



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনা
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ – জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা (Suggestions)

সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনার রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----

সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----

পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সংযোজনী-৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Over view of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিষায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাৱশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫ ৬৭৭২ জন দরিদ্র মহিলাকে ৬৮১২.৬৪ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১১৩৭৬ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৫৭৭৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৫৮২ জন নারীকে ৩,১৯,৫৬,০০০/- টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১৪০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অশ্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূল তাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৩৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদের কে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৯২টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পেজাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্য ডুপ্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতিসহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয়সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখেমহিলাবিষয়কঅধিদপ্তরাধীনএজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১ তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ীজাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩.বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন(২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর(ভিজিডি,মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ২৪৯০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০১৭-১৮ বহরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৮,৯২৪ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ৪,২০০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- শেয়ারসভা এলাকায় ৮৮০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ২০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১,৫৬০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ১৬০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রতিষ্ঠানের দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের
সম্পন্ন ব্যবহার নিশ্চিত করার মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনা

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
সময়কাল এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৭তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ১

রূপকল্প,অভিলক্ষ্য,কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ,প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য: (Mission)

মাননিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা প্রদান, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১৪: কার্যকলাপ : (Funtions)

১. দুগ্ধ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আত্ম-নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৭. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলো আপ
১৮. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিব্যাত্ন সেবা প্রদান
১৯. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২০. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২১. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
২২. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৩. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনচক্রসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২০	২০২০-২১		২০২১-২৩	২০২০-২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
উন্নয়নে নারীদের অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	৩২৬০	২৪০০	২৬০০	২৬০০	২৬০০	১০
			-	-	-	-		
উন্নয়নে নারীদের অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি	অন্যান্য সুবিধাসমূহ কর্মজীবী নারী							১১
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু		৭০০	৭৭০	৮৪৭	৯২০	৯৯০	
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটোটিং তাত্ত্ব উপকারভোগী, মাতৃস্বকালীন তাত্ত্ব উপকারভোগী এবং ভিজিটিভ উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১০২৭১১	১০৪৪৭১	১৫০০৫	১৫০০৫	১৫০০৫	১২
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, খাদ্য ও আইসিএ সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১৫	২২	৩০	৩০	৩০	
মাগারিবিবাহ হ্রাস	মাগারিবিবাহ হ্রাসসূচক	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৩

সেকশন - ৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাধিকারিত (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০)						প্রকল্প (Project)	২০২১-২০	২০২০-২১													
							২০২১-২০*	২০২০-২১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫				১৬												
																			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিচে							
নগরীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বোধনী প্রতিষ্ঠানসমূহ।	২৫	[১.১] দূর সরাসরী প্রদান	[১.১.১] ডিজিটাল উপকরণসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮৯২৪	১৮৯২৪	১৮৯২৪	১৮৯২৪	১৯০০২	১৯১০৯	১০২৪৯	১১০৫৪	১৮৯২৪	১৮৯২৪														
																	[১.২] খাদ্য বিতরণ মানদণ্ড	[১.২.১] ই- মানিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮৯২৪	১৮৯২৪	১৮৯২৪	১৯০০২	১৯১০৯	১০২৪৯	১১০৫৪	১৮৯২৪	১৮৯২৪
																	[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মহিলাদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	[১.৩.১] স্বাস্থ্য সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০২৪	১১০১৬	১১০১৬	১১০৪৮	১১০৬২	১১০০০	১১২৮০	১১২৬২	১১২৪৪

কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	কম্পেন্স (Weight of Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator S)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০)						প্রকল্প (Project) ২০২১-২০	প্রকল্প (Project) ২০২০-২১	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ৭	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৮০%	দৃষ্টি মান ৯০%	দৃষ্টি মানের নিম্ন ৬০%	২৬			২৭
উপনির্দেশিত কর্মসম্পাদন মান বিধি অনুযায়ী পরিমাপ করা হবে।																	
১		[১.৬] কর্মজীবী স্বাস্থ্য উপকারভোগীদের আটা বেসিক তৈরী ও মনিটরিং	১.৬ ডি. স্বাস্থ্য উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭০৫	৫৭৩৫	৫৭৩৫	৫৭২৫	৫৭১৬	৫৭০৮	৫৭০০	৫৬৯১	৫৬৮৩		
			[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা অর্থ কর্মসূচির আওতা প্রদান	১.৭ ডি. মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২২২৫	২২২৫	৫৭২৪	৫৭১৭	৫৭০৬	৫৭০১	৫৬৯০	৫৬৮৪	
২		[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা অর্থ কর্মসূচির আওতা উন্নতি মনিটরিং	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা অর্থ কর্মসূচির আওতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২২২৫	২২২৫	২০৬৬	২৮৩৬	২৬০৬	২৩৭৭	২২২৫	২২২৫		
			[১.৮.২] মা ও শিশু সহায়তা অর্থ কর্মসূচির আওতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২২২৫	২২২৫	২০৬৬	২৮৩৬	২৬০৬	২৩৭৭	২২২৫	২২২৫		

কর্মসম্পাদন (Areas of Perform ance)	ক্রেতের মান (Weight of Areas of Perform ance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calcula tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicator S)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০)						প্রকল্প (Proje ction) ২০২১-২০	প্রকল্প (Proje ction) ২০২০-২৪	
							২০২১-২০	২০২০-২১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
		[১.৬] কর্মজীবী স্বাস্থ্য উপকারভোগীদের আটা বেসজ তৈরী ও মনিটরিং	১.১৬ D. স্বাস্থ্যকর্মীং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭৩৫	৫৭৩৫	৫৭৩৫	৫৭২৫	৫৭১৬	৫৭০৮	৫৭০০	৫৬৯১	৫৬৮৩		
		[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা অর্থবিল কর্মসূচির আওতায়ে ভাতা প্রদান	১.১৭ D. মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২২২৫	২২২৫	৫৭২৪	৫৭১৭	৫৭০৬	৫৭০১	৫৬৯০	৫৬৮৪		
		[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা অর্থবিল আওতায়ে ভাতাভোগীর আটা বেসজ মনিটরিং	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তা অর্থবিলকর্মসূচির আওতায়ে ভাতা প্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২২২৫	২২২৫	২০৬৬	১৮৩৬	১৬০৬	১৩৭৭	২২২৫	২২২৫		
		[২.১] নারীর কর্মজায়গা প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] নারীসহায়তা অর্থবিলকর্মসূচির আওতায়ে ভাতা প্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২২২৫	২০৬৬	১৮৩৬	১৬০৬	১৩৭৭	২২২৫	২২২৫			
			[২.১.১] কর্মজায়গা প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩৩৬৪	১৩৩৭৬	১৩৩৭৬	১৩৩৬৮	১৩৩৬৭	১৩৩৬০	১৩৩৬০	১৩৩৬৬	১৩৩৬৪		

উপকারভোগীদের কর্মসূচী মনিটরিং অর্থবিলকর্মসূচির আওতায়ে ভাতা প্রদান

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Perform ance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of Perform ance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicator S)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০)						প্রকল্প (Proje ction)	২০২১-২০	প্রকল্প (Proje ction)	২০২০-২৪
							২০২১-২০*	২০২০-২১	অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিচে					
							৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫				
উপরে বর্ণিত ক্ষেত্রের কার্যক্রম, কার্যক্রম নির্ধারক আধিকার, গণনার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
		[১.৬] কর্মজীবী লোকটেটে মানব উপকারভোগীদের আটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	১.৬ [১. ১] কার্কেটেং আতা উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭৩৫	৫৭৩৫	৫৭৩৫	৫৭২৫	৫৭১৬	৫৭০৮	৫৭০০	৫৬৯১	৫৬৮৩			
		[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কার্যসূচির আওতায় আতা প্রদান	১.৭ [১. ১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২২২৫	২২২৫	৫৭২৪	৫৭১৭	৫৭০৬	৫৭০১	৫৬৯০	৫৬৮৪			
		[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কার্যসূচির আওতায় তাতাভোগীর আটাবেইজ মনিটরিং	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কার্যসূচির আওতায় আতা প্রাউন্সকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২২২৫	২২২৫	২০৬৬	২০৬৬	২০৬৬	২০৬৬	২০৬৬	২০৬৬			
		[১.৯] নারীর ক্ষমতামানে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কার্যসূচির আওতায় আতা প্রাউন্সকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২২২৫	২২২৫	২০৬৬	২০৬৬	২০৬৬	২০৬৬	২০৬৬	২০৬৬			
			[১.৯.১] কার্যক্রম মাওশিশু সহায়তা প্রাউন্সকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০			

কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	কম্পনের গুরুত্ব (Weight of Areas of Performance)	কর্মসম্পাদন (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের গুরুত্ব (Weight of Performance Indicators)	গুরুত্ব অর্জন (Target/Criteria Value for FY ২০১১-১০)										প্রকল্প (Project) ২০১১-১৩	প্রকল্প (Project) ২০১০-১৪
							২০১১-১০		২০১০-১১		অগ্রসার গ	অতি উত্তম	উত্তম	সমতা	কম	কম		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।		কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ।	৩.১২ নিয়ন্ত্রিত [নারী ও শিশুর অধিনিয়ন্ত্রিততা প্রদান।	[৩.১২] উপজেলা কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.১৪। বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় সচেতনতা বৃদ্ধি সূচক কার্যক্রম		৩.১৪। বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় সচেতনতা বৃদ্ধি সূচক কার্যক্রম	উদ্বোধন [১.৩.৩] বৈঠক	সংখ্যা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.১৫। কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ		৩.১৫। কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ	৩.১৫। কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ধ্রুব বর্ধন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০)								প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
							২০১৯-২০*	২০২০-২১	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬			
																অসাধারণ		
		সভা ও কার্যক্রম																
		৫।১ জেলা [মাসিক সমন্বয় সভা]	[৫.২.১] সভার নিশ্চিত বাস্তবায়ন	সম্মতি	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৫.২ নিরীক্ষিত ই-সেবার্ট ব্যবস্থাপনা	[৫.২.১] নিরীক্ষিত ই-সেবার্ট	সম্মতি	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৫.৩.১ যথাযথ আইডিং-ডায়ে ই-সেবার্ট/নির্দেশনা	[৫.৩.১] যথাযথ ডায়ে ই-সেবার্ট	সম্মতি	%	২	৫০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

শুশান ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

শুশান ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাহ্যায়ন জোরপার করণ	৩০	১। শূন্ডাচার কর্মপরিষ্কল্পনা বাস্তবায়ন	শূন্ডাচার কর্মপরিষ্কল্পনা	১০																		
		২। ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিষ্কল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিষ্কল্পনা বাস্তবায়িত	১০																		
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিষ্কল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিষ্কল্পনা বাস্তবায়িত	৩																		
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিষ্কল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিষ্কল্পনা বাস্তবায়িত	৪																		
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিষ্কল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিষ্কল্পনা বাস্তবায়িত	৩																		

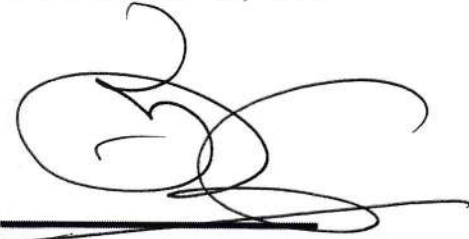
আমি উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পাবনা



মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

১৭ জুন ২০২১

তারিখ:

১৭ জুন ২০২১

তারিখ:

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাধান্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রায়মানক
১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ভিজিডি শাখা, জেলা, উপজেলা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিজ বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.২.১] ই-মনিটরিং	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
১.২] ভিজিডি মনিটরিং	১.২.২] সরঞ্জামে পরিদর্শন	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	১.৩.২] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃসকাল ভাতা শাখা, জেলা, উপজেলা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিজ বার্ষিক প্রতিবেদন
১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃসকালীন ভাতা প্রদান	১.৩.১] ই-মনিটরিং	মবিজ মহাপরিচালক, মাতৃসকাল ভাতা শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃসকালীন ভাতা কর্মসূচিমনিটরিং	১.৪.১] সরঞ্জামে পরিদর্শন	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, মাতৃসকাল ভাতা শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ল্যাকটোইং শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিজ বার্ষিক প্রতিবেদন
১.৫] শহরসঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটোইং ভাতা প্রদান	১.৫.২] ই-মনিটরিং	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, ল্যাকটোইং শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	১.৬.২] সরঞ্জামে পরিদর্শন	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, ল্যাকটোইং শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	১.৭.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতামনিটরিং	১.৮.১] ই-মনিটরিং	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, মা ও শিশু সহায়তা শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	১.৮.২] সরঞ্জামে পরিদর্শন	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, মা ও শিশু সহায়তা শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
১.৯] মাতৃসকালীন উপকারভোগীর অটোবেঞ্জ	১.৯.১] মাতৃসকালীন উপকারভোগীর অটোবেঞ্জ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃসকাল ভাতা শাখা, জেলা, উপজেলা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	১.৯.২] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটোইং ভাতা কর্মসূচির অটোবেঞ্জ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ল্যাকটোইং ভাতা শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
১.১০] সামাজিক নিরাপত্তা বেসরকারী আওতায় উপকারভোগীর অটোবেঞ্জ তেরী	১.১০.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতার অটোবেঞ্জকৃত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	১.১০.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতার অটোবেঞ্জকৃত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা উজ্জ্বলের প্রমোনক
[১.১০] সুস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.১০.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সুস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	মহিলা ও যুব সাইট, মহিলা বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.২] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	মহিলা বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.২.২] ভিজিভি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ভিজিভি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.২.৩] মাতৃত্বকালীন	মাতৃত্বকাল তাতা প্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.২.৩] তাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ল্যাবরেটরিং তাতাপ্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.২.৪]	ল্যাবরেটরিং তাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.২.৫] শা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	শা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.২.৬] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আইজিএ প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.২] বেসামান্য মহিলা সমাধানসমূহের মধ্যে অন্তর্গত বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] বিতরণকৃত অন্তর্গত	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৩] বেসামান্য মহিলা সমাধান নিবন্ধন	[১.৩.১] নিবন্ধন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ	[১.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	ক্ষুদ্রঋণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৫] কিশোর কিশোরী ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের লেভুত বিকাশ	[১.৫.১] কিশোর কিশোরী	কিশোর কিশোরী ক্রাব প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৬.১] দিবসের সংখ্যা	অন্যসংযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৭] জমীত্ব অধিগ্রহণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় গ্রেট কার্টাওয়ারিতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জমীত্বদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উৎসাহকরণ	[১.৭.১] সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা	জমীত্ব অধিগ্রহণে বাংলাদেশ কর্মসূচি	কর্মসূচি পরিচালকের প্রত্যয়ন
[১.৮] সেনাই মেনিন বিতরণ	[১.৮.১] সেনাই মেনিন প্রাপ্ত নারী	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্র সেবা প্রদান (রাজস্ব)	[৩.২.১] শিশুর দিবাযাত্র সেবা	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্র সেবা প্রদান (প্রকল্প)	[৩.৩.১] শিশুর দিবাযাত্র সেবা	২০টি শিশুদিবাযাত্র প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] গার্মেন্টসের মহিলা শ্রমিকদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোষ্টেল সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৫] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	[৩.৫.১] অঞ্চলার মাধ্যমে সুবিধাপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	অতিরিক্ত পরিচালক, অঞ্চলসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যিকমানকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রায়মানক
[৩.৬] "নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আয়-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পটভুক্ত পন্য উৎপাদন"	[৩.৬.১] সুবিধা প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	"নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আয়-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পটভুক্ত পন্য উৎপাদন" প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
প্রশিক্ষণ	[৪.১.২] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৩] উপজেতা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৪.৩.১] উপজেতার সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.২] সিপি ক্যামেরা স্থাপন	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৫] ডে-কেয়ার সেন্টারে সিপি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৫.১] বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপন	ডে-কেয়ার শাখা	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৬] ২০ টি দিবসীয় প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৬.১] বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপন	২০টি দিবসীয় প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৭] ২০ টি দিবসীয় প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে সিপি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৭.১] সিপি ক্যামেরা স্থাপন	২০টি দিবসীয় প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.১] বাজ্যবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৫.১.১] উঠানবৈঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.২] পটভুক্ত প্রক্রিয়ায় সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.২.১] উঠানবৈঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৩] কর্মক্ষেত্রে সৌন্দর্য্যবাহী রোম্বো হাইকোর্টের শীতামালা বাজ্যবিবাহে পটভুক্ত কামিটি কার্যক্রম করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৫.৩.১] কামিটি সভা	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৪] মুক্তি পূর্ব নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও নাম পরিবর্তন প্রক্রিয়া	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আর্দ্রান সন্ধান প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা সচেতনতা কর্মসূচি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.২] দুই নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিধাধাপকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপসমূহকে জেলা/উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউজিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধাধাপকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৪] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটোইং ভাতা প্রদান	[১.৪.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধাধাপকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৭.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিধাধাপ কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংস্থান সুরো (বিরিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটিআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা কেন্দ্রীয়র আওতায় উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটোইং ভাতা কর্মসূচি/ভাটাবেজ	বিধাধাপ কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংস্থান সুরো (বিরিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটিআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা কেন্দ্রীয়র আওতায় উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী	[১.৯.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা/রাতটাবেজ/কৃষক আশ্রয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	বিধাধাপ কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংস্থান সুরো (বিরিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটিআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] নারীর আশ্রয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিধাধাপকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
	[১.৯.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

	[২.১.৪] প্যাকটটিং তাত্ত্ব গ্রাফ উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিওসমূহ।	বাত্বায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা অববিলের প্রশিক্ষণ গ্রাফ উপকারভোগী		জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিও সমূহ।	বাত্বায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৬] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		উমরিক, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা তাইস চেয়ারম্যান, যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সমাজ সেবাকর্মকর্তা	নীতিমালার আলোকে কনিষ্ঠ কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন ও নির্বাচিত প্রশিক্ষক যারা প্রশিক্ষণ প্রদান
[২.৩] মেম্বারসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা		জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ব্যাংক	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ গ্রাফ উপকারভোগীর সংখ্যা		জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৫] কিশোর কিশোরী শ্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরী			
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] দিবসের সংখ্যা		জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	মহাশালয়ের নির্দেশনার আলোকে
[২.৭] জরীজ্ঞ অল্পবয়সে বাংলাদেশ এর আওতায় টি কাটা পদ্ধতিতে বিভাগীয় পর্যায়ে সকল জরীজ্ঞদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উত্থুদ্ধকরণ	[২.৭.১] সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা		বিভাগীয় প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালার আলোকে
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সেবা		মালিক, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, পঞ্চপুর্ন অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট-সিভিল সার্জন-উপপরিচালক মরিচ, সিটি কর্পোরেশন/গৌরসভা।	হোটেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
[৩.৪] গার্হস্থ্যকর্মের মহিলা মাসিকদের হোটেল সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোটেল সেবা		মালিক, সাতার পঞ্চপুর্ন বিভাগ, প্রতিনিধি-বাংলাদেশ ব্যাংক এর পৃথক তহবিল ফোল্ড ম্যানেজমেন্ট ইউনিট, খাদ্য মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্ম সংস্থান মন্ত্রণালয়, বিজিএমইউ/ বিজিএমইউ, হোটেলের বোর্ডার	হোটেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		অন্যসিএটিসি ঢাকা	চারিদিকের আলোকে সমন্বয় করা হয়
[৪.৩] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা		এটুআই প্রোগ্রাম	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, পর যোগাযোগ
[৫.৪] মুক্তি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায্য বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] অগ্রায় ও আইনি সহায়তা গ্রাফ উপকারভোগী		পারিবারিক ম্যাঞ্জিস্ট্রেট আদালত, লিগ্যাল এইডস এজেন্সি সমূহ	নীতিমালার আলোকে

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মতিলা বিষয়ক অফিস, পাবনা।

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক পরিসংখ্যানের কার্যকরী হিসাব, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা..... ২৬		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজুজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	১	১	
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন দাখিল/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২৪/০৫/২০২২		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২৪/০৫/২০২২		
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার..... ৪	ক্রয়-পরিচালনা	৪	তারিখ	উপপরিচালক	০১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/২১	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পারিভ্রাঙ্ক ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্জন/প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন	-	-	-	-	-		

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ অংশীজনের সাথে সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ ডায়েরি/টালিকা প্রসিদ্ধি/প্রশিক্ষণার্থী তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
৩.৩ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং কর্মসূচির তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
৩.৪ খেজুর/সেবী মাইশা পরিষ্কার হাজনাগাদ তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
৩.৫ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-স্বাক্ষরে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
		[১.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[১.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাতায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাতায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাতায়ন তথ্যগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিনীক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	২৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সনাক্তকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাতায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সনাক্তকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাতায়ন	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২																								
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩																				
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	স্থাননাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	১০%	৩	-	-																				
													[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে ষাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%										
																							[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-																					

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কার্য-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানোপাদকরণ	[১.২.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.২.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে স্থানোপাদকৃত	স্থানোপাদকরণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবোক্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	-	২	১	-	-	-
			[১.২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবোক্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩				
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাচাই তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	২০	০৩	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%

মোঃ কানিজ আহরিন জাহান
উপপরিচালক(আইসিআই)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
পাবনা।