

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

অফিস আদেশ

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-২৭৪

তারিখঃ ২৪.১২.২০২৩খ্রি:

অত্র উপজেলা সমবায় দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত নিম্ন-
বর্ণিত সদস্যদের নিয়ে জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব কামসার মোঃ নূহল আমিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।	আহ্বায়ক
০২	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য সচিব

নির্দেশনাঃ

০১. জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর সকল সূচকের কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।
০২. উক্ত কার্যক্রম সম্পাদন পূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
০৩. প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েব পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-

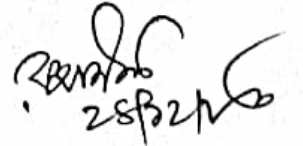
কামসার মো. নূহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-২৭৪/১(৩)

তারিখঃ ২৪.১২.২০২৩খ্রি:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।
- ৩। জনাব জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা (সহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। অফিস নথি।



কামসার মো. নূহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর অষ্টোবর-ডিসেম্বর/২৩(২য় ত্রৈমাসিক) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধারিত্বপ্রায় ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					প্রাপ্ত নম্বর	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বত্বস্বত্ব.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতি	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২
							অর্জন	১	১	-	-	০২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতি	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০%	২০%	৯০%	৩
							অর্জন	২৫%	২৫%	-	-	৫০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	হাজিরা, সভার ছবি	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২
							অর্জন	১	১	-	-	০২	
১.৪ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের মডিউল, হাজিরা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	২	১
							অর্জন	১				০১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইকুল অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	ছবি	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	১
						০১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	অর্জন	-	১	-	-	১	১
									২৭/১২/২৩			২৪/১২/২৩	
১.৬ জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দায়িত্ব/সংস্থার দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের তারিখ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩০/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	৪	২
						৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	অর্জন	২৭/০৯/২৩	২৮/১২/২৩	-	-	০২	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২৩					৪
						২০/০৮/২২	অর্জন	২০/০৭/২৩	-	-	-	২০/০৭/২৩	

(Handwritten signature)

৩. শুমারার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অপ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিষ্টার স্থাপনাপাদকৃত	প্রমাপক: রেজিষ্টারের ফটোকপি	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
							অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	
৩.২ উপজেলাধীন ২টি সমিতির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অডিট নোট যাচাই	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	প্রমাপক: যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	৪
							অর্জন	-	১	১১/১২/২৩	-	১	
৩.৩ উপজেলাধীন ২ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতির অনুষ্ঠিত নির্বাচন সংক্রান্ত কাগজপত্র যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	প্রমাপক: যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২
							অর্জন	-	১	০২/১২/২৩	-	১	
৩.৪ ২০২০-২৪ সালে প্রাথমিক সমিতির অনুষ্ঠিত এজিএম সংক্রান্ত ৩টি সমিতির রেকর্ডপত্রাদি যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	প্রমাপক: যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	২
							অর্জন	-	১	০২/১২/২৩	-	১	

প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ: ২৭.১২.২০২৩ খ্রি.

Handwritten signature
২৭/১২/২৩

কামসার বো. হুহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।