গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, পবা, রাজশাহী
www.cooperative.paba.rajshahi.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৮১৭২.০০০.০৫.০০১.২২.২২৫

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৯
৩০ জুলাই ২০২২

**অফিস আদেশ**

উপজেলা সমবায় কার্যালয় পবা, রাজশাহী হতে ইতোপূর্বে জারীকৃত সকল কর্মবন্টন আদেশ বাতিলপূর্বক কর্মচারীদের মধ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে কর্মবন্টন করা হলো ।

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী | অর্পিত দায়িত্বের বিবরণ |
|---|---|---|
| ০১ | মোহাঃ পলাশ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক | ১.অডিট ফি, সমবায় উন্নয়ন তহবিল সংক্রান্ত নথি, রেজিষ্টার ও যাবতীয় পত্রালাপ<br>২.কার্যকর ও অকার্যকর সমিতি এবং নিবন্ধন বাতিল সংক্রান্ত নথি, রেজিষ্টার ও যাবতীয় পত্রালাপ।<br>৩. অডিট বরাদ্দ ও সমিতির অডিট সংক্রান্ত পত্র যোগাযোগ নথি<br>৪.জেলা সমবায় দপ্তরে আয়েজিত মাসিক সভার কার্যপত্র প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নথি<br>৫.বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নথি ও যাবতীয় পত্রালাপ<br>৬.রাজশাহী কেন্দ্রীয় ইক্ষুচাষী সমবায় সমিতি লিঃ,পবা ইউসিসিএলিঃ ও পবা ইউবিসিসিএলিঃ এর নথি এবং যাবতীয় পত্রালাপ<br>৭.জাতীয় সমবায় দিবস সহ অন্য যে কোন দিবস সংক্রান্ত নথি<br>৮.বার্ষিক সাধারণ সভা, সমিতির নির্বাচন, সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠণ সংক্রান্ত নথি ও যাবতীয় পত্রালাপ<br>৯.সমবায় সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি<br>(দর্শনপাড়া ইউনিয়ন , হুজুরিপাড়া ইউনিয়ন, দামকুড়া ইউনিয়ন,হরিপুর ইউনিয়ন ও নওহাটা পৌরসভা)<br>১০.তথ্য অধিকার নথি,জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নথি এবং বিবিধ (সমিতি) নথি<br>১১.জাতীয় সমবায় পুরষ্কার সহ অন্য যে কোন পুরষ্কার সংক্রান্ত নথি<br>১২.আশ্রয়ণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম এবং আশ্রয়ণ বহুমুখি সমবায় সমিতির যাবতীয় কাজ এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় পত্রালাপ<br>১৩.সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং প্রকল্প সংক্রান্ত নথি<br>১৪.তার কর্তৃক সম্পাদিত অডিট নোট এর তথ্য মাষ্টার রেজিষ্টার ও অডিট রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করণ<br>১৫.মাসিক রিটার্ন প্রণয়ন (অনলাইন ও ই-নথিতে)<br>১৬.উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন দায়িত্ব |
| ০২ | মোসাঃ নাসরিন আলম<br>সহকারী পরিদর্শক | ১.সকল প্রকার তদন্ত, সমিতির অর্থ আত্নসাত সংক্রান্ত নথি ও যাবতীয় পত্রালাপ<br>২.মজুত মালামাল ও সম্পদ যাচাই সংক্রান্ত নথি ও যাবতীয় পত্রালাপ<br>৩.সমবায়ী প্রশিক্ষণ/ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি<br>৪.টেষ্ট অডিট ও অডিট নোট পর্যালোচনা নথি<br>৫.সমবায় সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি<br>(হড়গ্রাম ইউনিয়ন, হরিয়ান ইউনিয়ন,বড়গাছি ইউনিয়ন,পারিলা ইউনিয়ন ও কাটাখালি পৌরসভা)<br>৬.অডিট সংশোধনী ও অডিট নোট প্রেরণ নথি<br>৭.উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সভার নথি<br>৮.তার কর্তৃক সম্পাদিত অডিট নোট এর তথ্য মাষ্টার রেজিষ্টার ও অডিট রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করণ<br>৯. ই-নথিতে ডাক আপলোড করণ<br>১০.উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন দায়িত্ব |

| | | |
|---|---|---|
| ০৩ | শূণ্য পদ<br>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক<br>(অতিরিক্ত দায়িত্বঃ মোসাঃ নাসরিন আলম<br>সহকারী পরিদর্শক) | ১. অত্র দপ্তরের বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি রেজিষ্টার সহ অন্যান্য সকল বিল ভাউচার সংক্রান্ত নথি<br>২.ই-নথিতে ডাক আপলোড করণ<br>৩.কর্মচারীগণের ব্যক্তিগত নথি,ভ্রমন সূচি ও ভ্রমণ ভাতা বিল ফাইল, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, নৈমিত্তিক ছুটি, শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ,দায়িত্ব হস্তান্তর, ডাকটিকিট নথি,সার্ভিস বুক নথি<br>৪.উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের ভ্রমন সূচী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার,উপজেলা চেয়ারম্যান এর দপ্তর সংক্রান্ত নথি এবং বিবিধ (প্রশাসনিক) নথি<br>৫.ভিজিএফ,ত্রান দুর্যোগ,ভিজিডি,নিয়োগ ও নিয়োগ, খাস জমি ও ইজারা, জাতীয় নির্বাচন, সার্কুলার, সিনিয়ার জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত সংক্রান্ত, মামলা সংক্রান্ত নথি<br>৬.কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদোন্নতি,কর্মচারীগণের সন্তানের কল্যাণ আবেদন, আর্থিক হিসাব নিরীক্ষা ও সিভিল অডিট,যাবতীয় বিল সংক্রান্ত তথ্য আদান প্রদান, জিপিএফ ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত নথি।<br>৭.অফিস পরিদর্শন, কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা, অতি দরিদ্রের কর্মসংস্থান, চেয়ারম্যান/ উপজেলা সমন্বয় সভা, কর্মচারীগণের কর্মবন্টন তালিকা ।<br>৮.সকল বিল উত্তোলন, ক্যাশ বহি লিপিবদ্ধ করণ, সকল ছুটি ফাইল, বিভাগীয় অডিট ফাইল , দপ্তরের সকল মজুত মালামাল রেজিষ্টার ও নথি<br>৯.কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সংক্রান্ত নথি<br>১০.প্রশাসনিক মাসিক রিটার্ন প্রণয়ন (অনলাইন ও ই-নথিতে)<br>১১.পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ সংক্রান্ত নথি<br>১২.উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন দায়িত্ব। |

এই আাদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩১-৭-২০২২
মো: সুলতানুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফোন: ০২৫৮৮৮৭৯১৭৩
ইমেইল: uco_paba@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৮১৭২.০০০.০৫.০০১.২২.২২৫/১(২)

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৯
৩০ জুলাই ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) মোহাঃ পলাশ উদ্দিন,সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পবা, রাজশাহী

২) মোসাঃ নাসিরন আলম,সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পবা, রাজশাহী

৩১-৭-২০২২
মো: সুলতানুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার