

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী
www.srdi.rajshahi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৩.৫০০০.০০০.৫০.০০২.২২.২

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯

১২ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ।

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহের আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সফলভাবে বাস্তবায়ন ও এর বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে কার্যকর ভূমিকা রাখার লক্ষ্যে ২য় ত্রৈমাসিকে নিম্নরূপে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলোঃ

| ক্র: নং | নাম ও পদবি | কমিটিতে পদ | ফোন | ইমেইল |
|---------|--|------------|--------------|----------------------------|
| ১. | মোঃ নাজমুল ইসলাম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী | আহবায়ক | ০১৯৮০ ৫২৮৩০৭ | nazmulsr99@gmail.com |
| ২. | মোঃ রেজাউল করিম উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী | সদস্য | ০১৭১৬ ৫৫৮২৮৩ | krezaul215@gmail.com |
| ৩. | আবু হেনা মোস্তফা কামাল ক্যাশিয়ার বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী | সদস্য | ০১৭১৫ ২৯২৫০২ | mostofakamal2502@gmail.com |
| ৪. | মোঃ রফিকুল ইসলাম ট্রেসার বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী | সদস্য | ০১৭২৫ ৬২১৩৬৫ | mithungn5@gmail.com |
| ৫. | সাদিয়া আফরীন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী | সদস্য সচিব | ০১৮১৮৩০৬৫৯৩ | sadia@srdi.gov.bd |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি'র কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- ১। কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪ বার পরিবীক্ষণ করবে এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল করবে।
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা এর সকল কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে বাস্তবায়ন কার্যক্রম মনিটরিং।
- ৩। নিয়মিত সিটিজেন চার্টার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ কার্যক্রম মনিটরিং।
- ৪। প্রতি তিন মাসে একবার কমিটির সভা আয়োজন এবং কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন ও পর্যালোচনা।
- ৫। প্রধান কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ৬। অর্থবছরের মাঝামাঝি সময়ে (১০ জানুয়ারির মধ্যে) আওতাধীন অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং আওতাধীন অফিসসমূহকে ফলাবর্তক প্রদান।
- ৭। অর্থবছর শেষে ১০ জুলাই তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং

প্রমাণক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করা।

৮। অর্থবছর শেষে ১৫ জুলাই তারিখের মধ্যে কমিটি কর্তৃক আওতাধীন অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত পূর্ববর্তী অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার প্রমাণকসমূহ যাচাই করে চূড়ান্ত নম্বর প্রদান করা এবং এপিএ মূল্যায়নকারী কর্মকর্তার নিকট চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।



১২-১০-২০২২

মোঃ নাজমুল ইসলাম
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

ফোন: ০২৫৮৮৮৫৪৮৮১

ইমেইল: srdirajdiv@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১) সাদিয়া আফরীন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২) মোঃ রেজাউল করিম, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩) আবু হেনা মোস্তফা কামাল, ক্যাশিয়ার, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৪) মোঃ রফিকুল ইসলাম, ট্রেসার, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ১২.০৩.৫০০০.০০০.৫০.০০২.২২.২/১

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯
১২ অক্টোবর ২০২২

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, ফিল্ড সার্ভিসেস উইং মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা।
- ৩) অফিস কপি।



১২-১০-২০২২

মোঃ নাজমুল ইসলাম
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা