

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কা্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।
(Citizen Charter)

ভিশনঃ “টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন”।

মিশনঃ সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

০১. নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ অফিসের ঠিকানা	সেবাসূচ্য এবং পরিণাম পদ্ধতি	মারিডম্যান কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	সরকার প্রকার সমবায় সনিক্ত নিবন্ধন উত্থাপন	৩	৪	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ অফিসের ঠিকানা www.coop.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট cooperative.faridpur.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা অফিস থেকে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	১) নাম: মো:আব্দুল হালিম পদবী: সহকারী পরিবর্তক মোবাইল: ০১৭২৪৩২৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.co ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিবর্তক মোবাইল: ০১৭৩০২৪১২২৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com	নাম: কামরুল মোঃ মুকল আমিন পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco_faridpur@yahoo.com
০২	প্রকার/কর্মসূচি উক্ত প্রাথমিক সমবায় সনিক্ত নিবন্ধন ও বিজ্ঞানীয় প্রাথমিক, কেস্ট্রিয় সমবায় সনিক্ত নিবন্ধনের	৬০ দিন	৪	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ অফিসের ঠিকানা www.coop.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট cooperative.faridpur.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা অফিস থেকে সংগ্রহ করা যায়।	নিবন্ধন ফি বাবদ ৩০০/৫০ টাকা এবং নিবন্ধন ফি এর ২৫% অর্থাৎ ৪৫/০৮ টাকা ট্রেজারী তালানমুদ্রে সরকারী	১) নাম: মো:আব্দুল হালিম পদবী: সহকারী পরিবর্তক মোবাইল: ০১৭২৪৩২৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.co ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিবর্তক মোবাইল: ০১৭৩০২৪১২২৪	নাম: কামরুল মোঃ মুকল আমিন পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco_faridpur@yahoo.com

২৪/০৭/২০১৮

আবেদন অ্যামান	৬। আগামী ০২ (দুই) বছরের প্রাক্কল্পিত বাজেট। ৭। সম্প্রদায়ের স্বাক্ষরিত প্রাক্কল্পিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি। ৮। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ৯। ভ্রমা-ধরিত বিবরণীর সাথে মেমোর ও সঞ্চয় খাতির আধিকা এবং হতে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন। ১০। সনিক্তি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে যে কোন তৃষ্ণানীতি ব্যাংকে সনিক্তির নানীয় হিসাব মেমোর প্রস্তুতকর। এবং বিভাগীয় প্রশাসনিক কেসিয় নদবায় সনিক্তি নিবন্ধনের আবেদন নিবন্ধক করণের অ্যামান।	f.p.dh.d.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা নদবায় অফিস থেকে সংগ্রহ করা যায়।	কোম্পানির জমা প্রদান করতে হয়।	ই-মেইল: mashudec@gmail.com	নাম: শাহজাদ মোঃ হুসন আমিন পদবি: উপজেলা নদবায় অফিসার
০৩ উপ-আইন সংশোধন আবেদন অ্যামান	আবেদন প্রতির পর নির্ধারিত পদ্ধতিতে ৩০ দিনের মধ্যে	উপজেলা নদবায় দপ্তর ফরিদপুর, পাবনা।	বিনামূল্যে	ই-মেইল: mashudec@gmail.com	নাম: শাহজাদ মোঃ হুসন আমিন পদবি: উপজেলা নদবায় অফিসার
০৪ নদবায় সনিক্তির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	প্রতি কসর ১লা জুলাই হতে ৩১শে মাঠ	উপজেলা নদবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	ই-মেইল: mashudec@gmail.com	নাম: শাহজাদ মোঃ হুসন আমিন পদবি: উপজেলা নদবায় অফিসার
০৫ অডিট কি খাওয় ও পরিচোধ	প্রতি কসর সংশোধিত অডিট, সংশোধিত অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত নিট লাভ ও নদবায় বিবিমালা ২০০৪ সংশোধিত ২০২০ এর ১০% বিবি মেমোর থেকে খাওয় ও ১০% বিবি মেমোর থেকে পরিচোধ।	উপজেলা নদবায় কার্যালয়, ফরিদপুর	সংশোধিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত নিট লাভের ১০% অডিট কি ও অডিট কি এর	ই-মেইল: halim15121980@gmail.com	নাম: শাহজাদ মোঃ হুসন আমিন পদবি: উপজেলা নদবায় অফিসার

২২/১১/২০

০৬	সিডিএফ খায়া ও পরিচোধ	প্রতি নিরীক্ষা করায় ৩০ খুলের মধ্যে	প্রতি করায় সংশ্লিষ্ট অডিট, সংশ্লিষ্ট অডিট প্রতিবেদনে উল্লিখিত দীর্ঘ শর্ত ও সময় বিধিমালা ২০০৪(সংশোধিত ২০২০)এর ২০৭ বিধি মোতাবেক খায়া ও ২০৮ বিধি মোতাবেক পরিচোধ।	উপজেলা সদরায় কার্যালয়, ফরিদপুর	২৫% ডাট সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	<p>পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১১৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com</p>	<p>নাম: কায়াসার মোঃ হুসন আদীন পদবি: উপজেলা সদরায় অফিসার মোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco_faridpur@yahoo.com</p>
০৭	অস্বস্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ (তিন) কর্মদিবস	৫০,০০০/- টাকার কম মেয়াদ মূলধন বিশিষ্ট সদরায়সমিতির অস্বস্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত যুক্তি বা যুক্তিবর্ধক আবেদনত্র/সদরায় অফিসে রক্ষিত রেকর্ড পরা।	উপজেলা সদরায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনা মূল্যে	<p>১) নাম: মো: আশ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩২৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.com</p> <p>২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১১৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com</p>	<p>নাম: কায়াসার মোঃ হুসন আদীন পদবি: উপজেলা সদরায় অফিসার মোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco_faridpur@yahoo.com</p>
০৮	সদরায় সমিতি পরিদর্শন	-	সদরায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ ও ৬২বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার ও বহিঃসমূহ এবং অন্যথা খারচীয়া রেকর্ডপত্র	উপজেলা সদরায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনা মূল্যে	<p>১) নাম: মো: আশ হালিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩২৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.com</p> <p>২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭১১১৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com</p>	<p>নাম: কায়াসার মোঃ হুসন আদীন পদবি: উপজেলা সদরায় অফিসার মোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco_faridpur@yahoo.com</p>

(Signature)

০৯	আশ্রয়ন ও অন্যান্য প্রকল্পের ক্ষণ কার্যক্রম	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কর্মসূচির সভাপতি বরাবরে আবেদন	উপজেলা সনসার কার্যালয়, ফরিদপুর	দিনা মুন্ডে	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সনসার সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। সরকারী অর্থায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ জাত প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং মুখ্যের খাবার প্রদান করা হয়।	১) নাম: মো:আশু হালিম পদবী: সরকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.com	নাম: কায়সার মোঃ মুন্ডে আমিন পদবী: উপজেলা সনসার অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৮ ইমেইল: uco_faridpur @yahoo.com
১০	স্বাস্থ্যসেবা প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন	উপজেলা সনসার অফিসার বরাবরে আবেদন	উপজেলা সনসার কার্যালয়, ফরিদপুর	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সনসার সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। সরকারী অর্থায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ জাত প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং মুখ্যের খাবার প্রদান করা হয়।	১) নাম: মো:আশু হালিম পদবী: সরকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.com	নাম: কায়সার মোঃ মুন্ডে আমিন পদবী: উপজেলা সনসার অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৮ ইমেইল: uco_faridpur @yahoo.com	
১১	বাংলাদেশ সনসার একাডেমি এবং আঞ্চলিক সনসার ইন্সটিটিউট প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সময় ০৫ দিন থেকে ১৫ দিন	উপজেলা সনসার অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সনসার সদস্যদের সনোদন	উপজেলা সনসার কার্যালয়, ফরিদপুর	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সনসার সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। ইন্সটিটিউট হতে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ জাত প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং যাতায়াত জাত সেওয়া হয়। বাংলাদেশ সনসার	১) নাম: মো:আশু হালিম পদবী: সরকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪৩৯৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.com	নাম: কায়সার মোঃ মুন্ডে আমিন পদবী: উপজেলা সনসার অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯৬৮ ইমেইল: uco_faridpur @yahoo.com	

(Signature)

(Signature)

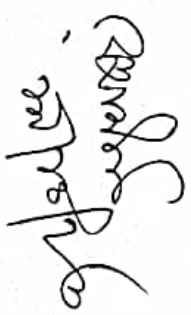
০২. অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

				একাত্তর এবং আঞ্চলিক সনদায় ইশটিটিউট এর হোস্টলে সনদায়ের বিনামূল্যে থাকার ও খাওয়ার ব্যবস্থা রয়েছে।			
১২	সনদায় দপ্তরের আওতাধীন সকল ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব, বিল ভাউচার অনুমোদন ও ভ্রমণ ভাতা প্রদান	৩ কর্ম দিবস।	নিয়মিতভাবে বিলভাউচার ও ভ্রমণভাতা বিল দাখিল ও কর্মীর আবেদনের প্রেক্ষিতে।	উপজেলা সনদায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: আশ হাশিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪০২৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.co ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭২২৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com	নাম: কাহার মোঃ মুন্সল আবিন পদবী: উপজেলা সনদায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco.faridpur@yahoo.com
১৩	সনদায় দপ্তরের আওতাধীন সকল ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটির অনুমোদন ও বার্ষিক গোলনীয় প্রতিবেদন প্রদান।	০৩ কর্মদিবস	কর্মীর নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ও নির্ধারিত ফরম এ প্রতি বছর বার্ষিক গোলনীয় প্রতিবেদন দাখিল।	উপজেলা সনদায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: আশ হাশিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৪০২৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.co ২) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩৩২৪৭২২৪ ই-মেইল: mashudec@gmail.com	নাম: কাহার মোঃ মুন্সল আবিন পদবী: উপজেলা সনদায় অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco.faridpur@yahoo.com
১৪	উক্তের এড মুঞ্জার	লোকেটেড পের ১৫	একই পক্ষে চাকরির ১০ বছর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বছরের পূর্তি হলে ২য় উক্তের এড প্রাপ্তির জন্য সেবা	উপজেলা সনদায় কার্যালয়, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: আশ হাশিম পদবী: সহকারী পরিদর্শক	নাম: কাহার মোঃ মুন্সল আবিন

<p>আবেদন অখ্যান</p>	<p>কর্মদিন ৩ নন- গোডেড দের ৩০ কর্মদিন</p>	<p>গ্রাহিতা কর্তৃক আবেদন। আবেদন গ্রাহিতার পর জাতীয় পে-কেস ২০২৫ এর ৭ খারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য অখ্যান। অন-শাইনে ডি নবির মাধ্যমে আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, বিভাগীয় মাফলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন, ঢাকারি সত্বেষজনক মর্মে প্রত্যয়ন, নিয়োগ পত্রের অনুলিপি ও যোগদান পত্রের অনুলিপি।</p>	<p>উপজেলা সনবায় কার্যালয়, ফরিদপুর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>মোবাইল: ০১৭৩০২৪৯২১২৪ ই-মেইল: halim15121980@gmail.co ID ১) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩০২৪৯২১২৪ ই-মেইল: mashuddec@gmail.com</p>	<p>পদবি: উপজেলা সনবায় আফিন ফোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco_faridpur @yahoo.com</p>
<p>১৫ ঢাকারি স্বাধীকরণ আবেদন অখ্যান</p>	<p>০৭ কর্মদিন</p>	<p>ঢাকারি ২ বছর পূর্তি, মৌলিক প্রশিক্ষণ, পেশাগত প্রশিক্ষণ, নোবা গ্রাহিতার কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের পর ঢাকারি বিধিমালা অনুযায়ী অনুমোদনের জন্য আবেদন অখ্যান করা হয়। অন-শাইনে ডি নবির মাধ্যমে আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, বিভাগীয় মাফলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন, ঢাকারি সত্বেষজনক মর্মে প্রত্যয়ন, নিয়োগ পত্রের অনুলিপি ও যোগদান পত্রের অনুলিপি ও মৌলিক প্রশিক্ষণের অনুলিপি।</p>	<p>উপজেলা সনবায় কার্যালয়, ফরিদপুর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>মোবাইল: ০১৭৩০২৪৯২১২৪ ই-মেইল: mashuddec@gmail.com ID ১) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩০২৪৯২১২৪ ই-মেইল: mashuddec@gmail.com</p>	<p>নাম: কাফিলার মোঃ রুহন আফিন পদবি: উপজেলা সনবায় আফিনার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco_faridpur @yahoo.com</p>
<p>১৬ অধিকৃত ছুটি/প্রাতি ও বিবোধন ছুটি/অবশরো স্তর আবেদন অখ্যান</p>	<p>৭ কর্মদিন</p>	<p>ঢাকারি ৩বছর পূর্তি, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, বাজেট বরাদ্দ ও নির্ধারিত ফরম এ আবেদন ও কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।</p>	<p>উপজেলা সনবায় কার্যালয়, ফরিদপুর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>মোবাইল: ০১৭৩০২৪৯২১২৪ ই-মেইল: mashuddec@gmail.com ID ১) নাম: মো: মাসুদ রানা পদবী: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩০২৪৯২১২৪ ই-মেইল: mashuddec@gmail.com</p>	<p>নাম: কাফিলার মোঃ রুহন আফিন পদবি: উপজেলা সনবায় আফিনার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco_faridpur @yahoo.com</p>
<p>১৭ সাধারণ অবিষয় ভুক্ত বিভিন্ন ধর ও অন্যান্য আবেদন</p>	<p>৭ কর্মদিন</p>	<p>কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরম এ আবেদন, সাধারণ অবিষয় ভুক্ত অবিষয়ের ক্ষমার শিডিপত্র, কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব ও সর্বশেষ অমাসিক ভুক্তির হিসাব।</p>	<p>উপজেলা সনবায় কার্যালয়, ফরিদপুর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>মোবাইল: ০১৭৩০২৪৯২১২৪ ই-মেইল: halim15121980@gmail.co ID ১) নাম: মো: মাসুদ রানা</p>	<p>নাম: কাফিলার মোঃ রুহন আফিন পদবি: উপজেলা সনবায় আফিনার ফোন: ০২-৫৮৮৮৪২৬৪৮ ইমেইল: uco_faridpur @yahoo.com</p>

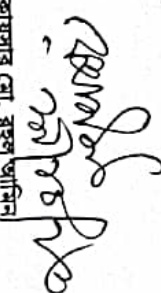
(Handwritten signature)

১৮	শেনশন আনুভৌমিক মুজুরি আবেদন অ্যামন	১৫	কর্মবিবরণ।	নির্ধারিত ফরম এ আবেদন, পিআরএল মুজুরি আবেদন পত্র, ই-কোপি সি প্রাপ্তক শেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র উত্তরাধিকার সনদ, পারিবারিক সনদপত্র, নতুন স্বাক্ষর, অভিযাবক মনোনয়ন, শাখার প্রত্যয়নপত্র।	সংক্রিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস।	বিনামূল্যে	পদবী: সরকারী পরিদর্শক ফোবইল: ০১৭৩৩২৪১২১৪ ই-মেইল: mashuddec@gmail.com	নাম: কায়সার মোঃ হুসন আমিন পদবী: উপজেলা সরকার অফিসার ফোন: ০২-৫৮৮৮২৩৫৮ ইমেইল: uco_faridpur @yahoo.com
							১) নাম: মো: আব্দুল হালিম পদবী: সরকারী পরিদর্শক ফোবইল: ০১৭২৪৩২৬৪৭৫ ই-মেইল: halim15121980@gmail.co ২) নাম: মো: মাসুম রানা পদবী: সরকারী পরিদর্শক ফোবইল: ০১৭৩৩২৪১২১৪ ই-মেইল: mashuddec@gmail.com	

আপনার (সেবা গ্রহিতার) নিকট আমাদের (সেবা প্রদানকারির) প্রত্যাশাঃ

০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান (প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সহ)।
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় কি পরিশোধ করা।
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল প্রাচল নির্দেশ অনুসরণ করা।
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধায়্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
০৫	অনাবশ্যিক ফোন/ভদবির না করা।


কায়নার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সনাকায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।