গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।
http://godagari.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৩.৮১.৩৪.০০০.০৪.০৪৩.২৪. ৮০

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩০
২৯ জানুয়ারি ২০২৪

হাট-বাজার ইজারা বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গোদাগাড়ী উপজেলা পরিষদের ব্যবস্থাপনাধীন নিম্নবর্ণিত হাটসমূহ বাংলা ১৪৩১ সনের ০১ বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত এক বছর মেয়াদে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে ইজারা বন্দোবস্ত দেয়া হবে। ইচ্ছুক দরদাতাগণ নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোদাগাড়ী, রাজশাহীর কার্যালয়, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, গোদাগাড়ী শাখা, গোদাগাড়ী মডেল থানা এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহীর, স্থানীয় সরকার শাখা হতে প্রতিটি হাটের জন্য বিস্তারিত শর্ত সংবলিত প্রতি সেট সিডিউল নির্ধারিত মূল্যে (অফেরতযোগ্য) নিম্ন তফসিলের ০৬ (ছয়) নং কলামে বর্ণিত তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন ক্রয় করতে পারবেন। দরপত্রসমূহ ০৭ নং কলামে বর্ণিত তারিখে দুপুর ১.০০ টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোদাগাড়ীর কার্যালয় ও জেলা প্রশাসক, রাজশাহীর রক্ষিত দরপত্র গ্রহণ বাক্সে গ্রহণ করা হবে এবং ঐ দিনই দুপুর ২.৩০ টায় উপস্থিত দরদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র বাক্স খোলা হবে। কাঙ্ক্ষিত দর পাওয়া না গেলে তফসিলের ০৬ ও ০৭ নং কলামে বর্ণিত তারিখসমূহে পর্যায়ক্রমে ক্যালেন্ডারের এবং উল্লিখিত স্থান ও সময়সূচি মতে দরপত্র কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।

তফসিল (১৪৩১ বাংলা সনের হাট ইজারার ক্যালেন্ডার)

ক্রমিক নং	হাটের নাম	ইউনিয়নের নাম	বিগত তিন বছরের গড় ইজারা মূল্য (৬% বৃদ্ধিসহ)	সিডিউল মূল্য	সিডিউল বিক্রয়ের শেষ তারিখ (অফিস চলাকালীন)	দরপত্র দাখিলের তারিখ (সকাল ৯ টা হতে ১ টা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	রাজাবাড়ী তোহ ও পশু হাট	দেওপাড়া	১০,১৫,১৬২/০০	২,৮০০/০০	১ম বার ১৪/০২/২০২৪ ২য় বার ০৬/০৩/২০২৪ ৩য় বার ২৭/০৩/২০২৪ ৪র্থ বার ১০/০৪/২০২৪	১ম বার ১৫/০২/২০২৪ ২য় বার ০৭/০৩/২০২৪ ৩য় বার ২৮/০৩/২০২৪ ৪র্থ বার ১১/০৪/২০২৪
০২.	কদমশহর তোহ ও পশু হাট	দেওপাড়া	১,১৬,৯৪৯/০০	১,০০০/০০		
০৩.	বাসুদেবপুর হাট	বাসুদেবপুর	১,২৩,২৪৪/০০	১,০০০/০০		
০৪.	বালিয়াঘাট্টা হাট	বাসুদেবপুর	১,৩৫,২১১/০০	১,০০০/০০		
০৫.	বিদিরপুর হাট	মাটিকাটা	৪,৩৭,৪৫৪/০০	১,৬০০/০০		
০৬.	গোগ্রাম হাট	গোগ্রাম	১,১৯,৬৭৬/০০	১,০০০/০০		

০১। বাংলা ১৪৩১ সনের ০১ বৈশাখ হতে বাংলা ১৪৩১ সনের ৩০ চৈত্র ০১ (এক) বছর মেয়াদকালের জন্য হাট-বাজার ইজারা দেয়া হবে।

০২। দরপত্রদাতাকে দরপত্রের সাথে দরপত্রে উল্লিখিত দরের ৩০% (শতকরা ত্রিশ ভাগ) অর্থ জামানত হিসেবে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী এর অনুকূলে জমা দিতে হবে। উল্লিখিত টাকা হতে ২৫% অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে এবং বাকি ৫% অর্থ জামানত হিসেবে সংরক্ষিত থাকবে। ইজারা গ্রহীতা নিয়মিত হাট-বাজার নিজ খরচে পরিষ্কার না করলে বা অন্য কোন ক্ষতিসাধন করলে উল্লিখিত জামানত হতে তা মেটানো হবে।

০৩। যার দরপত্র গৃহীত হবে, দরপত্র সংবাদ অবহিত হওয়ার ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দরপত্রে উল্লিখিত দরের অবশিষ্ট ৭৫% (শতকরা পঁচাত্তর ভাগ) অর্থ, দাখিলকৃত দরের উপর অতিরিক্ত ১০% আয়কর এবং ১৫% ভ্যাট (মূল্য সংযোজন কর) অবশ্যই একই সঙ্গে সরকারের সংশ্লিষ্ট কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। অন্যথায় বাজারের জন্য জমাদানকৃত জামানত বাজেয়াপ্তপূর্বক পুনরায় ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

০৪। প্রাপ্ত দরপত্রের সর্বোচ্চ দর গ্রহণ করা হবে এবং উল্লিখিত অর্থ যদি সংশ্লিষ্ট হাট-বাজারের পূর্ববর্তী ০৩ (তিন) বছরের গড় ইজারা মূল্য (সরকারি মূল্য) হতে কম হয় তাহলে পুনরায় দরপত্র আহ্বান করা হবে। দ্বিতীয়বার দরপত্র আহ্বান করা সত্ত্বেও যদি প্রাপ্ত দর পূর্ববর্তী তিন বছরের গড় ইজারামূল্য হতে কম হয় তাহলে ইজারা প্রদানের কার্যক্রম কাঙ্ক্ষিত ইজারা মূল্য না পাওয়া পর্যন্ত অব্যাহত থাকবে।

০৫। এক হাটের জন্য ক্রয়কৃত দরপত্র আরেক হাটের জন্য দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না। দরপত্র গ্রহণের দিন কোন দরপত্র সিডিউল বিক্রয় করা হবে না। এক দফার জন্য বিক্রয়কৃত দরপত্র অন্য দফায় অন্তর্ভুক্ত বাজারের দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না।

০৬। খামের উপর দরপত্র দাতার নাম, ঠিকানা ও বাজারের নাম স্পষ্টাকারে উল্লেখ করতে হবে।

০৭। সরকার অনুমোদিত টোল রেইট মোতাবেক টোল আদায় করতে হবে। বিনা রশিদে টোল আদায় করা যাবে না। ইজারাদার নিজ খরচে বাজারের দৃশ্যমান একাধিক স্থানে টোল রেইট চার্ট (মূল্য তালিকা) টাঙ্গিয়ে প্রচার করবেন।

০৮। প্রত্যেক বাজারের জন্য পৃথক পৃথক সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। দরপত্রদাতাকে দরপত্রের প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করতে হবে।

০৯। ইজারাদার কোনক্রমেই হাট-বাজার অন্যের নিকট সাব-লিজ দিতে পারবেন না। যদি অনুরূপ কোন প্রকার কার্যকলাপ পরিলক্ষিত হয় অথবা চুক্তিপত্রের শর্ত লংঘন করা হয় তাহলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে।

১০। ইজারার সমস্ত অর্থ (জামানত বাদে ইজারামূল্যের অবশিষ্ট অর্থ,ভ্যাট ও আয়কর) পরিশোধের ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ৩০০/০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইজারাদার কর্তৃক নিজ খরচে দ্বিপাক্ষিক ইজারা চুক্তিনামা সম্পাদন করতে হবে।

১১। দুই বা ততোধিক দরপত্র দাতার দর সর্বোচ্চ বা একই হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১২। ইজারাদার নিজ খরচে বাজার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখবে।

১৩। ইজারাদার নিজ খরচে একটি পরিদর্শন রেজিস্টার সংরক্ষণ করবেন।

১৪। নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হাট-বাজার ইজারা অনুমোদিত না হলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং দখলকৃত সময়ে হারাহারিভাবে ইজারার অর্থ কর্তন-পূর্বক বাকি জমাকৃত অর্থ ইজারাদারকে প্রদান করা হবে।

১৫। হাট-বাজারের ইজারার টাকা সরকারি দাবি আদায় আইন অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে আদায় করা হবে।

১৬। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতীত যে কোন দরপত্র গ্রহণ, বাতিল বা দরপত্র বহাল রেখে পুনঃদরপত্র আহ্বান করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১৭। ইজারা বিজ্ঞপ্তিটি godagari.rajshahi.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

২৯/০১/২৪

(আতিকুল ইসলাম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।
ফোন: ০২৪৭৮-৫৬০০৭ (অফিস)
ই-মেইল: unogodagari@mopa.gov.bd

চলমান পাতা-২

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৮১.৩৪.০০০.০৪.০৪৩.২৪. ৮০

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩০ / ২৯ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

০৩। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী।

০৪। পুলিশ সুপার, রাজশাহী (তাঁকে ধার্য তারিখে দরপত্র বাক্সে দরপত্র গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো)।

০৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, রাজশাহী।

০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,রাজশাহী (তাঁকে ধার্য তারিখে নির্ধারিত মূল্যে হাট-বাজারের সিডিউল বিক্রি এবং দরপত্র বাক্সে দরপত্র গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো)।

০৭। সচিব, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন, রাজশাহী।

০৮। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চারঘাট/বাঘা/পুঠিয়া/দুর্গাপুর/বাগমারা/পবা/মোহনপুর/তানোর/গোদাগাড়ী ,রাজশাহী।

০৯। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/(উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ,রাজশাহী।

১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, রাজশাহী।

১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘা/পুঠিয়া/দুর্গাপুর/বাগমারা/পবা/মোহনপুর/তানোর/চারঘাট ,রাজশাহী।

১২। মেয়র.................................(সকল)পৌরসভা,........................., রাজশাহী।

১৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোদাগাড়ী, রাজশাহী(তাঁকে ধার্য তারিখসমূহে সিডিউল বিক্রয়,দরপত্র বাক্স সংরক্ষণ ও দরপত্র বাক্সে দাখিলকৃত দরপত্রসমূহ উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে খুলে তুলনামূলক বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক এই অফিসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৪। অফিসার ইন চার্জ,গোদাগাড়ী মডেল থানা/ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লিঃ, গোদাগাড়ী শাখা, গোদাগাড়ী, রাজশাহী (তাকে ধার্য তারিখে নির্ধারিত মূল্যে হাট-বাজারের সিডিউল বিক্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৫। সহকারী প্রোগ্রামার,গোদাগাড়ী,রাজশাহী (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে godagari.rajshahi.gov.bd) প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৬। সাব-রেজিস্ট্রার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

১৭। চেয়ারম্যান, গোদাগাড়ী/মোহনপুর/পাকড়ী/রিশিকুল/গোগ্রাম/মাটিকাটা/দেওপাড়া/বাসুদেবপুর/চরআষাড়িয়াদহ ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী (তাঁকে হাট ইজারা বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর ইউনিয়নে ব্যাপক প্রচার/জারী অন্তে জারীর প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৮। পোস্ট মাস্টার, গোদাগাড়ী প্রধান ডাকঘর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

১৯। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী/বাসুদেবপুর/বড়গাছী/কাঁকনহাট/রাজাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোদাগাড়ী, রাজশাহী (তাকে হাট ইজারা বিজ্ঞপ্তিটি ঢোল সহরতের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারের জন্য এবং জারীর প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২০। সম্পাদক দৈনিক নতুন প্রভাত/সোনার দেশ/আমাদের রাজশাহী। তাঁকে ০১ (এক) দিনের জন্য তার সংবাদপত্রের ভেতরের পাতায় হাট ইজারা বিজ্ঞপ্তিটি স্বল্প পরিসরে (৬"× ৩" কলাম) প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো এবং প্রকাশিত সংবাদপত্রের ০২ (দুই) টি কপিসহ বিল এ কার্যালয়ে দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২১। জনাব .... গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

২২। নোটিশ বোর্ড।

২৩। অফিস নথি।

২৯/০১/২৪

(আতিকুল ইসলাম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।
ফোন: ০২৪৭৮-৫৬০০৭ (অফিস)
ই-মেইল: unogodagari@mopa.gov.bd

২৯/০১/২৪