

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় কা্যালয়  
ফরিদপুর, পাবনা।

(Citizen Charter)

ভিশনঃ “টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন”।

মিশনঃ সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

০১. নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও আবেদন পত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা( নাম,পদবী,ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার ( নাম,পদবী,ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সকল প্রকার সমবায় সমিতি নিবন্ধন উদ্ধৃতিস্বরূপ	-	১. সমবায় সমিতি আইন ২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) ২. সমবায় বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) ৩. জাতীয় সমবায় নীতি-২০১২ ৪. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা-২০০৮ ও ২০১৩	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট <a href="http://www.coop.gov.bd">www.coop.gov.bd</a> থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট <a href="http://cooperative.faridpur,pabna.gov.bd">cooperative.faridpur,pabna.gov.bd</a> থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস থেকে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম: কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
০২	প্রকল্প/কর্মসূচি ভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও বিভাগীয় প্রাথমিক,কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের আবেদন জপ্রায়ন	৬০ দিন	১। সমবায় সমিতি বিধিমালাতে উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমার ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৩। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদ, ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, সরকার কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা। ৫। সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব। ৬। আগামী ০২ (দুই) বছরের প্রাক্কলিত বাজেট। ৭। সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি। ৮। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ৯। জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন। ১০। সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে যে কোন তফসীলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার।	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট <a href="http://www.coop.gov.bd">www.coop.gov.bd</a> থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট <a href="http://cooperative.faridpur,pabna.gov.bd">cooperative.faridpur,pabna.gov.bd</a> থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস থেকে সংগ্রহ করা যায়।	নিবন্ধন ফি বাবদ ৩০০/৫০ টাকা এবং নিবন্ধন ফি এর ১৫% ভ্যাট ৪৫/০৮ টাকা ট্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম: কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও আবেদন পত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	নায়কপ্রাপ্ত কর্মকর্তা( নাম,পদবী,ফোন ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার ( নাম,পদবী,ফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			এবং বিভাগীয় প্রাথমিক,কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের আবেদন নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন।				
০৩	উপ-আইন সংশোধন আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত পদ্ধতিতে ৩০ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত প্রাপ্ত সমিতির কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির আবেদনের প্রেক্ষিতে। সমবায় বিধিমালায় উল্লেখিত ফরমে আবেদন ও সমিতির কোরাম সংখ্যক সদস্যের উপস্থিতিতে সাধারণ সভার রেজুলেশন।	উপজেলা সমবায় দপ্তর ফরিদপুর,পাবনা।	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
০৪	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	প্রতি বৎসর ১লা জুলাই হতে ৩১শে মার্চ	প্রতি বৎসর সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব, লাভ লোকসান হিসাব, ব্যবসায়িক হিসাব, লাভ ক্ষতির আবেদন হিসাব, উদ্বৃত্ত পত্র, শেয়ার সঞ্চয়, কর্তৃক ও অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত তালিকা,সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহি সমূহ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
০৫	অডিট ফি ধায়া ও পরিশোধ	প্রতি নিরীক্ষা বৎসর ৩০ জুনের মধ্যে	প্রতি বৎসর সম্পাদিত অডিট,সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভ ও সমবায় বিধিমালা ২০০৪(সংশোধিত ২০২০)এর ১০৭ বিধি মোতাবেক ধায়া ও ১০৮ বিধি মোতাবেক পরিশোধ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভের ১০% অডিট ফি ও অডিট ফি এর ১৫% ডাট সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
০৬	সিডিএফ ধায়া ও পরিশোধ	প্রতি নিরীক্ষা বৎসর ৩০ জুনের মধ্যে	প্রতি বৎসর সম্পাদিত অডিট,সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভ ও সমবায় বিধিমালা ২০০৪(সংশোধিত ২০২০)এর ১০৭ বিধি মোতাবেক ধায়া ও ১০৮ বিধি মোতাবেক পরিশোধ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভের ৩% সিডিএফ সরকারী কোষাগারে ডিডি- অনলাইনে জমা প্রদান করতে হয়।	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
০৭	অতর্কিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ (তিন) কর্মদিবস	৫০,০০০/- টাকার কম শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায়সমিতির অতর্কিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনা মূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও আবেদন পত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ( নাম,পদবী,ফোন ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার ( নাম,পদবী,ফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			বাবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র/সমবায় অফিসে রক্ষিত রেকর্ড পত্র।			মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
০৮	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	-	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ ও ৬২বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহি সমূহ এবং অন্যান্য যাবতীয় রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনা মূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
০৯	আশ্রয়ন ও অন্যান্য প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির সভাপতি বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনা মূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
১০	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। সরকারী অর্থায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়।	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
১১	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউটে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫ দিন থেকে ১৫ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায় সদস্যদের মনোনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। প্রশিক্ষণ	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a>	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

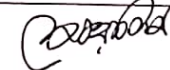
*(Handwritten signature)*

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও আবেদন পত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা( নাম,পদবী,ফোন ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার ( নাম,পদবী,ফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					ইন্সটিটিউট হতে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং যাতায়াত ভাতা দেওয়া হয়। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট এর হোস্টেলে সমবায়ীদের বিনামূল্যে থাকা ও খাওয়ার ব্যবস্থা রয়েছে।	২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	

## ০২. অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১২	সমবায় দপ্তরের আওতাধীন সকল ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব,বিল ভাউচার অনুমোদন ও ভ্রমণ ভাতা প্রদান	৩ কর্ম দিবস।	নিয়মিতভাবে বিলভাউচার ও ভ্রমণভাতা বিল দাখিল ও কর্মীর আবেদনের প্রেক্ষিতে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
১৩	সমবায় দপ্তরের আওতাধীন সকল ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটির অনুমোদন ও বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান।	০৩ কর্মদিবস	কর্মীর নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ও নির্ধারিত ফরম এ প্রতি বছর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন দাখিল।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mashudec@gmail.com">mashudec@gmail.com</a>	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>
১৪	উচ্চতর গ্রেড মুঞ্জরীর আবেদন অগ্রায়ন	গেজেটেডদের ১৫ কর্মদিন ও নন- গেজেটেডদের ৩০ কর্মদিন	একই পদে চাকরির ১০ বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসরের পূর্তি হলে ২য় উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির জন্য সেবা গহিতা কর্তৃক আবেদন। আবেদন প্রাপ্তির পর জাতীয় পে- স্কেল ২০১৫ এর ৭ ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ণ। অন-লাইনে ডি নথির মাধ্যমে আবেদন,কর্তৃপক্ষের সুপারিশ,বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন, চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ণ,নিয়োগ পত্রের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:halim15121980@gmail.com">halim15121980@gmail.com</a> ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:uco_faridpur@yahoo.com">uco_faridpur@yahoo.com</a>

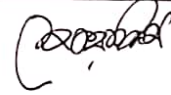


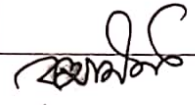




ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সবোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও আবেদন পত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা( নাম,পদবী,ফোন ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার ( নাম,পদবী,ফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			অনুলিপি ও যোগদান পত্রের অনুলিপি।			মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com	
১৫	চাকরি স্থায়ীকরণ আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবস	চাকরির ২ বৎসর পূর্তি,মৌলিক প্রশিক্ষণ,পেশাগত প্রশিক্ষণ,সেবা গ্রহিতার কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের পর চাকরি বিমিমালা অনুযায়ী অনুমোদনের জন্য আবেদন অগ্রায়ণ করা হয়। অন-লাইনে ডি নথির মাধ্যমে আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ,বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন, চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ণ,নিয়োগ পত্রের অনুলিপি ও যোগদান পত্রের অনুলিপি ও মৌলিক প্রশিক্ষণের অনুলিপি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.com ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল:uco_faridpur@yahoo.com
১৬	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি/অবসরোত্তর ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	চাকরির ৩বৎসর পূর্তি ,কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, বাজেট বরাদ্দ ও নির্ধারিত ফরম এ আবেদন ও কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.com ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল:uco_faridpur@yahoo.com
১৭	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে বিভিন্ন ঋণ ও অগ্রীম গ্রহনের আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরম এ আবেদন,সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের জমার স্থিতিপত্র,কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব ও সর্বশেষ জমাকৃত তহবিলের হিসাব।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.com ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল:uco_faridpur@yahoo.com
১৮	পেনশন ও আনুভৌমিক মুঞ্জরীর আবেদন অগ্রায়ণ	১৫ কর্মবিবস।	নির্ধারিত ফরম এ আবেদন, পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ পত্র,ইএলপিদি,প্রাপ্তব্য পেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র,উত্তরাধিকার সনদ,পারিবারিক সনদপত্র,নমুনা স্বাক্ষর,অভিবাবক মনোনয়ন,নাদাবির প্রত্যয়নপত্র।	সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস।	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:আব্দ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.com ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com	নাম:কায়সার মোঃ রুহুল আমিন পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৪৮ ইমেইল:uco_faridpur@yahoo.com

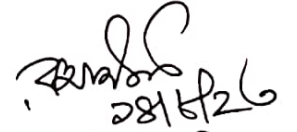
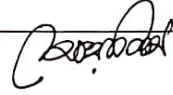






আপনার (সেবা গ্রহিতার ) নিকট আমাদের ( সেবা প্রদানকারির ) প্রত্যাশাঃ

০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান ( প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সহ)।
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল প্রাপ্ত নির্দেশ অনুসরণ করা।
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধায়্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
০৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।



কায়সার মো. রুহুল আমিন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ফরিদপুর, পাবনা।