

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা



সাধারণ বীমা ভবন (৯ তলা), গ্রেটার রোড, রাজশাহী।

নম্বর ৪৭.৬১.০০০০.২৪২.১৮.০০৪.১৩.৬৮২

তারিখ: ৪ কার্তিক ১৪২৬

২০ অক্টোবর ২০২২

নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা আয়োজন প্রসংগে।

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় আগামী ২০/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২.০০ টায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা অনুষ্ঠিত হবে। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠেয় উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০-১০-২০২২

মোহাঃ আব্দুল মজিদ

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

ফোন: ০২৫৮৮৮৫৫৫৪৬

ইমেইল:

jr_rajshahi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) জনাব,....., সদস্য/প্রতিনিধি, রাজশাহী।

২) জনাব,..... উপজেলা সমবায় অফিসার/জেলা অডিটর/পরিদর্শক/সরেজমিনে
তদন্তকারী/প্রশিক্ষক/সহঃ প্রশিক্ষক/সহঃ পরিদর্শক/প্রধান সহকারী/ক্যাশিয়ার/হিসাব রক্ষক/কম্পিঃ অফাঃ,
..... সমবায় কার্যালয় রাজশাহী।

৩) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী।

৪) উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) ও ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

৫) উপ নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায়
কার্যালয়, রাজশাহী।



**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আলোকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত
অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার উপস্থিতি হাজিরা**

তারিখঃ ২০ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ।
সময়ঃ দুপুর ১২:০০ টা।
স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
রাজশাহী।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	সমিতির/কর্মস্থলের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মাইদুর রহমান জেম্মা সমবায় কার্যালয়	জেম্মা সমবায় কার্যালয় রাজশাহী	০১৭৩২ ১৫০০৫০	
২.	মোছাঃ জান্নাতুল দেলোয়ারা মেম্বার	উদ্যোক্তা সমবায় কার্যালয়, মোস্তাফিজ রাজশাহী	০১৭১৭-৪৭৭৩৪৫	
৩.	মোছাঃ আছিয়া খাতুন	মোছাঃ শাহা প্রদেবায় কার্যালয়, খোয়ানিয়ার, রাজশাহী	০১৭৬১৭৭৭৭৬	
৪.	মোঃ জিগার হামজা	জিগার হামজা কার্যালয় শোভাগঞ্জী, রাজশাহী	০১৭১৭ ২৫০৭০৭	
৫.	মোঃ জাকির হোসেন মেম্বার	UCO, শোভাগঞ্জী রাজশাহী	০১৩১৩৬৪৬৬৪৬	
৬.	মোঃ জাকির হোসেন মেম্বার	UCO, শোভাগঞ্জী রাজশাহী	০১৭২৭৭৭৭৭৭৭৭	
৭.	মোঃ আমজাদ আলী- উদ্যোক্তা সমবায় কার্যালয়	উদ্যোক্তা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২২৭২৬৪২	
৮.	মোঃ আমজাদ আলী- উদ্যোক্তা সমবায় কার্যালয়	উদ্যোক্তা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১ ০৪৬ ০০৪৬	
৯.	মোঃ মুন্সিরুল ইসলাম উদ্যোক্তা সমবায় কার্যালয়	উদ্যোক্তা সমবায় কার্যালয় পক, রাজশাহী	০১৭১৪০০৬৪২৬	
১০.	মোঃ জাকির হোসেন মেম্বার	উদ্যোক্তা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৫ ২০৭৩০	

১১.	স্বয়ংসহায় প্রকল্প - সোনা পরিদপ্তর	সোনা অঞ্চল কার্জনগর, কালিয়ারী	০১৭১২১৬৭১৯৪	
১২.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর - ৬	- ১ -	০১৭২০১১২১০৬	
১৩.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	৫	০১৭১৪৪৭৪৭	
১৪.	স্বয়ংসহায় প্রকল্প পরিদপ্তর	৩	০১৭১৫০৪৫০৪৫	
১৫.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	৫	০১৭১৪৪৪১৫	
১৬.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	- ১ -	০১৭১৭১০৭১৩২	
১৭.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	- ১ -	০১৭১৪-৫৬৪১৫	
১৮.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	১	০১৭১১১১১১৫	
১৯.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	১	০১৭১৫-১৫১১৫	
২০.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	১	০১৭১১১১১১১৬	
২১.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	১	০১৭১০১-১১১১১১	
২২.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	১	০১৭১৪৭৬৬৪৪	
২৩.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	১	০১৭১৭০৪৪১৩	
২৪.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	১	০১৭১৬৭২১১৪৭	
২৫.	সোনা অঞ্চল পরিদপ্তর	সোনা অঞ্চল কার্জনগর (সোনা অঞ্চল)	০১৭১৬৭৬৬৬৪	

26.	শ্রী: (বকসিলা জিলা) স্বয়ংসেবিকা সমিতি	শ্রীমতী: শ্যামলী দেবী স্বয়ংসেবিকা সমিতি	01718842598	
29.	শ্রীমতী: সীতা দেবী স্বয়ংসেবিকা সমিতি	শ্রীমতী: জয়লক্ষ্মী স্বয়ংসেবিকা সমিতি	00928-06986	
28.	শ্রী: উদয় দেবী স্বয়ংসেবিকা সমিতি	শ্রীমতী: সত্যমতী স্বয়ংসেবিকা সমিতি	01960-069400	
29.	শ্রী: সত্যমতী স্বয়ংসেবিকা সমিতি	শ্রীমতী: সত্যমতী স্বয়ংসেবিকা সমিতি	01740643473	
30.	নিলুমা	স্বয়ংসেবিকা সমিতি উদয় ম. ম. লি	01782226886	নিলুমা
31.	সত্যমতী	স্বয়ংসেবিকা সমিতি উদয় ম. ম. লি	01725346083	সত্যমতী
32.	সত্যমতী	স্বয়ংসেবিকা সমিতি উদয় ম. ম. লি	01964250242	সত্যমতী
33.	সত্যমতী	শ্রীমতী: সত্যমতী স্বয়ংসেবিকা সমিতি	01726548763	সত্যমতী
38.	নাইমা	11	013067919 91	নাইমা
38.	জয়লক্ষ্মী	স্বয়ংসেবিকা সমিতি আলা (উদয়) সমিতি	01728355575	জয়লক্ষ্মী
36.	শ্রীমতী: আশ্রিতা	11	01812907834	Shraboni
39.	নাইমা	স্বয়ংসেবিকা সমিতি উদয় ম. ম. লি	01744-423924	
38.	শ্রীমতী: আশ্রিতা	স্বয়ংসেবিকা সমিতি উদয় ম. ম. লি	017731300 36	নাইমা
39.	আশ্রিতা	স্বয়ংসেবিকা সমিতি উদয় ম. ম. লি	01585992797	আশ্রিতা
80.	আশ্রিতা	11	01725346083	আশ্রিতা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	সমিতির/কর্মস্থলের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
৪১.	স্বাঃ লোনাঙ্গ ফেডারেশন প্রাঃস্বক	স্বাঃ লোনাঙ্গ ফেডারেশন মহিলা-উন্নয়ন কেন্দ্র	০১৭৩১৫১১৫০১	
৪২.	বালকিই ফেডারেশন প্রাঃস্বক (স্বাঃস্বক)	বালকিই ফেডারেশন উন্নয়ন কেন্দ্র	০১৭১৪১৬৭০৪১	
৪৩.				

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত অংশীজনের অংশগ্রহণে অংশীজনের সভার কার্যবিবরণীঃ**

স্থানঃ গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

তারিখঃ ২০/১০/২০২২ খ্রিঃ।

অংশগ্রহণেঃ সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ী।

অদ্য নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর তত্ত্বাবধানে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নে অংশীজনের সভার আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। সভার শুরুতে সভাপতি শুভেচ্ছা বক্তব্য প্রদান পূর্বক অংশীজনের সভার নিয়ম কানুন জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারী, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোদাগাড়ী এর কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সমবায়ীগণ উপস্থিত ছিলেন। সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে উক্ত সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত।	যুগ্ম নিবন্ধক জানান, শুদ্ধাচার হলো 'শুদ্ধ আচরণ'। যা পরিবার থেকে শুরু করে কর্মক্ষেত্রের সকল স্তরেই শুদ্ধাচার চর্চা করা উচিত। এ দপ্তরের আওতাধীন সকল দপ্তর ও শাখায় নিজের দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করতে হবে এবং আন্তরিকতার সাথে সেবা প্রদান করতে হবে। তিনি আরো জানান সেবা প্রদানকারী এবং সেবা গ্রহীতা উভয়েই শুদ্ধাচার চর্চা অত্যন্ত জরুরী। অংশীজনের এ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবা বক্স এর সাথে পরিচয় করিয়ে দেয়া হয়।	১) কর্মক্ষেত্রের সকল স্তরেই শুদ্ধাচার চর্চা করতে হবে। ২) এ দপ্তরের আওতাধীন সকল দপ্তর ও শাখায় নিজের দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করতে হবে এবং আন্তরিকতার সাথে সেবা প্রদান করতে হবে।	কর্মকর্তা কর্মচারী এবং সেবা প্রদানকারী এবং সেবা গ্রহীতা
২	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত।	উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) জনাব মোহাঃ শাহানা শিল্পী জানান, নাগরিকদের সেবা পেতে গেলে প্রযুক্তির ব্যবহার করে bangladesh.gov.bd ওয়েব সাইড এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয় থেকে ইউনিয়ন পর্যন্ত সরকারী দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সমূহ সম্পর্কে জানা যাবে। প্রতি ০৩ (তিন) মাস পারপর প্রত্যেকটি দপ্তর সংস্থা সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করাসহ সকল তথ্য নির্ধারিত সময়ে ওয়েব সাইডে দিতে হবে মর্মে পরামর্শ দেন। প্রজেক্টের মাধ্যমে এ দপ্তরের ওয়েব পোর্টালের সিটিজেন চার্টার সেবা বক্সের সাথে পরিচয় করিয়ে দেয়া হয়। সেইসাথে অংশীজনের মাঝে ধারণা প্রদান করা হয় এ দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে।	১) প্রতি ০৩ (তিন) মাস পারপর প্রত্যেকটি দপ্তর সংস্থা সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করাসহ সকল তথ্য নির্ধারিত সময়ে ওয়েব সাইডে আপলোড করতে হবে	আওতাধীন দপ্তর প্রধানগণ।



১.	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত।	উপ নিবন্ধক (বিচার) জনাব মোঃ নুরুন্নবী জানান, বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের ০৫ টি কম্পোনেন্ট এর ০১ টি হলো 'তথ্য অধিকার'। তিনি আরো জানান, এ দপ্তরের ওয়েব পোর্টালে 'তথ্য অধিকার' নামক সেবা বঙ্গের মাধ্যমে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ওফেন সাইডে দেয়া রয়েছে। প্রজেক্টরের মাধ্যমে উপ নিবন্ধক (বিচার) এ দপ্তরের 'তথ্য অধিকার' সেবা বঙ্গের সাথে পরিচয় করিয়ে দেন। রামচন্দ্রপুর মহিলা সমবায় সমিতি পিঃ এর সদস্য জনাব নাহিদা আক্তার প্রশ্ন করেন, প্রদানবোধ্য কোন তথ্য পাওয়ার জন্য তিনি কিভাবে আবেদন করবেন?	১) জনাব মোঃ নুরুন্নবী, উপ নিবন্ধক (বিচার) জানান, তথ্য অধিকার সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা।
৪.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত।	জনাব মোঃ নুরুন্নবী, উপ নিবন্ধক (বিচার) জানান, সরকারি সেবায় সেবা গ্রহীতা সংস্কৃত হলে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর মাধ্যমে জনগণ অনিক বরাবর অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। ওয়েব সাইট, ৩৩৩ কল সেন্টারের মাধ্যমে, প্রচলিত পদ্ধতিতে ও স্প্রণোদিত মোট ০৪ টি উপায়ে অভিযোগ একটি দপ্তরে অভিযোগ দাখিল হতে পারে। উক্ত ব্যবস্থার মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগকারীর অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়। Grs.gov.bd সফটওয়্যারের মাধ্যমে একজন অভিযোগকারী নিজের পরিচয় গোপন রেখে অজ্ঞাতনামা হিসাবেও তার অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। উপস্থিত অংশীজনের সম্মুখে উপ নিবন্ধক (বিচার) প্রজেক্টরের মাধ্যমে জিআরএস সফটওয়্যার ও জিআরএস সেবা বন্ধ সম্পর্কে প্রত্যক্ষ ধারণা প্রদান করেন। মির্জাপুর নারী উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ এর সভাপতি জনাব মননা জানতে চান অনিক কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ সম্পর্কে যদি অভিযোগকারী সন্তোষ হতে না পারেন তবে অভিযোগকারী কার দ্বারস্থ হবেন?	১) সংশ্লিষ্ট অভিযোগকারী আনিক অর্থাৎ আপিল নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নিকট আবেদন করবেন।	সংশ্লিষ্ট আনিক ও আনিক কর্মকর্তা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)

যুগ্ম-নিবন্ধক ও সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

নৈতিকতা কমিটি

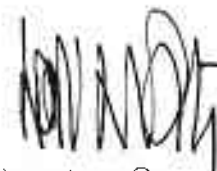
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭,০৬১,০০০০,২৪১,১৮ ০০৪ ২০২২-১৪৯৮

তারিখ: ৩০/১০/২০২২ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জনাব মোহাঃ শাহানা শিল্পী, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও শুদ্ধাচার হোতাল পর্যটন কর্মকর্তা।
- ০২। নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। অফিস নথি।



৩০. ১০. ২২

মোহাঃ আব্দুল মজিদ
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেবা গ্রহীতার অংশগ্রহণে অংশীজনের সভার ছবি

