

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা ভূমি অফিস

নওগাঁ সদর, নওগাঁ।

www.acl.naogaonsadar.naogaon.gov.bd

স্মারক নং-৩১.৪৩.৬৪৬০.০০৮.০১.০০৬.২৩-৮৫

তারিখ : ১৫/০১/২০২৪

নওগাঁ জেলাধীন নওগাঁ সদর উপজেলার ২০ একর পর্যন্ত বন্ধ জলমহাল সমূহের বাংলা ১৪৩১-১৪৩৩ সন মেয়াদে ইজারার নিমিত্ত অনলাইনে
আবেদনপত্র আহ্বান বিজ্ঞপ্তি :

এতদ্বারা নিবন্ধনকৃত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/ নিবন্ধনকৃত মৎস্য চাষে সম্পৃক্ত সমবায় সমিতি/ সংগঠনের অথবা যুব মৎস্যজীবীদের নিবন্ধিত সমিতি অথবা সমাজভিত্তিক মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনার অনুকরণে কেবলমাত্র সংশ্লিষ্ট পুকুর/ জলমহালের চারপার্শ্বের নিকটবর্তী অবস্থানের ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে গঠিত ও সমবায় অধিদপ্তর অথবা সমাজসেবা অধিদপ্তর এর স্থানীয় অফিসে নিবন্ধিত একক সমিতি/ সংগঠনের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০২/১১/২০২৩ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫০.৬৮.০২০.০৯ (অংশ-১)-৬৬২ নম্বর প্রজ্ঞাপনে সরকারি জলমহাল ইজারার জন্য সকল আবেদন অনলাইনে গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০০৯ অনুযায়ী ২০ একর পর্যন্ত ইজারায়োগ্য (অনুমোদিত তালিকায় বর্ণিত) বন্ধ জলমহাল শর্তসাপেক্ষে বাংলা ১৪৩১-১৪৩৩ সন পর্যন্ত ০৩ (তিন) বছর মেয়াদে ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। আগামী ০৯ মাঘ থেকে ০৩ ফাল্গুন (২৩/০১/২০২৪ ইং তারিখ থেকে ১৬/০২/২০২৪ ইং তারিখে) পর্যন্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে <http://jm.lams.gov.bd> লিংকে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে অনলাইনে জলমহাল ইজারার জন্য আবেদন করতে হবে। অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের প্রিন্টেড কপি, জামানত বাবদ ২০% হিসেবে প্রদত্ত বিডি/পে-অর্ডারের মূলকপি ও আবেদন ফি বাবদ অফেরতযোগ্য ৫০০ (পাঁচশত) টাকার বিডি/পে-অর্ডারের মূলকপি সীলগালা মুখবন্ধ খামে ০৩ ফাল্গুন এর পরবর্তী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের (১৮/০২/২০২৪ ইং তারিখ হতে ২০/০২/২০২৪ তারিখ) মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর (অফিস চলাকালীন সময়) কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। ভুল তথ্য সম্বলিত এবং অসম্পূর্ণ আবেদন বিবেচনাযোগ্য নয়। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০০৯ ও ভূমি মন্ত্রণালয় থেকে অনলাইনে ইজারা প্রদান বিষয়ে সর্বশেষ জারিকৃত প্রজ্ঞাপন অনুসারে ইজারা কার্যক্রম পরিচালিত হবে এবং এ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি), নওগাঁ সদর কার্যালয় হতে অফিস চলাকালীন সময়ে সংগ্রহ করা যাবে।

প্রকাশ থাকে যে, অনুমোদিত তালিকায় ইজারায়োগ্য জলমহাল সংযোজন বা বিয়োজন হতে পারে। ইজারা বিজ্ঞপ্তি www.naogaonsadar.naogaon.gov.bd ও www.acl.naogaonsadar.naogaon.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। বিজ্ঞপ্তির যে কোনো শর্ত সংযোজন/ বিয়োজন/ বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ২০ একর পর্যন্ত আয়তনের (বন্ধ) সরকারি জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনার বর্ষপঞ্জিকা/ সিডিউল :

| ক্রঃ নং | তারিখ | গৃহীত কার্যক্রম |
|---------|--|---|
| ০১ | ০১ মাঘ থেকে ০৫ মাঘের মধ্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে সাধারণ আবেদনে সরকারি জলমহাল ইজারা আবেদন আহ্বান। |
| ০২ | ০৯ মাঘ থেকে ০৩ ফাল্গুনের মধ্যে | অনলাইনে সরকারি জলমহাল ইজারার আবেদন দাখিল। |
| ০৩ | ০৩ ফাল্গুনের এর পরবর্তী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে | অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের প্রিন্টেড কপি ও জামানতের মূল কপি সীল গালাকৃত মুখবন্ধ খামে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল। |
| ০৪ | ১৬ ফাল্গুনের মধ্যে | অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন সমূহ দাখিলকৃত প্রিন্টেড কপি যাচাই বাছাই। |
| ০৫ | ২৬ ফাল্গুনের মধ্যে | উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন। |
| ০৬ | ১০ চৈত্রের মধ্যে | ইজারা অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদন। |
| ০৭ | ১৭ চৈত্রের মধ্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ইজারাদেশ প্রদান ও ইজারা গ্রহীতাকে অবহিতকরণ। |
| ০৮ | ২৩ চৈত্রের মধ্যে | ইজারা গ্রহীতা কর্তৃক নির্ধারিত কোডে সাকুল্যে ইজারামূল্য ও অন্যান্য সরকারি করাদি জমা প্রদান এবং ইজারা গ্রহীতার চুক্তি সম্পাদন। |
| ০৯ | ১ বৈশাখ | ইজারা গ্রহীতাকে জলমহালের দখল বুঝিয়ে দেয়া। |

(এস.এম. ববিন শীষ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নওগাঁ সদর, নওগাঁ

১৫.০২.২৪

আহ্বায়ক

উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি

শর্তাবলি

০১. সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী শুধুমাত্র নিবন্ধিত ও প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি কর্তৃক ২০.০০ একর পর্যন্ত বদ্ধ জলমহাল ইজারার জন্য অনলাইনে (<http://jm.lams.gov.bd>) আবেদন দাখিল করতে হবে। ক্রয়কৃত দরপত্র/আবেদন ফরমটি পূরণপূর্বক অনলাইনে চাহিত অন্যান্য কাগজপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় তথ্য সংযোজন/আপলোড করতে হবে। আপলোডকৃত চাহিত সকল কাগজপত্রের প্রিন্টেড কপি ও জামানতের মূলকপি সীলগালা মুখবন্ধ খামে ইজারা বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত নির্ধারিত সময়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নওগাঁ সদর, নওগাঁয় দাখিল করতে হবে। অনিবন্ধনকৃত কোনো সমিতি/সংগঠন আবেদন করতে পারবেন না।
০২. কোনো খেলাপী সমবায় সমিতি/সংগঠন ইজারায় অংশগ্রহণের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন এবং তারা ইজারায় অংশ গ্রহণ করতে পারবেন না।
০৩. কোনো সমবায় বা সমাজসেবা অধিদপ্তরে নিবন্ধিত সমিতি/সংগঠন ২ টির অধিক পুকুর/জলমহাল ইজারা/বন্দোবস্ত পাবেন না।
০৪. আবেদনকারী সমবায় সমিতি বা অন্য কোন সমিতি বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমাণ স্বরূপ জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিসার/সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র দাখিল করবেন ও বিগত ০২(দুই) বছরের অডিট রিপোর্ট দাখিল করবেন। তবে নতুন নিবন্ধনকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে এ ধরনের প্রমাণের প্রয়োজন হবে না।
০৫. ইজারার মেয়াদ বাংলা ১৪৩১ সনের ১ বৈশাখ হতে ১৪৩৩ সালের ৩০ চৈত্র পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। ইজারা বিজ্ঞপ্তিতে ঘোষিত সময় অনুযায়ী আবেদন ফরম ক্রয় ও দাখিল করা যাবে। নির্ধারিত তারিখে কোনো কারণে যদি সরকারি ছুটি ঘোষণা করা হয় তবে ছুটির পরদিন হতে আবেদন বিক্রি বা গ্রহণের তারিখ প্রযোজ্য হবে।
০৬. অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের সাথে উদ্ধৃত দরের (৩ বছরের মোট ইজারা মূল্যের) ২০% হারে জামানত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এবং অনলাইনে চাহিত কাগজপত্রের প্রিন্টেড কপি/হার্ডকপি পূরণকৃত আবেদন ফরমসহ জমা দিতে হবে।
০৭. দাখিলকৃত দর অনুমোদন হওয়ার বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে সংশ্লিষ্ট পুকুর/জলমহালের ০৩ (তিন) বছরের সমুদয় ইজারামূল্য, ১৫% ভ্যাট, ১০% আয়কর ২৩ চৈত্র বাংলা ১৪৩১ এর মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় দাখিলকৃত জামানত সরকারের অনুকূলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাজেয়াপ্ত হবে এবং ঐ পুকুর/জলমহাল খাস কালেকশন করা হবে। জামানতের ২০% অর্থ বাদে সমুদয় ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধ করতে হবে। ইজারা অর্থ কোনভাবেই আংশিক বা কিস্তিতে পরিশোধ করা যাবে না।
০৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবেদনপত্র চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত না হলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে। ইজারা গ্রহীতা জলমহালের আয়তন হ্রাস-বৃদ্ধি করতে পারবে না। জলাশয়ের পাড়ে কোন বৃক্ষ থাকলে তার ক্ষতিসাধন করতে পারবে না। কেউ যাতে সরকারি জলমহালে অবৈধ অনুপ্রবেশ বা বেদখল করতে না পারে তা ইজারাগ্রহীতা নিশ্চিত করবেন।
০৯. টেন্ডারে গৃহীত ইজারামূল্য ০৩ (তিন) বছর অপরিবর্তিত থাকবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জলমহালগুলো সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রকৃত অবস্থা সঠিকভাবে জেনে দরপত্র দাখিল করতে হবে। উক্ত বিষয়ে পরবর্তীতে কোনো আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
১০. ইজারা প্রদত্ত জলমহালের ০৩ (তিন) বছরের ইজারা মূল্য পরিশোধ করার পর দরপত্র দাতাকে নিজ দায়িত্বে জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি সহ ৩০০/ (তিন শত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ইজারা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিনামা সম্পাদন এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে অনুষ্টানিকভাবে জলমহালের দখল গ্রহণ করতে হবে। চুক্তিনামা সম্পাদন না করা হলে পরবর্তীতে কোনো আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না এবং ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার নিকট হতে দখল বুঝে নেয়ার পর উক্ত পুকুরের বিষয়ে কোনো আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
১১. ইজারা গ্রহণকারী সমিতি কর্তৃক কোনো অবস্থাতেই ইজারাকৃত জলমহালের সম্পূর্ণ বা আংশিক অন্য কোনো ব্যক্তি বা সমিতির নিকট হস্তান্তর বা সাব-লীজ প্রদান করা যাবে না। অনুরূপ অভিযোগ প্রমাণিত হলে ইজারা বাতিল করা হবে এবং জামানতসহ জমাকৃত মূল্য সরকারের অনুকূলে বাজেয়াপ্ত হবে। অভিযুক্ত ইজারা গ্রহণকারী সমিতি পরবর্তী ০৩ (তিন) বছর কোনো জলমহালের ইজারা সংক্রান্ত টেন্ডারে অংশগ্রহণ করতে পারবে না।
১২. কোনো ব্যক্তি বা সমিতি উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে (টেন্ডারে অংশগ্রহণকারী সংস্কৃত সমিতি/ব্যক্তি যদি জামানত ফেরৎ না নিয়ে থাকেন তবে) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে জেলা প্রশাসক, নওগাঁ মহোদয়ের নিকট আপীল দায়ের করতে পারবেন।

১৩. সমিতিতে প্রকৃত মৎস্যজীবী ব্যতীত অন্য কোন সদস্য থাকলে বা কার্যনির্বাহী কমিটিতে যদি এমন কোনো সদস্য থাকেন, যিনি প্রকৃত মৎস্যজীবী নহে, তাহলে উক্ত সমিতি আবেদনের যোগ্য হবে না। আবেদনকারী সমিতির সকল সদস্য প্রকৃত মৎস্যজীবী কি-না এবং নিবন্ধনকৃত কি-না, তা জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করে আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।

১৪. আবেদন গ্রহীত হলে আবেদনকারীকে ইজারা মূল্য বাবদ অর্থ (কোড নং- ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১) এবং ইজারামূল্যের উপর ১৫% ভ্যাট (০১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ নং কোডে) ও ১০% আয়কর (০১-১১৪১-০০৬০-০১১১ নম্বর কোডে) ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা নিয়ে চালানোর মূলকপি অফিসে দাখিল করতে হবে।

১৫. আবেদনপত্রের সাথে সংগঠন/সমিতির নির্বাচিত কমিটি, গঠনতন্ত্রের কপি, ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি ০৩(তিন) বছর মেয়াদে লীজ পাওয়ার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জলমহালের মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/রূপরেখা সংযুক্ত করতে হবে।

১৬. সাধারণত ইজারার ক্ষেত্রে সরকারি নীতিমালা জারি হলে তা ইজারাদারের জন্য মেনে চলা বাধ্যতামূলক।

১৭. ইজারা প্রদান বিলম্বের কারণে ইজারা অর্থ আংশিক বা হারাহারিভাবে প্রদেয় হবে না অথবা খাসে আদায়কৃত অর্থও ইজারাদারকে প্রদান করা হবে না। আবেদনপত্রের খামে সাধারণত ইজারার নাম, মৌজা, দাগ নং, পরিমাণ ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে।

১৮. বছরের যে সময়েই ইজারা প্রদান করা হোক না কেন তা ০১ বৈশাখ ১৪৩১ হতে ৩০ চৈত্র ১৪৩৩ পর্যন্ত অর্থাৎ সম্পূর্ণ বছরের জন্য গণ্য করা হবে।

১৯. ভূয়া আবেদনকারী প্রমাণিত হলে/পাওয়া গেলে তার আবেদন বাতিল করতঃ তার বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২০. তালিকায় বর্ণিত সকল সরকারি বন্ধ জলমহাল ০৩(তিন) বছর মেয়াদে অস্থায়ীভাবে ইজারা প্রদান করা হবে। নির্ধারিত সরকারি মূল্য অপেক্ষা কম মূল্যে ইজারা প্রদান করা হবে না।

২১. ইজারা বিজ্ঞপ্তিতে অন্তর্ভুক্ত কোনো পুকুরের মালিকানা নিয়ে জটিলতা থাকলে কিংবা আদালতের কোন নিষেধাজ্ঞা থাকলে কর্তৃপক্ষ ইজারা কার্যক্রম বাতিল / স্থগিত করতে পারবেন অথবা আদালতের আদেশের পরিপ্রেক্ষিতে সিদ্ধান্ত নিতে পারবেন।

২২. সুনির্দিষ্ট বা যুক্তিসংগত বা বিধি মোতাবেক কোনো কারণে কোন পুকুর/জলমহালের ইজারা বাতিল করা হলে এবং ঐ পুকুর/জলমহালের ইজারামূল্য, আয়কর, ভ্যাট সংশ্লিষ্ট কোডে ইতোমধ্যে জমা করলে সরকারি কোডে জমাকৃত অর্থ কোনো অবস্থাতেই ফেরতযোগ্য নয়।

২৩. আবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ বরাবরে দাখিল করতে হবে।

২৪. মাছ ধরার ক্ষেত্রে বিদ্যমান আইন এবং সময় সময় জারিকৃত সরকারি বিধি বিধান অনুসরণ করা ইজারাদারের জন্য বাধ্যতামূলক।

২৫. সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ (সকল সংশোধনীসহ) এবং সরকার ঘোষিত সর্বশেষ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র অনুযায়ী অন্যান্য শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে এবং বিধি মোতাবেক ও প্রয়োজনে যে কোনো আবেদন গ্রহণ/বাতিল এবং ইজারা বাতিল বা টেন্ডার স্থগিত বা জনস্বার্থে যেকোন সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

(এস.এম. রাব্বান শীম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২৮. ০২. ২৪

নওগাঁ সদর, নওগাঁ

ও

আহবায়ক

উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি