

কাকনহাট পৌরসভা, রাজশাহী।

Web: www.kakonhatpourashava.com
E-mail- kakonhatpourashava555@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্ট া) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

1। নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপ ত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধ করন	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ (তাৎক্ষণিক)	-	-	বিনামূল্যে	মোঃ পারভেজ আলী টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং-107 01765-014298	পৌর নির্বাহী কর্ম কর্ত কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@ yahoo.com
02	নাগরিকত্ব সনদ	03 (তিন) ঘণ্টা	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ নির্ধারিতফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	কক্ষ নং-111	বাংলা- 10/= ইংরেজী- 200/= বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোসাঃ রাফিয়া খাতুন টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং-111 01719-976761	ঐ
03	উত্তরাধিকার সনদ	সর্বোচ্চ 02 কা/৩ দিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ নির্ধারিতফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	কক্ষ নং-111	100/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোছাঃ আঞ্জুমান আরা খাতুন উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং-111 01793-100856	ঐ
04	আয়ের সনদ	01 কা/৩দিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ নির্ধারিতফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	কক্ষ নং- 104	50/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোছাঃ আঞ্জুমান আরা খাতুন উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং-111 01793-100856	ঐ
05	চারিত্রিক সনদ	01 কা/৩দিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	কক্ষ নং-111	20/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোসাঃ রাফিয়া খাতুন টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং-111 01719-976761	ঐ
06	অবিবাহিত সনদ	01 কা/৩দিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	--	150/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোছাঃ আঞ্জুমান আরা খাতুন উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং-111 01793-100856	ঐ

07	ভিজিএফ/ বয়স্ক/ বিধবা/ প্রতিবন্ধী/ স্বামী পরিত্যক্তা/ গর্ভবতী মা/ দুগ্ধদায়ী মাতা ভাতা প্রদান	বরাদ্দপ্রাপ্তির পরবর্তী 07 কাহ ^০ দিবস সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী সুবিধাভোগী নির্বাচন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে এনআইডি, 02 কপি পিপি সাইজ ছবি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমানক যুক্ত করতে হবে।	-	--	মোঃ পারভেজ আলী টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং-107 01765-014298	ঐ
----	---	---	--	---	----	--	---

বিরোধ মিমাংসা বোর্ডে র সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	পৌরবাসী কর্তৃক দাখিলকৃত মামলা	সর্বোচ্চ 03 মাস	তথ্য প্রমান সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	-	কোট ফি 10/-	মোঃ জুলফিকার আলী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- 114 01710-633211	পৌর নির্বাহী কর্ম কর্তা কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@yahoo.com
02	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস/ তদন্ত	অনির্দিষ্ট	-	-	বিনামূল্যে	মোঃ জুলফিকার আলী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- 114 01710-633211	ঐ
03	স্ত্রীর জীবদ্দশায় 2য় বিবাহের অনুমতি কেস	সর্বোচ্চ 01 মাস	যৌক্তিকতা সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	--	300/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোঃ জুলফিকার আলী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- 114 01710-633211	ঐ
04	স্ত্রীর জীবদ্দশায় 3য় বিবাহের অনুমতি কেস	সর্বোচ্চ 01 মাস	যৌক্তিকতা সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	--	5000/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোঃ জুলফিকার আলী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- 114 01710-633211	ঐ
05	স্ত্রীর জীবদ্দশায় 4র্থ বিবাহের অনুমতি কেস	সর্বোচ্চ 01 মাস	যৌক্তিকতা সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	--	10000/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোঃ জুলফিকার আলী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- 114 01710-633211	ঐ
06	স্ত্রী পাগল/ অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতি কেস	সর্বোচ্চ 01 মাস	যৌক্তিকতা সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	--	100/= বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোঃ জুলফিকার আলী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- 114 01710-633211	ঐ
07	তালাকের নোটিশের অনুলিপি /কেসের নকল	03 কাহ ^০ দিবস	সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	--	100/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোঃ জুলফিকার আলী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- 114 01710-633211	ঐ

ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	ট্রেড লাইসেন্স	01 কাহা দিবস	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে এনআইডি, হাল নাগাদ পৌর করের রসিদ, টিন সার্টিফিকেট 01 কপি পিপি সাইজ ছবি যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-102 ফরমের মূল্য 50/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	আদর্শ কর তফশীল 2014 অনুযায়ী ফি প্রযোজ্য হবে। ফি এর উপর 15% ভ্যাট ও 500/= অগ্রিম আয়কর প্রযোজ্য হবে। বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোঃ মোশারফ হোসেন লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং- 102 01717-978909	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@yahoo.com
02	যানবাহন লাইসেন্স, রিক্সা, ভ্যান, ঠেলাগাড়ী, গনুরগাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	01 কাহা দিবস	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে এনআইডি, হাল নাগাদ পৌর করের রসিদ, টিন সার্টিফিকেট 01 কপি পিপি সাইজ ছবি যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-102 ফরমের মূল্য 50/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	আদর্শ কর তফশীল 2014 অনুযায়ী ফি প্রযোজ্য হবে। বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোঃ মোশারফ হোসেন লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং- 102 01717-978909	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@yahoo.com

এ্যাসেসমেন্ট শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	নতুন হোল্ডিং সৃজন	সর্বোচ্চ 05 কাহা দিবস	জমির দলিল, খাজনা, খারিজ সহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে এনআইডি ও 01 কপি পিপি সাইজ ছবি যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-103 ফরমের মূল্য 50/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	200/= বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোঃ সারোওয়ার মুর্শেদ কর নির্ধারক কক্ষ নং-103 01721379574	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@yahoo.com
02	হোল্ডিং এর নাম পরিবর্তন	সর্বোচ্চ 05 কাহা দিবস	জমির দলিল, খাজনা, খারিজ সহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে এনআইডি ও 01 কপি পিপি সাইজ ছবি যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-103 ফরমের মূল্য 50/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	400/= বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোঃ সারোওয়ার মুর্শেদ কর নির্ধারক কক্ষ নং-103 01721379574	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@yahoo.com
03	হোল্ডিং পৃথকীকরণ/একত্রিকরণ	সর্বোচ্চ 15 দিন	জমির দলিল, খাজনা, খারিজ সহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে এনআইডি ও 01 কপি পিপি সাইজ ছবি যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-103 ফরমের মূল্য 50/=বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	400/= বিবিধ রসিদ মূলে টাকা পরিশোধ করতে হবে	মোঃ সারোওয়ার মুর্শেদ কর নির্ধারক কক্ষ নং-103 01721379574	ঐ

বাজার শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	হাট বাজার / গণ শৌচাগার ইজারা	অনির্ধারিত (হাট বাজার ইজারা নীতিমালা 2011 অনুযায়ী)	-	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচারের মাধ্যমে	--	মোঃ জুলফিকার আলী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- 114 01710-633211	পৌর নির্বাহী কর্ম কর্তা কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@ yahoo.com
02	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কাহফর্ম	অনির্ধারিত পাবলিক মার্কেট বরাদ্দ উপ আইন- 2003 অনুযায়ী	-	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচারের মাধ্যমে	-	মোঃ জুলফিকার আলী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- 114 01710-633211	ঐ
03	দোকান ভাড়া আদায়	পরবর্তী মাসের 7 তারিখের মধ্যে	--	--	নির্ধারিত ভাড়া বিবিধ রসিদ মূলে পরিশোধ করতে হবে।	মোঃ জুলফিকার আলী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- 114 01710-633211	ঐ

শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	জাতীয় দিবস উদযাপন	নির্ধারিত জাতীয় দিবস	---	--	--	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং- 101 01716181748	পৌর নির্বাহী কর্ম কর্তা কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@ yahoo.com
02	আর্থিক সাহায্য / অনুদান	03 কাহফর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ ও এনআইডির ফটোকপি সংযুক্ত করে সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	-	--	মোঃ ইউসুফ আলী হিসাব রক্ষক কক্ষ নং-102 01726-377552	ঐ

প্রকৌশল বিভাগের সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	02 মাস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে জমির দলিল, খাজনা, খারিজ, 05 কপি নক্সার ব্লু প্রিন্ট, এনআইডি, টিন সার্টিফিকেট 02 কপি পিপি সাইজ ছবি যুক্ত করতে হবে। সুপারভিশন প্রকৌশলীর সাথে সম্পাদিত চুক্তির মূল কপি।	কক্ষ নং-208 ফরমের মূল্য 1000/= বিবিধ রসিদ মূলে পরিশোধ করতে হবে।	আদর্শ কর তফশীল 2014 অনুযায়ী নক্সার খরন ভেদে ফি প্রযোজ্য হবে। বিবিধ রসিদ মূলে পরিশোধ করতে হবে।	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-208 01737-869488	নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নং-210 01711-904491 <a href="mailto:kakonhatpourashav
a555@gmail.com">kakonhatpourashav a555@gmail.com
02	অনাপত্তির সনদ / পরিশোধিত ছাড়পত্র	07 দিন	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে জমির দলিল, খাজনা, খারিজ, এনআইডি'র ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে		পরিশোধিত ছাড়পত্র 500/= অনাপত্তি সনদ প্রতি শতাংশ 200/= বিবিধ রসিদ মূলে পরিশোধ করতে হবে।	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-208 01737-869488	ঐ
03	রাস্তা কর্তনের অনুমতি	15 দিন	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	কক্ষ নং-208 ফরমের মূল্য 50/= বিবিধ রসিদ মূলে পরিশোধ করতে হবে।	প্রতি বর্গ ফুট কার্পেটিং 500/= আরসিসি 500/= সিসি- 350/= সলিং- 250/=বিবিধ রসিদ মূলে পরিশোধ করতে হবে।	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-208 01737-869488	ঐ
04	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি নবায়ন	30 দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	কক্ষ নং-208 ফরমের মূল্য 50/= বিবিধ রসিদ মূলে পরিশোধ করতে হবে।	বিশেষ শ্রেণী 2000/= 1ম শ্রেণী- 1500/= 2য় শ্রেণী- 1000/= 3য় শ্রেণী- 500/= সরবরাহকারী- 300/= সকল ক্ষেত্রে 15% ভ্যাট ও 500/= অগ্রিম আয়কর প্রযোজ্য হবে।	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-208 01737-869488	ঐ
05	জমি জরিপ / সীমানা নির্ধারণ	15 দিন	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	--	1000/=	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-208 01737-869488	ঐ

বিদ্যুৎ, যান্ত্রিক শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপ ত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	সড়ক বাতি রক্ষণাবেক্ষন	সর্বোচ্চ 03 দিন	সাদা কাগজে লোকেশন উল্লেখ পূর্ব ব মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	--	--	মোঃ নয়ন আলী চুক্তিভিত্তিক কর্ম চারী কক্ষ নং- 109 01725-622515	নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নং-210 01711-904491 <a href="mailto:kakonhatpourashav
a555@gmail.com">kakonhatpourashav a555@gmail.com
02	নতুন সড়ক বাতি সংযোজন	সর্বোচ্চ 3 মাস	যুক্তিকতা উল্লেখ পূর্ব ব সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ লোকেশন উল্লেখ পূর্ব কসাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে হাল নাগাদ পৌর করের রসিদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	--	--	মোঃ নয়ন আলী চুক্তিভিত্তিক কর্ম চারী কক্ষ নং- 109 01725-622515	ঐ
03	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) 8/10 টনী খ) 6/8 টনী	01 দিন (রোলার ফ্রি থাকা সাপেক্ষে)	প্রতিষ্ঠানের প্যাড / সাদা কাগজে লোকেশন উল্লেখ পূর্ব কমেয়র বরাবর আবেদন করতে	--	ক) 3000/= খ) 2000/= বিবিধ রসিদ মূলে পরিশোধ করতে হবে।	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-208 01737-869488	ঐ

পানি সরবরাহ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপ ত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	আবাসিক / বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ প্রদান	15 দিন	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ লোকেশন উল্লেখ পূর্ব কসাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে হাল নাগাদ পৌর করের রসিদ ও এনআইডি'র ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	--	মাসিক বিলঃ 1/2 ইঞ্চি আবাসিক - 100/= 1/2 ইঞ্চি বাণিজ্যিক- 150/= 3/4 ইঞ্চি - আবাসিক- 200/= 3/4 ইঞ্চি বাণিজ্যিক- 300/= 1 ইঞ্চি আবাসিক- 300/= 1 ইঞ্চি বাণিজ্যিক- 500/=	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-208 01737-869488	নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নং-210 01711-904491 <a href="mailto:kakonhatpourashav
a555@gmail.com">kakonhatpourashav a555@gmail.com

সংযোগ ফিঃ
1/2 ইঞ্চি আবাসিক - 500/=
1/2 ইঞ্চি বাণিজ্যিক- 700/=

					3/4 ইঞ্চি – আবাসিক- 700/= 3/4 ইঞ্চি বানিজ্যিক- 900/= 1 ইঞ্চি আবাসিক- 1000/= 1 ইঞ্চি বাণিজ্যিক- 1300/=		
02	হস্তচালিত নলকূপ	সর্বো ১৪ 03 মাস	যুক্তিকতা উল্লেখ পূর্ব বসংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ লোকেশন উল্লেখ পূর্ব কসাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে হাল নাগাদ পৌর করের রসিদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	--	বিনামূল্যে	মোঃ রুস্তম আলী চুক্তিভিত্তিক কর্মচারী কক্ষ নং- 109 01784138896	ঐ

স্বাস্থ্য বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বো ১৪ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তারপদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	জন্ম নিবন্ধন	সর্বো ১৪ 03 কাহ ^০ দিবস (সার্ভারসচল থাকলে)	নির্ধারিত ফরমে / অনলাইনে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে টিকা কার্ড/ হাসপাতালের ছাড়পত্র/ডাক্তারি সনদ, পিতা মাতার জন্ম সনদ/এনআইডি, হালনাগাদ পৌর করের রসিদ, অন্য কোথায় নিবন্ধন হয়নি মর্মে ঘোষণাপত্র যুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-101 ফরম বিনামূল্যে	0-45 দিনের ফ্রি 46 দিন থেকে 05 বছর 25 টাকা 05 বছরের পর থেকে 50/=	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং- 101 01716181748	পৌর নির্বাহী কর্ম কর্ত কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@ yahoo.com
02	মৃত্যু নিবন্ধন	সর্বো ১৪ 03 কাহ ^০ দিবস (সার্ভারসচল থাকলে)	নির্ধারিত ফরমে / অনলাইনে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে/ হাসপাতালের ডেথ সার্টি ফিকেটমৃত ব্যক্তির ও সংবাদ দাতার জন্ম সনদ সংযুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-101 ফরম বিনামূল্যে	0-45 দিনের ফ্রি 46 দিন থেকে 05 বছর 25 টাকা 05 বছরের পর থেকে 50/=	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং- 101 01716181748	পৌর নির্বাহী কর্ম কর্ত কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@ yahoo.com
03	জন্ম মৃত্যু সনদ সংশোধন (জন্ম তারিখ বাদে)	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে 03 কাহ ^০ দিবস (সার্ভারসচল থাকলে)	নির্ধারিত ফরমে / অনলাইনে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে উপযুক্ত প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-101 ফরম বিনামূল্যে	50/=	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং- 101 01716181748	পৌর নির্বাহী কর্ম কর্ত কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@ yahoo.com
04	জন্ম তারিখ সংশোধন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে 03 কাহ ^০ দিবস (সার্ভারসচল থাকলে)	নির্ধারিত ফরমে / অনলাইনে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে উপযুক্ত প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে।	কক্ষ নং-101 ফরম বিনামূল্যে	100/=	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং- 101 01716181748	পৌর নির্বাহী কর্ম কর্ত কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@ yahoo.com

কঞ্জারভেসী শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	শহর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করন	প্রতিদিন	--	--	--	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-208 01737-869488	নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নং-210 01711-904491 kakonhatpourashava555@gmail.com
02	ডেন পরিষ্কার / কঠিন বর্জ্য অপসারণ	বুটিন মাফিক	--	--	--	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-208 01737-869488	নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নং-210 01711-904491 kakonhatpourashava555@gmail.com
03	মৃত জীবজন্তু অপসারণ	সংবাদ পাওয়া সাপেক্ষে /তাৎক্ষনিক	--	--	--	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-208 01737-869488	নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নং-210 01711-904491 kakonhatpourashava555@gmail.com

2। প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	পদোন্নতি / সিলেকশন গ্রেড / টাইম স্কেল প্রদান	15 কার্যদিবস	এসিআর সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	--	--	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং- 101 01716181748	পৌর নির্বাহী কর্ম কর্তা কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427 @yahoo.com

3। আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা: পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
01	শান্তি বিনোদন ছুটি	03 কা/৭দিবস	শাখা / বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	-	--	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং- 101 01716181748	পৌর নির্বাহী কর্মকর্ত কক্ষ নং- 104 01712155884 rezaul_karim427@ yahoo.com
02	সিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহন	07 কা/৭দিবস	শাখা / বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	কক্ষ নং-102	--	মোঃ ইউসুফ আলী হিসাব রক্ষক কক্ষ নং-102 01726-377552	ঐ
03	বহি বাংলাদেশ ছুটি	07 কা/৭দিবস	শাখা / বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	-	--	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং- 101 01716181748	ঐ
04	পিআরএল মঞ্জুর	07 কা/৭দিবস	শাখা / বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	-	--	মোঃ ইউসুফ আলী হিসাব রক্ষক কক্ষ নং-102 01726-377552	ঐ
05	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	03 কা/৭দিবস	শাখা / বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	-	--	মোঃ ওবাইদুর রহমান প্রধান সহকারী কক্ষ নং- 101 01716181748	ঐ
06	অবসরকালীন পাওনা উত্তোলন	07 কা/৭দিবস (তহবিলের স্বচ্ছলতা সাপেক্ষে)	শাখা / বিভাগ প্রধানের সুপারিশ সহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	-	--	মোঃ ইউসুফ আলী হিসাব রক্ষক কক্ষ নং-102 01726-377552	ঐ

4। সেবা প্রত্যাশীগণের কাছে প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করনীয়ঃ
01।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
02।	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
03।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাক্ষতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে ইউপস্থিত থাকা।

4। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাঃ কোন নাগরিক কাকনহাট পৌরসভা হতে কাংখিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্ম কর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার আলোকে বর্ণিত তহলোঃ

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
01।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্ম কর্তা-অনিক	পৌর নির্বাহী কর্ম কর্তা কক্ষ নং- 104, মোবাঃ 01712155884 rezaul_karim427@yahoo.com	30 কাহা/দিবস
02।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্ম কর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্ম কর্তা	মেয়র, কাকনহাট পৌরসভা, কক্ষ নং-201, email- kakonhatpourashava555@gmail.com 01731-426282, 01772-818192	20 কাহা/দিবস
03।	আপীল কর্ম কর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ	60 কাহা/দিবস