



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

■ সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ৩ বছরে বিসিক জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ কর্তৃক ০৩টি মাঝারি শিল্প, ১৪৫টি ক্ষুদ্র শিল্প ও ৩৪১টি কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে ২৪৯৮ জনের কর্মসংস্থান হয়েছে। ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ে ৩২৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বেসরকারি খাতে ৫৮৪ মেট্রিক টন মধু উৎপাদন হয়েছে। উদ্যোক্তাদের পণ্য বিক্রয়ের সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ১টি মেলার আয়োজন করা হয়েছে। বিসিকের নিজস্ব তহবিল হতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে ১১৬.৭৫ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও, করোনায় ক্ষতিগ্রস্ত ২০ জন উদ্যোক্তার মাঝে ৮০.০০ লক্ষ টাকা প্রণোদনা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।

■ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সিরাজগঞ্জের শিল্পনগরীর রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিটসমূহ চালুকরণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন, মামলা সমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ, শিল্পনগরীর অভ্যন্তরীণ রাস্তা ও ড্রেনেজ ব্যবস্থা উন্নিতিকরণ।

■ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, বাণিজ্যিক ও অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ, মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং শিল্পনগরীর প্রশাসনিক ভবনের বাউন্ডারি ওয়াল সমাপ্তকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. শিল্পনগরীর রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ;
২. মামলা সমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ;
৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
৪. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ;
৫. শিল্প ইউনিট নিবন্ধকরণ;
৬. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন;
৭. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে ১১৫০ জনের কর্মসংস্থানসৃষ্টি;
৮. উদ্যোক্তাদের মাঝে ৩৮.৫০ লক্ষ টাকা বিনিত ঋণ বিতরণ;
৯. ০১ টি মাঝারি শিল্প, ৩০ টি ক্ষুদ্র শিল্প এবং ৯০ টি কুটির শিল্প স্থাপন;
১০. সিরাজগঞ্জ শিল্প পার্কের বাস্তবায়ন;
১১. ৭৫ জন উদ্যোক্তাকে ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
১২. ৩৬০ মে.টন মধু উৎপাদন;
১৩. ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের উদ্যোক্তাদের পণ্য বিক্রয়ে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ১টি মেলা আয়োজন ও ১ মেলায় অংশগ্রহণ।
১৪. মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ৭০ টি বৃক্ষ রোপণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১- এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

১.২ অভিলক্ষ্য:

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

১.৩ কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র

- ১) পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ২) মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ ;
- ৩) মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তাকরণ ;
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৫) স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. স্থায়ী অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব শিল্প পার্ক ও শিল্পনগরী স্থাপন;
৪. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ;
৫. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ;
৬. শিল্প ইউনিট নিবন্ধন;
৭. মেলা আয়োজন ও অংশগ্রহণ এবং ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন ;
৮. শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি/অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন, বৃহৎ/বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২২	২০২২- ২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
জিডিপিতে শিল্প খাতের অবদান বৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদানবৃদ্ধি	%	৬.৫৫	৬.৭০	৬.৮৭	৭.০৬	৭.২৬	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2020-21 (Final)-Page 05 Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)

*সাময়িক

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২৩-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১]পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্রটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০৪	০২	২	১	০	০	০	৩	৪
		[১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত সাব- সেক্টর স্টাডি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	--	-	-	-	-	-	-
		[১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	০৪	০২	২	১	০	০	০	৩	৪
		[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৮	১৫	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৬	১৭
		[১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৮	১৮	১৮	১৬	১৫	১৩	১১	১৯	২০
		[১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৪৫	১১৫	১২১	১০৯	৯৭	৮৮	৭৩	১২২	১২৩
		[১.৭] ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	[১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৫১	১১৬	১২১	১০৯	৯৭	৮৮	৭৩	১২২	১২৩
		[১.৮] উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	[১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৪৩	৪৫	৪৬	৪২	৩৭	৩৩	২৮	৪৭	৪৮

*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৯] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১০০	৮০	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৯০	৯৫
		[১.১০] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	০১	২	২	১	০	০	০	৩	৪
		[১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী	সমষ্টি	সমষ্টি	১.০০	০৮	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১৩	১৪
		[১.১২] বৃক্ষরোপণ	[১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২৫	৬০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭১	৭২
		[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	০১	-	১	-	-	-	-	২	২
			[১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট	সমষ্টি	%	১.০০	০১	-	১	-	-	-	-	১	১
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	১৭	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১৮৭৪	৪০০	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০	৪৬০	৪৭০
		[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১৫৬	৭৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫২	১৫৫
		[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	--	-	দউপ্রকের লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
		[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	২০০ দিনাজপুর জেলা কার্যালয়ের লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-

*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[২.৫] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	২.০০	২৫	৩৮.৫	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৩৬	৩৮
		[২.৬] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	সমষ্টি	%	২.০০	৯০%	৮০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৭.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২.০০	০.০২	০.৫৮	০.৬০	০.৪২	০.৪০	০.৩৮	০.৩৬	০.৪৬	০.৪৭
		[২.৮] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৮.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১২১৪	৯৫০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১৬০	১১৬৫
		[২.৯] নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৯.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩১১	২৫০	২৬০	২৩৪	২৪০	১৮২	১৫৬	২৬০	২৬৫

*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[৩] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প পণ্য বিপণনে সহায়তাকরণ	১২	[৩.১] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০		১	১	০	০	০	০	২	৩
		[৩.২] শিল্প মেলায় অংশ গ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	-	১	১	০	০	০	০	২	৩
		[৩.৩] ফ্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ফ্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	--	--	--	--	--	--	--	--	--
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	০৪	০৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	৫.০০	-	১	২	১	--	--	--	--	২
[৫] স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	১০	[৫.১] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৫.১.১] সরকারিভাবে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	সমষ্টি	কেজি	৪.০০	--	--	৫০০	-	-	-	-	-	-
			[৫.১.২] বেসরকারিভাবে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	সমষ্টি	মে.টন	৬.০০	৩৮৯	৩৫০	৩৫	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	৩৬০	৩৭০

*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	-									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-									

আমি, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী হিসেবে সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী মহাব্যবস্থাপক
বিসিক জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ

তারিখ

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
BBS	-	Bangladesh Bureau of Statistics
ETP	-	Effluent Treatment Plant
CETP	-	Common Effluent Treatment Plant
IAP	-	Individual Action Plan
LAC	-	Land Allotment Committee
GDP	-	Gross Domestic Product
ICT	-	Information and Communication Technology

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
বিনিত	-	বিসিকের নিজস্ব তহবিল
জিআরএস	-	গ্রিডেস রিডেস সিস্টেম (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)
ই-গভর্নেন্স	-	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স (তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর শাসন)
অনিক	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
ই-ফাইলিং	-	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
টিওএন্ডই	-	টেবিল অব অর্গানাইজেশন অ্যান্ড ইকুইপমেন্ট

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	[১.১] প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এবং রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল
২।	[১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত সাব-সেক্টর স্টাডি	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এবং ৫টি 'ক' শ্রেণীর জেলা কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এবং ৫টি 'ক' শ্রেণীর জেলা কার্যালয় থেকে প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্টাডি
৩।	[১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এবং রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
৪।	[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এবং রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে বিতরণকৃত নকশা নমুনা
৫।	[১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য
৬।	[১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব প্রতিবেদন
৭।	[১.৭] ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	[১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত ঋণ বিতরণ প্রতিবেদন
৮।	[১.৮] উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	[১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
৯।	[১.৯] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত শিল্প ইউনিট নিবন্ধনের প্রতিবেদন (স্বাধিকারীর নাম ও মোবাইল নম্বর সহ)
১০।	[১.১০] ঋণ/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন (চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা)
১১।	[১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী	আঞ্চলিক পরিচালক মহোদয়	পরিদর্শনের স্থান, তারিখ সম্বলিত বিস্তারিত প্রতিবেদন।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২।	[১.১২] বৃক্ষরোপণ	[১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় এবং ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় এবং ৪ টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি কার্যালয়, ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় এবং ৪টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৩।	[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি সভা	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় এবং ১৮ টি শিল্পনগরী কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি কার্যালয়, ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৪।	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৫।	[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষণের নাম ও তারিখ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, স্বাক্ষরসহ হাজিরাশীট, মোবাইল নম্বর
১৬।	[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ০৪টি দক্ষতা উন্নয়ন কেন্দ্র (রাজশাহী, পাবনা, দিনাজপুর, নীলফামারী)	প্রশিক্ষণের নাম ও তারিখ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, স্বাক্ষরসহ হাজিরাশীট, মোবাইল নম্বর
১৭।	[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রশিক্ষণের নাম ও তারিখ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, স্বাক্ষরসহ হাজিরাশীট, মোবাইল নম্বর
১৮।	[২.৫] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত ঋণ বিতরণের প্রতিবেদন
১৯।	[২.৬] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত ঋণ আদায়ের প্রতিবেদন
২০।	[২.৭] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৭.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত ঋণ আদায়ের প্রতিবেদন
২১।	[২.৮] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৮.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২২।	[২.৯] নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৯.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২৩।	[৩.১] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	আয়োজিত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলেরসংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৪।	[৩.২] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৫।	[৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলনের স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৬।	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় , ১৮ টি শিল্পনগরী কার্যালয় এবং ৪ টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়, ১৮টি শিল্পনগরী কার্যালয় এবং ৪টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২৭।	[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	নিরীক্ষা বিভাগ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিস্তারিত প্রতিবেদন
২৮।	[৫.১] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৫.১.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ (সরকারি)	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত মধু উৎপাদনের প্রতিবেদন
		[৫.১.২] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ (বেসরকারি)	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয়	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত মধু উৎপাদনের প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	আঞ্চলিক পরিচালক	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ ও দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.১.১] রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি,ভিডিও ও অন্যান্য প্রমাণক
৮	[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক ও আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি,ভিডিও ও অন্যান্য প্রমাণক
৯	[৩.৩] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত ঋণ তদারককৃত	আঞ্চলিক পরিচালক ও ব্যবস্থাপক, ঋণ প্রশাসন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি,ভিডিও ও অন্যান্য প্রমাণক
১০	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি,ভিডিও ও অন্যান্য প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	আইসিটি টিম	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও সেবা চালুর অফিস আদেশ
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	আইসিটি টিম	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট/ ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	আইসিটি টিম	স্ক্রীনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিক, ঢাকা	আয়োজিত কর্মশালা/ সেমিনার/ প্রশিক্ষণ এর নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থিরচিত্র
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	আয়োজিত কর্মশালা/ সেমিনার/ প্রশিক্ষণ এর নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থিরচিত্র
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	আইসিটি টিম	স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারিপত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	এপিএ বাস্তবায়ন টিম	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	আঞ্চলিক পরিচালক	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	এপিএ বাস্তবায়ন টিম	কমিটি পুনর্গঠন প্রতিবেদন
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	এপিএ বাস্তবায়ন টিম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন কার্যালয়সমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্ক্রীনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
৬	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	আঞ্চলিক পরিচালক	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২২-২৩ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আইসিটি টিম	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	আইসিটি টিম	স্ক্রীনশটসহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	প্রচারপত্রের কপি।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	আইসিটি টিম	প্রতিবেদনসহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা [১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাতিল করা হয়।
[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বাজেট শাখা, বিসিক প্রধান কার্যালয়	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত জনবল		
[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী		
[৩.১] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন করা সম্ভব হবে।
[৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			বিসিক প্রধান কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
						অর্জন							
[১.৪.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	২ ও ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩১.১২.২৩)	১ (৩১.০৩.২৪)	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	৩১.০৫.২৪			৫.০০ লক্ষ টাকার নিচের ক্রয় পরিকল্পনা সমূহ
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.১.১] রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৮	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৮	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক ও আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			বিসিক প্রধান কার্যালয় সাথে সমন্বয় করে
[৩.৩] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত ঋণ তদারকিকৃত	৮	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক ও ব্যবস্থাপক, ঋণ প্রশাসন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা	৪ ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (৩১.১২.২৪)	১ (৩১.০৩.২৪)	১ (৩০.০৬.২৪)			
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২০২৪	৩০-০৩-২০২৪	১৩-০৪-২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	০৯-০২-২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	১০	১২	১১	১০	৯	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	-	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	৪	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	৩	১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-