরিদর্শন, মনিটরিং, রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কারিগরি পরামর্শ এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ১৫) আইসিটি বিভাগ ও আইসিটি অধিদপ্তরের অধীনে বাস্তবায়নধীন প্রকল্পসমূহে সহযোগিতা প্রদানসহ কার্যক্রম পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন প্রদান।
- ১৬) তথ্যপ্রযুক্তি আইন, ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন এবং সাইবার অপরাধ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে স্থানীয় প্রশাসনকে সহায়তা প্রদান।
- ১৭) আইসিটি অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয়ের কার্যক্রম তদারকি এবং প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ১৮) উপজেলা আইসিটি কর্মকর্তাদের নিয়ে মাসিক সভা আয়োজন ও সমন্বয় সাধন এবং আইসিটি অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন।
- ১৯) সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter) এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বাস্তবায়ন ও হালনাগাদকরণ।
- ২০) আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সংশ্লিষ্ট জেলার আওতাধীন উপজেলার আইসিটি কর্মকর্তাদের ছুটি, ভ্রমণ, আনুষঙ্গিক ভাতা এর অনুমতি ও বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রদান।
- ২১) সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান মোতাবেক বাজেট বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রদান।
- ২২) আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়ের স্থাবর, অস্থাবর সম্পত্তিসমূহের সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
২৩. চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের (4IR) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
২৪. ডিজিটাল বাংলাদেশ টাস্কফোর্স, Domestic Network Coordination Committee (DNCC)সহ জাতীয়পর্যায়ে গঠিত অন্যান্য কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
২৫. জেলা/উপজেলা পর্যায়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভিডিও কনফারেন্সিং সুষ্ঠুভাবে আয়োজনে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
২৬. জেলা/উপজেলা ভিত্তিক আইসিটির প্রয়োগ এবং সম্প্রসারণের প্রয়োজনীয়তা নিরূপণপূর্বক ছোট ছোট কর্মসূচি গ্রহণ ও তা বাস্তবায়ন।
২৭. মাঠ পর্যায়ে myGov ও জনতার সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
২৮. মাঠ পর্যায়ে ডিজিটাল লিটারেসি (ডিজিটাল স্বাক্ষরতা) বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সমন্বয় সাধন।

২৯. ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ও ক্যাশলেস সোসাইটি গঠনে গৃহিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সমন্বয়।
৩০. ই-গভর্নমেন্ট, ই-ইনফ্রাস্ট্রাকচার, ই-হেলথ, ই-কমার্স এবং অনুরূপ যে কোন বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগকে সহায়তা প্রদান।
- ৩১) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্থানীয় কার্যালয়/বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শনকালীন সময়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
- ৩২) এছাড়াও সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্য যে কোন অর্পিত দায়িত্ব পালন।

উপজেলা কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের কার্যাবলীঃ

- ১) মাঠ পর্যায়ে ডিজিটাল সরকার (Digital Governance) বাস্তবায়নে আইসিটি'র ব্যবহার প্রয়োগ ও সমন্বয় সাধন।
- ২) আইসিটি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও উপজেলা প্রশাসনের সাথে সার্বিক সমন্বয়ের মাধ্যমে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ৩) মানব সম্পদ উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে আইসিটি বিষয়ক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪) আইসিটি অবকাঠামো ও কানেক্টিভিটি সংক্রান্ত কার্যক্রমে উপজেলার ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৫) আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন ও বিকাশে আইসিটি বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন দিবস উদযাপনসহ প্রচার ও ব্রান্ডিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ৬) সরকারের ই-গভর্নেন্স (E-Governance) সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বিশেষভাবে ই-সার্ভিসসমূহ বাস্তবায়নে তদারকি কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৭) আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাগরিকদের জন্য দ্রুত ও উত্তম মানের সেবা প্রদান
- ৮) সেবা সহজিকরণ ও অফিস অটোমেশনে নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ, সফটওয়্যারের মান উন্নয়ন এবং বাস্তবায়নেজ্ঞান ভিত্তিক পরামর্শ প্রদান।
- ৯) সরকারের ডিজিটাল হাব (Digital Hub) সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য কারিগরি সহায়তা এবং মাঠ পর্যায়ে ডিজিটাল সেন্টারের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- ১০) জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮ মোতাবেক আইসিটি সম্পর্কিত হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় স্পেসিফিকেশন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান এবং স্ট্যান্ডার্ড ও ইন্টার-অপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণে অগ্রণী ভূমিকা পালন।
- ১১) তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী উন্নয়ন অগ্রগতি ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ।
- ১২) শিক্ষকদের জন্য আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ, শিক্ষার্থীদের জন্য প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ, উদ্যোক্তাদের জন্য ফ্রি ল্যান্সিং প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কর্মমুখী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
- ১৩) বিভিন্ন দপ্তরের আইসিটি সংক্রান্ত জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে আইসিটি বিশেষজ্ঞ হিসেবে অর্পিত দায়িত্ব পালন।
- ১৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও ডিজিটাল মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমসহ আইসিটি স্থাপনাসমূহ পরিদর্শন, মনিটরিং, রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কারিগরি পরামর্শ এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।

- ১৫) আইসিটি বিভাগ ও আইসিটি অধিদপ্তরের অধীনে বাস্তবায়নধীন প্রকল্পসমূহে সহযোগিতা প্রদানসহ কার্যক্রম পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন প্রদান।
- ১৬) তথ্যপ্রযুক্তি আইন, ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন এবং সাইবার অপরাধ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে স্থানীয় প্রশাসনকে সহায়তা প্রদান।
- ১৭) আইসিটি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (AP A), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ১৮) সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter) এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বাস্তবায়ন ও হালনাগাদকরণ।
- ১৯) আইসিটি অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয়ের কর্মচারীগণের ছুটি, ভ্রমণ, আনুষঙ্গিক ভাতা এর অনুমতি এবং বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রদান।
- ২০) সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান মোতাবেক বাজেট বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রদান।
- ২১) আইসিটি অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয়ের স্থাবর, অস্থাবর সম্পত্তিসমূহের সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
২২. চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের (4IR) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
২৩. ডিজিটাল বাংলাদেশ টাস্কফোর্স, Domestic Network Coordination Committee (DNCC)সহ জাতীয়পর্যায়ে গঠিত অন্যান্য কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
২৪. জেলা/উপজেলা পর্যায়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভিডিও কনফারেন্সিং সুষ্ঠুভাবে আয়োজনে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
২৫. জেলা/উপজেলা ভিত্তিক আইসিটির প্রয়োগ এবং সম্প্রসারণের প্রয়োজনীয়তা নিরূপণপূর্বক ছোট ছোট কর্মসূচি গ্রহণ ও তা বাস্তবায়ন।
২৬. মাঠ পর্যায়ে myGov ও জনতার সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
২৭. মাঠ পর্যায়ে ডিজিটাল লিটারেসি (ডিজিটাল স্বাক্ষরতা) বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সমন্বয় সাধন।
২৮. ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ও ক্যাশলেস সোসাইটি গঠনে গৃহিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সমন্বয়।
২৯. ই-গভর্নেন্স, ই-ইনফ্রাস্ট্রাকচার, ই-হেলথ, ই-কমার্স এবং অনুরূপ যে কোন বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগকে সহায়তা প্রদান।
- ৩০.
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্থানীয় কার্যালয়/বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শনকালীন সময়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
- ৩১) এছাড়াও সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্য যে কোন অর্পিত দায়িত্ব পালন।



৪-৪-২০২২

এস. এম. শফিক

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০০০০০০০০০

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৮১৮১৫৬৫

ইমেইল: info@ictd.gov.bd

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫৪.৩৮.০১৭.১৮.৫৭/১(৩)

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮

০৪ এপ্রিল ২০২২

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্গানাইজেশনাল সাপোর্ট অনুবিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ২) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৩) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ



৪-৪-২০২২

এস. এম. শফিক

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা



www.doict.gov.bd

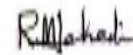
আইসিটি টাওয়ার (১১ তলা), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.৩২.০০২.২১.৩১৩

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৮

১২ এপ্রিল ২০২২

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের কার্যপরিধি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। এ কার্যপরিধির আলোকে মাঠ পর্যায়ে কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।



১৪-৪-২০২২

মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮ ০২-৪১০২৪০৭২

- ১) প্রোগ্রামার (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।

২) সহকারী প্রোগ্রামার (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।

ফ্যাক্স: +৮৮ ০২-৫৫০০৬৮৮২

ইমেইল: dg@doict.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.৩২.০০২.২১.৩১৩/১

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৮

১২ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ২) পরিচালক, অর্থ ও প্রশাসন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ৩) পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ৪) জেলা প্রশাসক (সকল)
- ৫) সিস্টেম ম্যানেজার, সিস্টেমস ম্যানেজার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ৬) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
- ৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
- ১০) ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (কার্যপরিধির কপি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১১) জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)
- ১২) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)

১৪-৪-২০২২

মোঃ ফিরোজ সরকার

উপ-পরিচালক