



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন, সিএসবি মোড়, রাজশাহী
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা
www.coop.rajshahidiv.gov.bd

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন ”

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪৩.০৫.০০১.২৩

৮ অগ্রহাষণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এ দপ্তরের আদেশ নং ৪৭.৬১.০০০০.২৪৩.০৫.০০১.২৩.১৪৮৩, তারিখ: ২৫-৭-২০২৩খ্রি. মূলে গঠিত এপিএ টিম নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারিগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো।

নং	নাম ও পদবি	টিম পরিচিতি
১	মোছাঃ শাহানা শিল্পী উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	টিম লিডার
২	মোঃ জাহিদ কাদের পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট
৩	কামনা রানী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
৪	সুব্রত কুমার রায় পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
৫	রিজিয়া সুলতানা মহিলা সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
৬	মোঃ আব্দুর রাকিব, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য

টিমের কর্মপরিধি

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি ২ মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- নিজস্ব ও আওতাধীন অফিসের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

২৩-১১-২০২৩

মোঃ মোখলেছুর রহমান

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

০২৫৮৮৮৫৫৫৪৬

jr.rajshahi@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪৩.০৫.০০১.২৩/১ (৭)

৮ অগ্রহাষণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-নিবন্ধক, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর;
- ২। উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ৩। পরিদর্শক-৩, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ৪। পরিদর্শক-১, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ৫। পরিদর্শক-৬, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ৬। মহিলা সহকারী পরিদর্শক-১, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এবং
- ৭। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর-২, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।



২৩-১১-২০২৩

মোঃ মোখলেছুর রহমান

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক