গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্যঅর্জন করে ।কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আর ও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে এ জেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয় । বিগত তিন বছরে মোট ১৫৬টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৩৪৩২ জন কে নতুন ভাবে সমবায়ে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে ।২০১৭-১৮ সনে ৬৭৯টি, ২০১৮-১৯ সনে৫৭৭টি এবং ২০১৯-২০ সনে ১০৪৭টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয় ।ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ২০২৫জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। 'সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প' এর আওতায় সৃষ্ট আবর্তক তহবিল ৪সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ৪৫০০০/-টাকা ঋণপ্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২৫০জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।এছাড়া ও 'রূপকল্প২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩বছরে৪০০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ২০১৬০৫০০ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১৫২২৮৪৯১ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রাজশাহী বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে রাজশাহী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ জেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১৫৯৮ (মার্চ/২১)।নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবেমনিটরিংকরাঅন্যতমবড়চ্যালেঞ্জ।সমবায়ীগণেরচাহিদাপূরণেপ্রশিক্ষণওপ্রযুক্তিসহায়তাপ্রদান এসময়েরঅন্যতমদাবী।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিষ্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রিরেজিষ্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবংট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ওপ্রযুক্তিসহায়তাপ্রদানকরারমাধ্যমেসমবায়ীউদ্যোক্তাসৃষ্টিওস্ব-কর্মসংস্থানেরপথসুগমকরাও অন্যতম লক্ষ্য।সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায়পণ্যেরব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়াসমবায়েরমাধ্যমেনৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রারমানউন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬ টিউৎপাদনমুখি সমবায় সংগঠন করাহবে;
- ৬২৫ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিকভ্রাম্যমাণপ্রশিক্ষণপ্রদানকরাহবে;
- ৯১০ টি সমবায় সমিতির ২০২০-২১ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসইসমবায়গঠনেকার্যক্রমগ্রহণ;
২. উৎপাদন, আর্থিকওসেবাখাতেসমবায়গঠন;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায়আদর্শ/দর্শনে উদ্ধুদ্ধকরণ ও সমবায়গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরেরকর্মকর্তা-কর্মচারিদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার ,প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্যব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	১৮২	২৫০	৩২০	৩৩০	৩৪০	যুব, সমাজসেবা, প্রাণিসম্পদ, কৃষি, মৎস্য	উপজেলাসমূহের প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	সংখ্যা	৭৪১	১০৪৭	৯১০	১০২০	১০৪০	বিআরডিবি, কাল্ব	উপজেলাসমূহের প্রতিবেদন
উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠনের মাধ্যমে কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৭	৮	মৎস্য, বিআরডিবি, কৃষি	উপজেলাসমূহের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসইসমবায়গঠনেকার্যক্রমগ্রহণ;	২৫	[১.১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.১] কাযকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	সমষ্টি	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	১৪.০৯.১৯	১৪.০৯.২০	১৪.০৮.২১	২৬.০৮.২১	৩০.০৮.২১	০৬.০৯.২১	১৩.০৯.২১	০৭.০৮.২১	৩০.০৭.২১
			[১.১.৩] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১৩	১৭৬	৪২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪৩০	৪৪০
			[১.১.৪] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৫] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৬] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৪.০৮.১৯	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২১	২৬.০৮.২১	৩০.০৮.২১	০৬.০৯.২১	১৩.০৯.২১	০৭.০৮.২১	৩০.০৭.২১
			[১.১.৭] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
			[১.১.৮] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	১৪.০৮.১৯	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২১	২৬.০৮.২১	৩০.০৮.২১	০৬.০৯.২১	১৩.০৯.২১	০৭.০৮.২১	৩০.০৭.২১
			[১.১.৯] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	৪৯%	৪৪%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	৯৫%
			[১.১.১০] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিকবিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	তারিখ	১	১৪.০৮.১৯	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২১	২৬.০৮.২১	৩০.০৮.২১	০৬.০৯.২১	১৩.০৯.২১	০৭.০৮.২১	৩০.০৭.২১
			[১.১.১১] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	১	১১%	১৬%	৯০%	৮৫%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৯০%	৯০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.১.১২] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পযালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭০১	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৭১০	৭২০
			[১.১.১৩] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭০১	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৭১০	৭২০
[২] উৎপাদন, আর্থিকওসেবাখাতেসমবায়গঠন;	২৩	[২.১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	[২.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.১.২] উৎপাদনমূখী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
			[২.১.৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	৬	১৮২	২৫০	৩২০	২৮৮	২৫৬	২২৪	১৯২	৩৩০	৩৪০
			[২.১.৪] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৬	১২	১০	৮	৬	৪	১৪	১৬
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	২২	[৩.১] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৬	৬২৫	৩৭৫	৬২৫	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৭০০	৭২০
			[৩.১.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০%	১০০%
			[৩.১.৩] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	২	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.১.৪] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর

তারিখ

....

যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয় পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.১] কাযকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৩] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৪] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৫] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৬] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৭] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৮] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৯] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.১০] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিকবিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.১১] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[১.১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.১২] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পযালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.১৩] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	[২.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.২] উৎপাদনমূখী সমবায় সমিতি গঠিত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.৪] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.১] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[৩.১.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[৩.১.৩] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[৩.১.৪] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	কাযকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবি	বিআরডিবিভিভুক্তসমবায়সমূহেরনিরীক্ষা৩১, মার্চতারিখেরমধ্যেসম্পন্নকরারপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণকরা
টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	কাযকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাল্ব	কাল্বভুক্তসমবায়সমূহেরনিরীক্ষা৩১, মার্চতারিখেরমধ্যেসম্পন্নকরারপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণকরা
টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	কাযকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষিসম্প্রসারণ/ প্রাণিসম্পদঅধিদপ্তর	সিআইজিভুক্তসমবায়সমিতিসমূহেরনিরীক্ষা৩১, মার্চতারিখেরমধ্যেসম্পন্নকরারপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণকরা
টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	কাযকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	পানিব্যবস্থাপনাসমবায়সমিতিসমূহেরনিরীক্ষা৩১, মার্চতারিখেরমধ্যেসম্পন্নকরারপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণকরা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ