

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,

দপ্তরের নামঃ জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানে র নিচে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫/১০/২৩	৩১/১০/২৩	৩০/১১/২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাবিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়
সপুরা, রাজশাহী।

স্মারক নং-৩৩.০১.৮১০০.০০০.১৬.০৪৪.২৩-১৪৪)

বরাবর

তারিখঃ ২৬/১২/২০২৩ খ্রিঃ

জেলা প্রশাসক, রাজশাহী।

দৃষ্টি আকর্ষণেঃ সহকারী কমিশনার ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী।

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ক তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ আপনার দপ্তরের স্মারক নং:-০৫.৪৩.৮১০০.০৩৪.০৪.০০২.২২.১০৭(১০), তারিখ:- ১৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রাবিসম্পদ দপ্তর ও অধিনস্ত উপজেলা প্রাবিসম্পদ দপ্তর ও ডেটোরিনারি হাসপাতাল, রাজশাহী এর তথ্য অধিকার বিষয়ক তথ্যাদি সমূহ চাহিত ছকপত্র মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।

তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে ২০২৩ সালের সম্বন্ধিত তথ্যাদির ছকপত্র (০১ জানুয়ারি ২০২৩ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩)

ক্রঃ নং	কর্তৃপক্ষের/দপ্তরের নাম	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী তথ্য সম্বন্ধিত তথ্য জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	অনুরোধকৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা ও উক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের কারণ/ (তথ্য অধিকার আইনের ধারা/উপ- ধারাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিকল্পে আপীলের সংখ্যা	আপীল নিষ্পত্তির সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিকল্পে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রমে) বিধিমালা ২০০৯এর বিধি-৮ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ	তথ্য অধিকার(তথ্য প্রচার ও প্রকাশনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ আলোকে তফসিল-১, ২ বর্ণনামতে আপনার কার্যালয়ের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্যাদি	তথ্য অধিকার আইনের ৩০(২)(ছ) ধারা অনুসারে তথ্য অধিকার প্রতিষ্ঠার সহিত সম্পৃক্ত সংস্কার প্রস্তাব	তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ বিভাগীয় কমিটির এ বছর (২০২৩) কতটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে ?	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	জেলা প্রাবিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী	১১	১০	-	০৪	০৪	-	৩৯০/-	সভা লিফলেট বিতরণ	১। কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী ও দায়িত্বসমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ২। অত্র কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ডিরেক্টরী ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ৩। কার্যসম্পাদনের জন্য ব্যবহৃত আইন, বিধি-বিধান, নির্দেশনা, ডকুমেন্টস, রেকর্ড ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। ৪। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এবং আপীল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী ও ঠিকানা, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও প্রতিবেদন নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল ও নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ ৫। গৃহীত আবেদন পত্রের কপি তথ্য প্রদান ইউনিটে পরিদর্শনের জন্য সংরক্ষণ করা হয়	-	০৬	

M. Khanam
26/12/2023
(ড. জুলফিকার মোঃ আখতার হোসেন)
জেলা প্রাবিসম্পদ কর্মকর্তা, রাজশাহী।

ফোন-০২৫৮৮৮৬১৫৬০