



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়  
সাধারণ বীমা ভবন, সিএসবি মোড়, রাজশাহী  
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা  
www.coop.rajshahidiv.gov.bd

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪৩.০৫.০০২.২৪.৮০৪

**অফিস আদেশ**

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এ দপ্তরের আদেশ নং ৪৭.৬১.০০০০.২৪৩.০৫.০০১.২৩.১৫২৫, তারিখ: ২৩-১১-২০২৩ মূলে গঠিত এপিএ টিম নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো।

নং	নাম ও পদবি	টিম পরিচিতি
১	মোছাঃ শাহানা শিল্পী উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	টিম লিডার
২	মোঃ আবু সাইফ সহকারী নিবন্ধক(প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
৩	সুব্রত কুমার রায় পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
৪	কামনা রানী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
৫	মোঃ জাহিদ কাদের পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
৬	রিজিয়া সুলতানা মহিলা সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
৭	মোঃ জুয়েল উদ্দিন পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট

**কর্ম পরিধি**

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;
- প্রতি ২ মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- নিজস্ব ও আওতাধীন অফিসের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত, উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ ও নির্ধারিত সময়ে এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন;
- এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।



০৩-০৯-২০২৪

মোঃ মোখলেছুর রহমান

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

০২৫৮৮৮৫৫৫৪৬

jr.rajshahi@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪৩.০৫.০০২.২৪.৮০৪/১ (৮)

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
- ২। উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ৩। সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ৪। পরিদর্শক-৬, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ৫। পরিদর্শক-১, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ৬। পরিদর্শক-৩, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী;
- ৭। পরিদর্শক-৭, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এবং
- ৮। মহিলা সহকারী পরিদর্শক-১, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।



০৩-০৯-২০২৪

মোঃ মোখলেছুর রহমান

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক