

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী  
www.srdi.rajshahi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৩.৫০০০.০০০.৪৮.০০১.২২.৬

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯

১৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি গঠন।

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা সফলভাবে বাস্তবায়ন ও বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিম্নরূপে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলোঃ

| ক্র: নং | নাম ও পদবি  | কমিটিতে পদ | ফোন          | ইমেইল                      |
|---------|---|------------|--------------|----------------------------|
| ১.      | মোঃ নাজমুল ইসলাম<br>প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী   | আহবায়ক    | ০১৯৮০ ৫২৮৩০৭ | nazmulsrdi99@gmail.com     |
| ২.      | মোঃ রেজাউল করিম<br>উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক<br>বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী | সদস্য      | ০১৭১৬ ৫৫৮২৮৩ | krezaul215@gmail.com       |
| ৩.      | আবু হেনা মোস্তফা কামাল<br>ক্যাশিয়ার<br>বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী             | সদস্য      | ০১৭১৫ ২৯২৫০২ | mostofakamal2502@gmail.com |
| ৪.      | মোঃ রফিকুল ইসলাম<br>ট্রেসার<br>বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী                      | সদস্য      | ০১৭২৫ ৬২১৩৬৫ | mithungn5@gmail.com        |
| ৫.      | সাদিয়া আফরীন<br>উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা<br>বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী    | সদস্য সচিব | ০১৮১৮৩০৬৫৯৩  | sadia@srdi.gov.bd          |

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা এর সকল কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন/বাস্তবায়ন কার্যক্রম মনিটরিং করা;
- নিয়মিত তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ কার্যক্রম মনিটরিং করা;
- প্রতি তিনমাসে একবার কমিটির সভা আয়োজন এবং কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রমসমূহলক্ষ্যমাত্রা অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন ও পর্যালোচনা করা;
- প্রধান কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা;
- অর্থবছরের মাঝামাঝি সময়ে (১৫ জানুয়ারির মধ্যে) আওতাধীন অফিসসমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং আওতাধীন অফিসসমূহকে ফলাবর্তক প্রদান করা;
- অর্থবছর শেষে ১০ জুলাই তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রমাণক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।
- অর্থবছর শেষে ১৫ জুলাই তারিখের মধ্যে কমিটি কর্তৃক আওতাধীন অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত পূর্ববর্তী অর্থবছরের