

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

bbs.faridpur.pabna.gov.bd

নং-৫২.০১.৭৬৩৩.০০০.০৬.০৪৪.২৩-০৫

তারিখ: ০৯ পৌষ ১৪৩০
২৪ ডিসেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেন চার্টার(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

ভিশন	: সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।
মিশন	: (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা; (২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	১)অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস ২)তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	i)জেলা /উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ii)তথ্যকমিশন ওয়েবসাইট	i)বিনামূল্যে ii)তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা। ফোন : ০২৫৮৮৮৪৯৭০৫ ই-মেইল uso.faridpur.pabna33@gmail.com	উপপরিচালক(ভারঃ) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পাবনা। ফোন : ০২৫৮৮৮৪৫৫৭৪ ই-মেইল dsopabna@gmail.
০২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	১)অনধিক ০৩(তিন) কার্যদিবস ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	আবেদনপত্র	নিজ/ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিনামূল্যে		
০৩	প্রকাশনাসমূহের soft copy	অনধিক ০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফিতি, গড় আয়ু ইত্যাদি সরবরাহ	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৫	শান্তিবিনোদন ছুটিমঞ্জুর	১৫(পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা। ফোন : ০২৫৮৮৮৪৯৭০৫ ই-মেইল uso.faridpur.pabna33@gmail.com	উপপরিচালক(ভারঃ) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পাবনা। ফোন : ০২৫৮৮৮৪৫৫৭৪ ই-মেইল dsopabna@gmail.com
০৬	মাতৃস্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে		
০৭	অর্জিত ছুটিমঞ্জুর	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে		

*আইন: তথ্য অধিকার আইন ২০০৯।

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পাবনা।

০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।

০৩। অফিস কপি।

(মোঃ মাসুম মিয়া)

উপপরিচালক(ভারঃ)

☎ ০২৫৮৮৮৪৫৫৭৪

✉ dsopabna@gmail.com