



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

দফতর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১ : দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২ : দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (স্বাক্ষরকারী অফিসের নিয়মিত কর্ম).....	৭
সেকশন ৪: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম)	১১
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক.....	১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৬
সংযোজনী ৪ : দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা... ..	১৭
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা.....	২০
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা.....	২১
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা	২২
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	২৩

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর তথা সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গত তিন বছরে ৬০.৯৫ হাজার বয়স্কভাতাভোগী, ৩০.০৯ হাজার বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ২৭.৬৩ হাজার অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ৮৫৮ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি সর্বমোট ১,২০,৩০০ জন ভাতাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। ১,২০,৩০০ জন ভাতাভোগীকে G2P (Government to Person) ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে ও ভাতাভোগীর ব্যাংক হিসেবে সরাসরি ভাতার অর্থ পরিশোধ করা হচ্ছে। ৩৯.২১ হাজার প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ, তার মাত্রা নিরূপন ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর তথা সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও অধিদফতরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ, সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ, শিশুপরিবার ও বেসরকারি এতিমখানাসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রতিপালিত শিশুদের কর্মমুখী শিক্ষা ও কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসন অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৩ সালের মধ্যে ডিজিটলাইজ করা হবে। ২০২৩ সালের মধ্যে জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর এর সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি ও জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান সম্পন্ন করা হবে। সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৩ এর মধ্যে সম্পূর্ণ ডিজিটাল করা হবে। বিগত বছরে জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহ বিশ্লেষণ করা হবে। চলতি অর্থবছরে সকল সেবা গ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরী ও জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান করা হবে। আত্মকর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে ঢাকা বিভাগের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ সমাজসেবা অধিদফতরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা;
২. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration);
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity) বিধান;
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ অবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
২. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রেবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Sources of Data)
			২০২০-২০২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
			সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১,৩১,৪৭৩জন) ^১		%	৪০.৭৭		
	বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৬০,৮০৭জন) ^২	%	৪০.৫৪	৪৯.৪৯	৫৪.২৭	৫৯.৭০	৬৪.৬৩	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধীতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৩৯,২০৬ জন) ^৩	%	৬৪.৫৪	৭২.৬৭	৭৯.৮১	৯১.৭০	১০৪.৫৮	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

^১ নীতিমালা অনুযায়ী নাটোর জেলায় ৬২ বছর বয়স উর্ধ নারী ও ৬৫ বছর বয়স উর্ধ পুরুষের মোট সংখ্যা (২০২০ সালের তথ্য)।

^২ নীতিমালা অনুযায়ী নাটোর জেলায় সকল বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা নারীর মোট সংখ্যা (২০২০ সালের তথ্য)।

^৩ সমাজসেবা অধিদফতরের Disability Information System-অনুযায়ী ০৫ মে ২০২২ পর্যন্ত নাটোর জেলায় শনাক্তকৃত মোট প্রতিবন্ধী ব্যক্তির সংখ্যা, শনাক্তকরণ চলমান প্রক্রিয়া।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (স্বাক্ষরকারী অফিসের নিয়মিত কর্ম)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২- ২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
							প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%			৭০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	১২	৫৩.৫৯	৬০.৯৫	৬৭	৬৪	৬০.৯৫		৭৩.৭০	৮১.০০	
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	৮	২৪.৬৫	৩০.০৯	৩৩	৩২	৩০.০৯		৩৬.৩০	৩৯.৩০	
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫	৪১৯	৪১৮	৪৫০	৪৩০	৪১৮			৪৭০	৫০০
			[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	০	৪৫	৩০	২৫	২০			৫০	৫০
			[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	৩৪৯	৩৪৯	৩৮০	৩৭৫	৩৪৯	৩৫০		৪৫০	৫০০
		[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	১.০০	৫৬১৬	৪৬৮০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৪৮০০	৪০০০	৭০০০	৭৬০০
			[১.৪.২] সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	গড়	%	০.২৫	৯৫%	৯৫%	১০০%	৯৮%	৯৫%	৯০%	৮৫%	১০০%	১০০%
		[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড ও জন্মগত রুদ্রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	সমষ্টি	সংখ্যা	২.২৫	২৬৪	১৯৮	২৬৪	২৫০	২২০	১৯৮		৩০০	৩৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২- ২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
							প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%			৭০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৩	[২.৩] সমাজসেবা অধিদফতর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারনা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	২	১		৪	৫	
			[২.৩.৩] ভিডিও প্রচারনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১৫
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধন প্রাপ্ত সংস্থা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	গড়	%	৬	০	১	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
[৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ শিক্ষা;	১২	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৩.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	৮.০০	২৪.৪৫	২৭.৬৩	৩০.৩৯	২৯.৫০	২৭.৬৩		৩৫	৪০	
		[৩.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৩.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩.০০	৮৫৬	৮৫৮	৯০০	৮৫৮	৮৫৬		১০০০	১১০০	
		[৩.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	৬	৪	৭	৬	৫	৪	৩	১০	১০
[৪] সামাজিক ন্যায়বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি	১০	[৪.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থসামাজিক কার্যক্রম	[৪.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	১.০০	৫৩	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৩৫	৮০	১০০
			[৪.১.২] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	১.০০	৩৯	১০৩	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২- ২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
							প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	১.০০	১৩	১২	২০	১৮	১৬	১৩	১২	২৫	৩০
			[৪.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	০.৫০	৮২%	৮১%	৮৫%	৮৪%	৮৩%	৮২%	৮০%	৯০%	৯৫%
			[৪.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	০.৫০	৭৮%	৮০%	৮৫%	৮৩%	৮১%	৮০%	৭৮%	৯৫%	৯৬%
		[৪.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কারিগরী ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] সুবিধাজোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	৪৬	২২	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪০	৮০	৯০
			[৪.২.২] সুবিধাজোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	৬৮	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০	৯০
		[৪.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৪.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	৭৯১	৭৯৬	৮৩০	৮২৫	৮২০	৮০০	৭৯৫	৮৫০	৮৭০
			[৪.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় জাতীয় পাশের হারের সাথে ধনাত্মক ব্যবধান	গড়	%	১.০০	১৮	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
			[৪.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	৭৫০	৭৬৭	৭৭৫	৭৭২	৭৭০	৭৬৯	৭৬৮	৭৭০	৭৮০
		[৪.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২৬১	২০৮	২৩০	২২০	২১০	২০৮		৩০০	৩৫০
			[৪.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	৭২	৭২	৮৫	৮০	৭০			১০০	১২০
			[৪.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	২২	২২	২২	২১	২০			২৩	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২- ২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
							প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%			৭০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি	১০	[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে আসা শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৩০১	১৮	১০	৮	৬	৪	২০	২৫
			[৫.১.২] সুজিপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৮	৭	৬	৫	৪	১৮	২০
		[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৬	২৭	১০	৮	৬	৪	২	৫০	১০০
			[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	০	৪	৩	২	১		৫	৮

সেকশন ৪

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
							প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		২.৬	১০	৯	৮	৭	১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		৫.৬	১০	৯	৮	৭	১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		২.১	৪	৩.৫	৩	২.৮	১০	১০	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		১.২	৩	২.৫	২	১.৮	১০	১০	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		০.৮৩	৩	২.৫	২	১.৮	১০	১০	

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাটোর




তারিখ

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপ পরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
নাটোর



পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা অধিদফতর, রাজশাহী

এ.কে.এম সরোয়ার জাহান
(উপসচিব)
পরিচালক
বিভাগীয় কার্যালয়
সমাজসেবা অধিদফতর, রাজশাহী।



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DIS	Disability Information System
২	G2P	Government to Person
৩	SDGs	Sustainable Development Goals
৪	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়মেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি
৯	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১০	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
১১	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
১২	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট
১৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষার্থী	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	হাসপাতাল/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৪.২] সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	হাসপাতাল/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	শহর/উপজেলা/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৩] সমাজসেবা অধিদফতর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ	গবেষণা মূল্যায়ন প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা সমাজসেবা অধিদফতর	প্রকাশিত সংবাদের স্ক্রিনশট
	[২.৩.৩] ভিডিও প্রচারণা	শহর/উপজেলা/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধন প্রাপ্ত সংস্থা সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	রেজিস্ট্রেশন শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৩.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৩.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম	সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থসামাজিক কার্যক্রম	[৪.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.১.২] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	শহর/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৪.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কারিগরী ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৪.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৪.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সরকারি শিশু পরিবার	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় জাতীয় পাশের হারের সাথে ধনাত্মক ব্যবধান	সরকারি শিশু পরিবার	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সরকারি শিশু পরিবার	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৪.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৪.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে আসা শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	প্রবেশন কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	প্রবেশন কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
বয়স্কভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: সমাজসেবা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২টি ২২.১১.২২ ২২.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নীত	২	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি ১৬.১০.২২ ১৩.০২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৭.০৭.২২ ১৭.১০.২২ ২৭.০১.২৩ ২৭.০৪.২৩ ১৫.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদত্ত ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৪.২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	০	%	শুদ্ধাচার ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বয়স্কভাতা জিটুপিতে প্রদান	জিটুপিতে বয়স্কভাতা প্রদত্ত	৪	হাজার	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৬০.৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬০.৯৫	৬০.৯৫	৬০.৯৫	৬০.৯৫			প্রতি প্রতিবেদনে ৬০.৯৫ হাজার বয়স্ক ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা জিটুপিতে প্রদান	জিটুপিতে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা প্রদত্ত	৪	হাজার	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.০৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯	৩০.০৯	৩০.০৯	৩০.০৯			প্রতি প্রস্তুতিকে ৩০.০৯ হাজার বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতাকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
৩.৩ প্রতিবন্ধী ভাতা জিটুপিতে প্রদান	জিটুপিতে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদত্ত	৪	হাজার	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২৭.৬৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.৬৩	২৭.৬৩	২৭.৬৩	২৭.৬৩			প্রতি প্রস্তুতিকে ২৭.৬৩ হাজার প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
৩.৪ নাগরিকদের জন্য অভিযোগ বাক্স স্থাপন	নাগরিক অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
৩.৫ গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৩	১৪/০৪/২০২৩	০৫/০৫/২০২৩
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৩	০৪/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনাসভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৯০%	৮০%	৭০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতাবৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা ব্লক হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৯০%	৮৫%	৭০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-				

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্টসময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইট প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	