গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন,সিএন্ডবি মোড়,রাজশাহী
অডিট,আইন ও সমিতি শাখা
www.coop.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নং .

তারিখঃ ১২/০৩/২০২৪খ্রিঃ

বিষয়: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং ১.১.১ এবং সূচক নং-৩.১.১ এর বাস্তবায়নের তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং ১.১.১ এবং সূচক নং-৩.১.১ এর আলোকে একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে এ দপ্তর হতে "সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ব্যবস্থাপনা" শিরোনামে ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লিখিত ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের মাধ্যমে সমবায় অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ডিজিটাল পদ্ধতিতে সহজে, সঠিকভাবে পূরণ ও দাখিলসহ এ সংক্রান্ত অন্যান্য সকল কার্যক্রম সহজে সম্পাদন সম্ভব হবে।

এমতাবস্থায় এ দপ্তর হতে গৃহীত "সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ব্যবস্থাপনা" ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১২/৩/২৪

মোঃ মোখলেছুর রহমান
যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
ফোন নং-02588855546
ই-মেইলঃ jr_rajshahi@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর,ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উম্মে মরিয়ম,উপনিবন্ধক,সমবায় অধিদপ্তর,ঢাকা।

সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ব্যবস্থাপনা।

ক্র:নং	বর্তমান অবস্থা	ক্র:নং	ধারণা/উদ্যোগ
০১	০২	০১	০২
০১।	অনুস্বাক্ষরকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী নির্ণয়ে অসুবিধা এবং তাদের ব্যাক্তিগত তথ্য ও কর্মকাল সহজে পাওয়া যায় না।	০১।	সিস্টেমে সবকিছু অটোমেটিক হওয়ায় অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা নির্বাচনে ভুল হওয়ার সুযোগ থাকবে না।
০২।	অনুবেদনাধীন কর্মীর চাকুরীকাল কতদিন হলে ACR প্রযোজ্য হবে সে বিষয়ে সুস্পষ্ট ধারণা না থাকা এবং চাকরিকাল গণণায় ভুলের আশঙ্কা থাকে।	০২।	অনুস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা কতটুকু সময় ACR যোগ্য এবং ACR যোগ্য নয় তা এবং চাকরিকাল দিন সংখ্যা সিস্টেম থেকে জানতে পারবে।
০৩।	অনুবেদনাধীন কর্মীর ACR সংশ্লিষ্ট অনুস্বাক্ষরকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রদানের পর ডোসিয়ারে সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা সে বিষয়ে ভীতি কাজ করা।	০৩।	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা তার অনুবেদনের প্রতিটি ধাপের অবস্থান সম্পর্কে জানতে পারবে এবং তার একটি সিস্টেম জেনারেটেড প্রাপ্তিস্বীকার পাবে।
০৪।	সঠিকভাবে ACR ফরমফিলাপ করতে না পারা।	০৪।	ACR ফরম সহজে পূরণ ও দাখিল করা যাবে।
০৫।	অনুস্বাক্ষরকারী কর্তৃক সময়মত ACR ফরম প্রতিস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে না পারা।	০৫।	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা তার অনুবেদনের প্রতিটি ধাপের অবস্থান সম্পর্কে জানতে পারবে।
০৬।	প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্তৃক সঠিক সময়ে ডোসিয়ারে প্রেরণ করতে না পারা।	০৬।	প্রতিস্বাক্ষরের কাজটি ডিজিটালি মূল্যায়ন করা যাবে ফলে তা সহজ হবে ও সময়ক্ষেপন কম হবে।
০৭।	বিরূপ মন্তব্য পাওয়া কর্মী সঠিক সময়ে বিরূপ ACR সম্পর্কে অবহিত না হওয়া।	০৭।	ডোসিয়ার হেফাজতকারী ৬০ এর নীচে মূল্যায়নকারী কর্মী অথবা বিরূপ মন্তব্য প্রাপ্ত কর্মীর তথ্য সহজেই সিস্টেম থেকে বের করতে পারবে এবং পত্রজারী করতে পারবে।

১২/৬/২৪

মোঃ মোখলেছুর রহমান
যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
ফোন নং-02588855546
ই-মেইলঃ jr_rajshahi@coop.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং ১.১.১ এবং সূচক নং-৩.১.১ এর বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী উদ্যোগ

শিরোনাম: সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ব্যবস্থাপনা।

ক্রঃ নং	সৃজনশীল ধারণা/ উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনাম	বাস্তবায়নকারী অফিসের নাম	ধারণা/ উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ব্যবস্থাপনা।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	**মূল বিষয়বস্তু:** সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ব্যবস্থাপনা। **এটি কি সংক্রান্ত:** বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ব্যবস্থাপনা। **বাস্তবায়নের বর্তমান অবস্থা:**বাস্তবায়নাধীন **বাস্তবায়নের উপকারিতা:** ১)অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা কোন প্রাপ্তি স্বীকার পায়না। এ পদ্ধতিতে প্রাপ্তি স্বীকার নিশ্চিত হবেন। অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা তার অনুবেদনের প্রতিটি ধাপের অবস্থান সম্পর্কে জানতে পারবে। ২)অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা কতটুকু সময় ACR যোগ্য এবং ACR যোগ্য নয় তা সিস্টেম থেকে জানতে পারবে। ৩) সিস্টেমে সবকিছু অটোমেটিক হওয়ায় অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা নির্বাচনে ভূল হওয়ার সুযোগ থাকবে না। ৪) অনুবেদনাধীন কর্মী কতটি কর্মস্থলে কোন পিরিয়ডে চাকরি করেছে তা জানা সহজ হবে। ৫) অনুস্বাক্ষরকারীর নম্বর প্রদান ও মূল্যায়ন ডিজিটাল পদ্ধতি হওয়ায় অত্যন্ত সহজে করা সম্ভব হবে। ৬)প্রতিস্বাক্ষরের কাজটি ডিজিটালি মূল্যায়ন করা যাবে ফলে তা সহজ হবে ও সময়ক্ষেপণ কম হবে। ৭)ডোসিয়ার হেফাজতকারী ৬০ এর নীচে মূল্যায়নকারী কর্মী অথবা বিরূপ মন্তব্য প্রাপ্ত কর্মীর তথ্য সহজেই সিস্টেম থেকে বের করতে পারবে এবং পত্রজারী করতে পারবে। ৮) কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত আপডেট করা যাবে। ৯) তথ্যের নিরাপত্তা বজায় থাকবে। ১০) ACR ফরম সহজে পূরণ ও দাখিল করা যাবে।	

০২/৬/২৪

মোঃ মোখলেছুর রহমান
যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
ফোন নং-02588855546
ই-মেইলঃ jr_rajshahi@coop.gov.bd