



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় সমবায় কর্যালয়

সাধারণ বীমা ভবন, সি.এভি.বি. মেড, রাজশাহী

আড়িট, আইন ও সমিতি শাখা

www.coop.rajshahidiv.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর নদী”

সমবায়ে উন্নয়ন”

নম্বর: ৪৭. ৫১.০০০০.২৪২.৩৯.০০১.১১

তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৩ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার নোটিশ।

বিভাগীয় সমবায় কর্যালয়, রাজশাহী এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা আগন্তী ০৫/০৫/২০২৩ খ্রি তারিখ রেজে বুধবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কর্যালয়, রাজশাহী এর সফোলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সেবা প্রদান বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

আলোচ্যসূচী:

১. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪৬ কোয়ার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
২. সেবা প্রদান বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন সংজ্ঞান।

০৫-০৫-২০২৩

মোঃ নূরুল ইসলাম

উপ নির্বাচক (প্রশাসন) ও সভাপতি,

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন

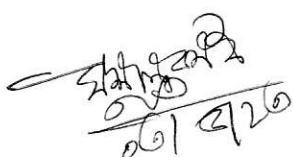
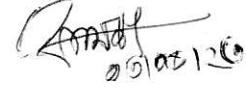
সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

১৭২১-৭৭২৪৫৬(ফোন)

০২১১-৯৯-৬২১২৫(ফ্লাক্স)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার
হাজিরা

স্থান: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
 তারিখ: ০৩/০৫/২০২৩ খ্রি:
 সময়: বেলা ১২.০০ টা।

ক্র. নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	মোছা: শাহানা শিল্পী, উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশুতি ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটি	
২	সুশান্ত বর্মন, পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশুতি ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটি	
৩	কামনা রানী, পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটি	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন, সিএন্ডবি মোড়, রাজশাহী
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা
www.coop.rajshahidiv.gov.bd

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন ”

**বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা
প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি	মোঃ নূরুল্লাহ
	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
সভার তারিখ	০৩/০৫/২৩ খ্রিঃ।
সভার সময়	বেলা ১২.০০ টা।
স্থান	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	তালিকা সংযুক্ত।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা জনাব মোঃ
নূরুল্লাহ, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়।

সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক ২০২২-২০২৩
অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম অংশে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নের
নিমিত্ত পৃথক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা
সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন এবং সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিয়ন্ত্রণ:

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা হয় এবং এ বিষয়ে কমিটি গঠন করে প্রধান দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কার্যালয়কে অবহিত করন এবং স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রমাণক হিসেবে ক্রিন শট সংরক্ষণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
০২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
০৩.	সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি তার অধীনস্থ জেলা সমবায় কার্যালয় (সকল) তার আওতাধীন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কার্যালয়ের সাথে আগামী ০৯/০৫/২৩ খ্রিঃ তারিখ সভা আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

০৪.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ	প্রতি ত্রৈমাসে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ করে প্রধান সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে এবং স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি হবে। প্রমাণক হিসেবে স্ক্রিন শট সংরক্ষণ করতে হবে (হালনাগাদের ক্ষেত্রে সেবা প্রাপ্তির পক্ষতি, কর্মকর্তাদের নাম, পদবি, যোগাযোগের ঠিকানাসহ সকল বিষয় হালনাগাদ করতে হবে।)	
০৫.	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২০২২-২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে ২টি করে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার এর মধ্যে ১ম ত্রৈমাসে ০১ টি এবং ২য় ত্রৈমাসে ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
০৬.	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ২টি সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সভার মধ্যে ১ম ত্রৈমাসে ০১ টি এবং ৩য় ত্রৈমাসে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি ০১টি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

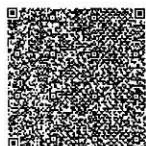
১১-০৫-২০২৩
মোঃ নূরুজ্জামান
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
০৭২১-৭৭২৬৬৩৬ (ফোন)
dradmn_rajshahi1@yahoo.com

নম্বর: ৮৭.৬১.০০০০.২৪২.৩৯.০০১.২১.১০৯০

২৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

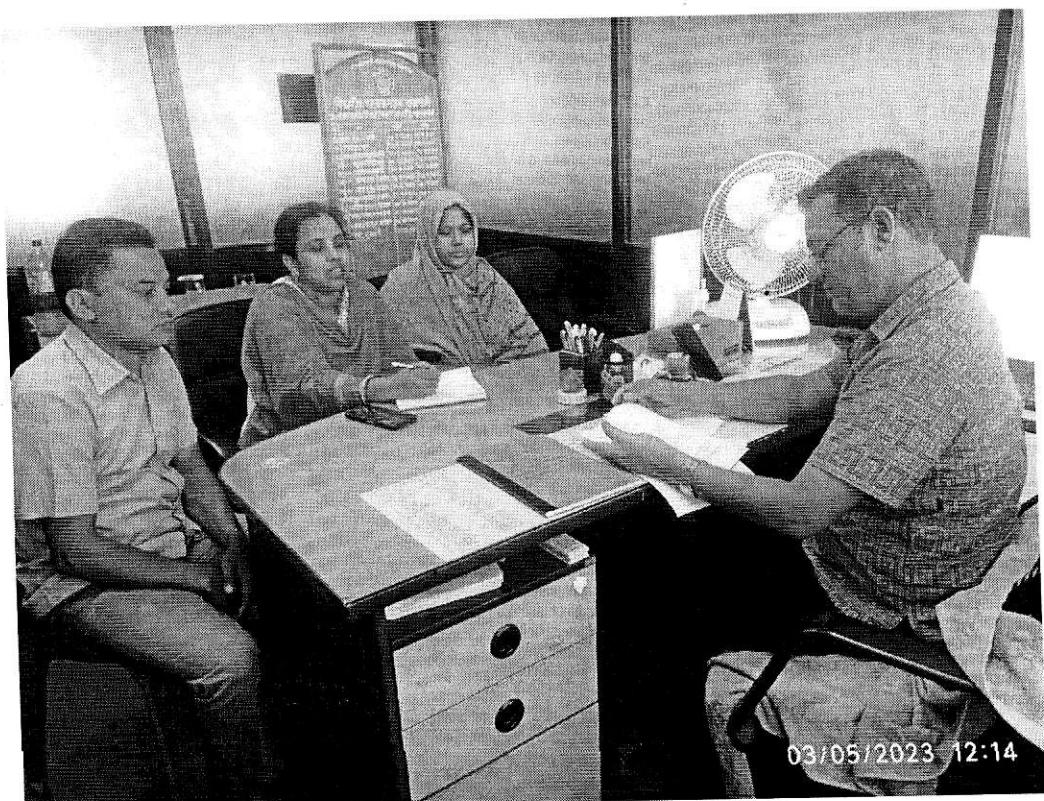
- ১। উপ-নিবন্ধক, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর;
- ২। উপ নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এবং
- ৪। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।



১৭-০৫-২০২৩
মোঃ নূরুজ্জামান
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)



চিত্রঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা (গুরুপ্রাপ্তিক)



চিত্রঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা (গুরুপ্রাপ্তিক)