



ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শিবগঞ্জ, বগুড়া
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সোনাতলা, বগুড়া এর মধ্যে স্বাক্ষরিত



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(অর্থবছর : ২০২৩-২০২৪)

(০১ জুলাই ২০২৩ খ্রি. - ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি.)।

সূচিপত্র

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শিবগঞ্জ, বগুড়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা –

সেকশন ১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শিবগঞ্জ, বগুড়া এর রূপকল্প (Vision),
অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং
লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট
চাহিদা।

উপক্রমণিকা (preamble)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৪ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সোনাতলা, বগুড়া

এবং

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শিবগঞ্জ, বগুড়া এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:-

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শিবগঞ্জ, বগুড়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of the URC, Shibgonj, Bogura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় এক নতুন অবকাঠামোগত সংযোজন। শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমানগত মান বৃদ্ধি পেলেও গুণগত মান এখনও সন্তোজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের মান বৃদ্ধি করা। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও দৈনন্দিন শিখন শিখানোর কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ইউআরসি প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে ইউআরসি শ্রেণি কক্ষে শিখন শিখানো কার্যক্রমকে (শিক্ষার্থীদের নিকট আকর্ষণীয়, সহজে বোধগম্য, শিক্ষার্থীর সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং শিক্ষকের জন্য পরিস্থিতি অনুযায়ী বিভিন্ন পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ, উপকরণ ও পাঠটিকা ব্যবহার) চাহিদাভিত্তিক উন্নয়নের জন্য শিক্ষার্থীর ও শিক্ষকদের জন্য স্থানীয় সেবা প্রদান করে আসছে।

গত তিন অর্ধ-বছরে প্রশিক্ষণের চিত্র :

গত ৩ অর্ধবছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে প্রদেয় বিভিন্ন প্রশিক্ষণের তথ্যাদি নিম্নরূপ :

ক্র.নং	বিষয়	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	মোট
০১	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	-	১২০	-	১২০ জন
০২	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ (টিএমটিই)	-	৯০	-	৯০ জন
০৩	বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ (অলিম্পিয়ার্ড)	১৮০	১৫০	-	৩৩০ জন
০৪	বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়	-	-	-	-
০৫	বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ (ডিউপার্ট)	১৮০	-	-	১৮০ জন
০৬	চারু ও কারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	-	-	-	-
০৭	শারীরিক শিক্ষা	-	-	-	-
০৮	সংগীত	-	-	-	-
০৯	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	-	-	-	-
১০	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	-	-	৫১০	৫১০ জন
১১	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	-	-	-	-
১২	একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	-	-	-	-
১৩	(TSN) through Lesson Study	-	-	-	-
১৪	Competency Based Items Development, Marking and Test Administration	-	-	-	-
১৫	নবনিযুক্ত শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	-	-	-	-
১৬	চা. সা. ক্লাস্টার ওরিয়েন্টেশন	-	-	-	-
১৭	সিআরভিএস	-	-	-	-
	মোট	৩৬০	৩৬০	৫১০	১২৩০ জন

উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণ শিক্ষণবিজ্ঞান এবং বিষয় জ্ঞান অর্জন করত: পাঠদানের মান উন্নয়নে সহায়তা পেয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার উপজেলাভিত্তিক একটি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র। এখানে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরিকালীন পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে এবং বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ১৬৩টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৯৬২ জন শিক্ষক কর্মরত। অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে প্রত্যেক শিক্ষককে ২ টি করে বিষয়ে ১৯২৪ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেওয়ার প্রয়োজন থাকলেও তা সম্ভব হয়নি। এছাড়া কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদানের ন্যায় অনলাইন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

এছাড়া আরো যে সকল চ্যালেঞ্জসমূহ রয়েছে-

- কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সকল শিক্ষককে গুগল মিটে ক্লাস নিতে দক্ষ করে তোলা।
- ইউআরসিতে জনবলের সমস্যা;
- অবকাঠামোগত সমস্যা;
- শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি;
- শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে অনীহা ;
- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষককে উক্ত বিষয়ে পাঠদানের সুযোগ না দেওয়া ;
- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বরাদ্দ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রদান না করা;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সকল শিক্ষককে গুগল মিটে ক্লাস নিতে সহায়তা করা;
- ২। শিক্ষক/শিক্ষিকাদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী করে পাঠদান জোরদার করা;
- ৩। শিক্ষক ডাটাবেইজ আধুনিকীকরণ;
- ৪। শিক্ষাদান পদ্ধতিকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করার সুযোগ সৃষ্টি করা;
- ৫। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- ৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- ৭। প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করে পদ্ধতি মোতাবেক পাঠদানে অভ্যস্ত করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ :

- প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা;
- শ্রেণিকক্ষ পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরন দ্বারা সজ্জিতকরনে উদ্বুদ্ধ করা;
- সকল বিদ্যালয়ে ই-মেইল আইডি চালুকরণ এবং ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা;
- শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করার কৌশল প্রদর্শনপূর্বক তা অনুশীলন করা;
- করোনাকালীন শিক্ষকদের জুম এবং গুগল মিট সম্পর্কে ধারণা প্রদান;
- গুগল মিটে ক্লাস পরিচালনায় শিক্ষকদের সহায়তা প্রদান;
- গুগল মিটে ক্লাস পর্যবেক্ষণ ও ফলাবর্তন;
- ওয়ার্ক সিট এবং এক্টিভিটি সিট বিতরণ মনিটরিং;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে ভার্চুয়াল সভায় অংশগ্রহণ।

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শিবগঞ্জ, বগুড়া এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision):

বগুড়া জেলার শিবগঞ্জ, উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা ও চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদনসহ অধিদপ্তরের প্রেরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করনের জন্য- (ক) পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রমকে সঠিক ভাবে কাজে লাগানো (খ) ধারাবাহিক শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরিকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শিবগঞ্জ, বগুড়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ক) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- খ) শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
- গ) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৩.২ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- খ) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
- গ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- ১। প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- ২। প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
- ৩। প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা;
- ৪। প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব/সহায়তা প্রদান;
- ৫। শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা;
- ৬। শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা;
- ৭। চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের তথ্যপত্র প্রণয়ন ও প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন করা;
- ৮। ইউআরসিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুসরণ করা;
- ৯। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের সকল প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি করা;
- ১০। বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা;
- ১১। প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও যথাযথ পরামর্শ প্রদান;

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
													১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শেরপুর, বগুড়ার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	১.১) কোভিড-১৯ রিকভারী প্লান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর অনলাইন ক্লাস, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট বিতরণ মনিটরিং	১.১.১) কোভিড-১৯ রিকভারী প্লান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর অনলাইন ক্লাস, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট বিতরণ মনিটরিং	সংখ্যা	১০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫২	৫০	৪০	৬০	৬০
		১.২) চাহিদাভিত্তিক সাবরুট্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট তৈরি, অনুমোদন	১.২.১) চাহিদাভিত্তিক সাবরুট্টার প্রশিক্ষণ শুরু পূর্বে	সংখ্যা	০৮	২	-	৪	৩	৩	২	২	৪	৪
		১.৩) চাহিদাভিত্তিক সাবরুট্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	১.৩.১) চাহিদাভিত্তিক সাবরুট্টার প্রশিক্ষণ চলাকালীন	সংখ্যা	০৭	৬	-	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
(২) শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	২.১) শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১) উপস্থিতি নিশ্চিত করণ	সংখ্যা	০৮	৭৫০	-	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৭৫০	৭৫০
			২.১.২) যথাসময়ে উদ্বোধন ও পরিচালনা	সংখ্যা	০৭	৭৫০	-	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৭৫০	৭৫০
			২.১.৩) তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	সংখ্যা	০৫	৭৫০	-	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৭৫০	৭৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			২.১.৪) প্রশিক্ষণ শেষে গ্রেডিং তৈরি, সংরক্ষণ ও সার্টিফিকেট প্রদান	সংখ্যা	৫	৭৫০	-	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৭৫০	৭৫০
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	৩.১) শিক্ষকদের তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা	৩.১.১) ডাটাবেজ হালফিল (বছরে ২ বার)	সংখ্যা	১০	২	২	২	২	২	২	১	২	২
		৩.২) ইউআরসি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩.২.১) পিটিআই ও ডিপিইও অফিসের মাসিক সময় সভায় অংশগ্রহণ (প্রতি মাসে ২ টি)	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	২৪	২৪

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১ - ২২ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৫	২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০২১	২৯ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	৩১ জুলাই ২০২১	১ আগস্ট ২০২১
		২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৩ জানুয়ারী ২০২২	১৬ জানুয়ারী ২০২২	১৭ জানুয়ারী ২০২২	২০ জানুয়ারী ২০২২	২১ জানুয়ারী ২০২২
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	২	২০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত**	%	১	৩০	২৫	২২	২০	১৮
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত***	%	১	৩০	২৫	২২	২০	১৮
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	২	১৩ জানুয়ারী ২০২২	১৬ জানুয়ারী ২০২২	১৭ জানুয়ারী ২০২২	২০ জানুয়ারী ২০২২	২১ জানুয়ারী ২০২২
	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চাটার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০		

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১ - ২২ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন	সেবাগ্রহীতার মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৮	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	১	১০০	৮০	৭০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬০	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	২	৩ ফেব্রুয়ারী ২০২২	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২	২৮ মার্চ ২০২২	১৫ এপ্রিল ২০২২
			অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	২	৩ ফেব্রুয়ারী ২০২২	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২	২৮ মার্চ ২০২২	১৫ এপ্রিল ২০২২
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৭	জাতীয় শুদ্ধাচার কম্পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কম্পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	৩	১৫ জুলাই ২০২১	৩১ জুলাই ২০২১	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (টহরঃ)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৫০	[১.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.১.১] নির্ধারিত বিদ্যালয়	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[১.২] জেলা সমন্বয় মিটিং	[১.২.১] জেলা কতৃক আয়োজন	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[১.৩] উপজেলা সমন্বয় মিটিং	[১.৩.১] প্রত্যেক মাসের শেষ সমবার	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[১.৪] উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং	[১.৪.১] প্রত্যেক ৩ মাসের মধ্যে একবার	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[১.৫] দিবস পালন	[১.৫.১] নির্দিষ্ট তারিখে	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[১.৬] বৃক্ষ রোপন	[১.৬.১] জুন মাসে বৃক্ষ সপ্তাহে	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৭] অফিস সজ্জিত করণ	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ ও অফিস কক্ষ সজ্জিত করণ	সংখ্যা	৫	৫	২	ডিসেম্বর ও জুন মাসে	জানুয়ারী/ জুলাই	ফেব্রুয়ারী আগস্ট	মার্চ/ সেপ্টেম্বর	এপ্রিল/ অক্টোবর	ডিসেম্বর ও জুন মাসে	ডিসেম্বর ও জুন মাসে
		[১.৮] পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ ও অফিস কক্ষ এবং মাঠ	তারিখ	৫	১২	১২	২০ তারিখ প্রতিমাস	২৫ তারিখ প্রতিমাস	২৭তা প্রতিমাস	২৯ তারিখ প্রতিমাস	৩১ তারিখ প্রতিমাস	২০ তারিখ প্রতিমাস	২০ তারিখ প্রতিমাস
		[১.৯] বই বিতরণ	[১.৯.১] বছরের ১ম দিন মডেল স্কুলে বিতরণ	তারিখ	৫	০১/০১/২০২১	০১/০১/২০২২	০১/০১/২০২৩	১০/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	০১/০২/২০২৩	০১/০৩/২০২৩	০১/০১/২০২৪	০১/০১/২০২৫
		[১.১০] দেয়ালিকা প্রকাশ	[১.১০.১] বছরে একটি দেয়ালিকা প্রকাশ	সংখ্যা	৫	০০	০০	১	১	১	১	১	১	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	অসাধারণ	অতি উত্তম	অসাধারণ	অতি উত্তম	অসাধারণ	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] শিক্ষকদের পেশাগত উন্নয়ন	৫	[২.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বরাদ্দ স্বাপেক্ষে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৫	১৮০	৩৬০	১১৫২	১০৩৬	৯২২	৮০৬	৬৯২	১১৫২	১১৫২
		[২.২] প্রাক প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[২.২.১] বরাদ্দ স্বাপেক্ষে প্রাক প্রাথমিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৫	০০	০০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[২.৩] ইনডাকসন	[২.৩.১] নব প্রাপ্ত শিক্ষকদের সান প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	০	০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
(৩) মিক শিক্ষা গণনা উন্নয়ন	১৫	(৩.১) সকল আর্থিক হিসাব এন্ট্রি	(৩.১.১) প্রতি মাসে এন্ট্রি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		(৩.২) আর্থিক ও দাপ্তরীক রেকর্ড হালফিল করন	(৩.২.১) সকল বিল ও রেজিস্টার হালফিল	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		(৩.৩) প্লিপ অগ্রগতি পরিদর্শন	(৩.৩.১) পরিদর্শনের সময় স্কুলে কাজের মান যাচাই	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

সেকশন - ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection)		
						২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	অসাধারণ	অতি উত্তম	অসাধারণ	অতি উত্তম	অসাধারণ		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
(4) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	4.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[4.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত সংখ্যা	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৫	12	
		[4.2] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[4.2.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত সংখ্যা	প্রাপ্ত নম্বর	৫	০	০	৩	২	১	১	১	৫	
		[8.3] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[8.3.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত সংখ্যা	প্রাপ্ত নম্বর	৫	০	১	৩	২	১	১	১	১	৫
		[4.4] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[4.4.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত সংখ্যা	প্রাপ্ত নম্বর	৫	০	১	৩	২	১	১	১	১	৫

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শিবগঞ্জ, বগুড়া, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সোনাতলা, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সোনাতলা, বগুড়া, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শিবগঞ্জ, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



২০-০৬-২৩

(মোঃ গোলাম সাত্তার)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

শিবগঞ্জ, বগুড়া।

২০-০৬-২০২৩

তারিখ :

(মোসাম্মাৎ নাগিস আখতার)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, সোনাতলা, বগুড়া।

তারিখ :

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভনমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১	রক্ষ	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৭	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ।	ইউআরসি শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সরে জমিনে পরিদর্শন ও ইন্সট্রাক্টর-এর প্রতিবেদন	
২	চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ শুরু পূর্বকাল	শিক্ষকদের চাহিদা গ্রহণ সাপেক্ষে লিফলেট তৈরি ও সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ	ইউআরসি শিবগঞ্জ, বগুড়া।	অনুমোদিত লিফলেট দিয়ে মাঠ পর্যায়ে সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিচালনা	
৩	প্রমাপ অনুসারে চাহিদাভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	চাহিদাভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করা (প্রমাপ অনুযায়ী)।	ইউআরসি শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সরে জমিনে পরিদর্শন ও ইন্সট্রাক্টর-এর প্রতিবেদন	
৪	শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সকল প্রশিক্ষণে নির্ধারিত সময়ের ৩০ মিনিট আগে উপস্থিতি নিশ্চিত করা	ইউআরসি শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সরে জমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ	
৫		যথাসময়ে উদ্বোধন ও পরিচালনা	সকল প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে উদ্বোধন নিশ্চিত করা	ইউআরসি শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সরে জমিনে তদারকি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	
৬		তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী সকল প্রশিক্ষণার্থীর মাঝে বিতরণ নিশ্চিত করা	ইউআরসি শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সরে জমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ	
৭		প্রশিক্ষণ শেষে গ্রেডিং তৈরি, সংরক্ষণ ও সার্টিফিকেট প্রদান	সকল প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়নপূর্বক ফলাফল তৈরি, সংরক্ষণ ও সার্টিফিকেট প্রদান	ইউআরসি শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সরে জমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ	
৮	শিক্ষকদের তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা	ডাটাবেজ হালফিল(বছরে ২ বার)	প্রতি তিন মাস অন্তর উপজেলায় কর্মরত সকল শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য সহ অন্যান্য তথ্যাবলি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।	ইউআরসি শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সরে জমিনে তদারকি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	
৯	ইউআরসি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	পিটিআই ও ডিপিইও অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (প্রতি মাসে ২ টি)	ইউআরসি ও ডিপিইও অফিসের মাসিক সমন্বয় মিটিং এর মাধ্যমে ইউআরসির সার্বিক তত্ত্বাবধান এর সুযোগ সৃষ্টি।	ইউআরসি শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সময়মত মিটিং এ অংশগ্রহণ এবং মিটিং এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	

সংযোজনী- ৩
কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা:

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পিটিআই জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস উপজেলা শিক্ষা অফিস	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রমাপ অনুযায়ী সাবরুাস্টার প্রশিক্ষন পরিদর্শন	স্ব স্ব দপ্তরের প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন চেকলিষ্ট এর সমতা রক্ষা করা	পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও ডুপ্লিকেশন না হওয়া	পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে না ও পরিদর্শন ডুপ্লিকেশন হবে
উপজেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	চাহিদা মোতাবেক শিক্ষকদের প্রশিক্ষনের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	প্রশিক্ষন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে
উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর	ভবন সংস্কার ও মেরামত		প্রাক্কলন প্রস্তুত করন	সম্পদ রক্ষণাবেক্ষণ করা	