

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

অফিস আদেশ

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-০৬৮

তাং-০৭.০৫.২০২৩ খ্রি:।

অত্র উপজেলা সমবায় দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য পূর্বের আদেশ আংশিক পরিবর্তন করে নিম্ন-বর্ণিত সদস্যদের নিয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব কায়সার মোঃ রুহুল আমিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।	আহ্বায়ক
০২	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য সচিব

নির্দেশনাঃ

০১. জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সকল সূচকের কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।
০২. উক্ত কার্যক্রম সম্পাদন পূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-

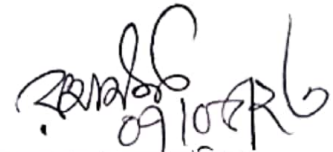
(কায়সার মোঃ রুহুল আমিন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-০৬৮/১(৩)

তাং-০২.০৫.২০২৩ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১. জনাব..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/অফিস সহকারি, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
০২. উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।
০৩. জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।


(কায়সার মোঃ রুহুল আমিন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১০.০৫.২০২৩ খ্রীঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-

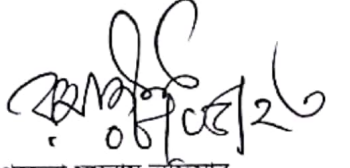
কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-০৭৩/১(৩)

তারিখ-০৮.০৫.২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১. জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
০২. জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
০৩. অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ- উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

সময়ঃ- সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব কায়সার মো. বুলুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষয় আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করণ এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০২	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী চলতি ত্রৈমাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করণ এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৩	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় অফিসার কর্তক আয়োজন করা হলে অংশগ্রহণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় অফিসার কর্তক আয়োজন করা হলে অংশগ্রহণ ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৪	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ধি অনুসরণ, অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৫ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আদেশপ্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করণ এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৫ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আদেশপ্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৫	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করণ এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.১ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করণ এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.১ সূচক অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০৭	৩.২ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই।	জাতীয় শঙ্কাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.২ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্কাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.২ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৮	৩.৩ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই।	জাতীয় শঙ্কাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্কাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৩ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৯	৩.৪ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই।	জাতীয় শঙ্কাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৪ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্কাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৪ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বার্ষিক সাধারণ সভার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

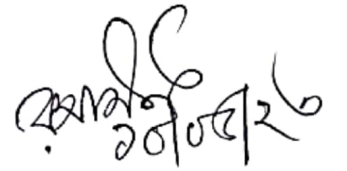
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১. জনাব..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/অফিস সহকারি, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।

০৩। অফিস নথি।

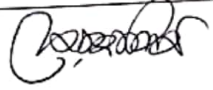
তারিখ- ১০.০৫.২০২৩খি



উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

পরিশিষ্ট-১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি হাজিরাঃ
স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।
তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩খ্রিঃ,
সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মো. আব্দুল হালিম	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।	
০২।	জনাব মো. মাসুদ রানা	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।	