


১১	অটোমেটিক হ্যান্ড স্যানিটাইজার মেশিন	
১২	মাইক্রোওভেন	
তালিকা-৫: বইপত্র ও সাময়িকী:		
১	২	৩
১	আইন বিধি/বিধান সম্পর্কিত/অন্যান্য বই/দৈনিক পত্রিকা/ম্যাগাজিন	প্রয়োজন অনুযায়ী
ক্রমিক নং	তালিকা-৬: তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ও কম্পিউটার সফটওয়্যার:	পরিমাণ
১	২	৩
১	কনফারেন্স সিস্টেম	
২	ওয়েব ক্যামেরা	১টি
৩	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ০৭/১০	
৪	জুম সফটওয়্যার	
৫	কম্পিউটার এন্টিভাইরাস	২ টি
তালিকা-০৭: ক্রোকোরিজ সামগ্রী		
ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	২	৩
১	কাপ-পিরিজ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১ ডজন
২	ফুলপ্লেট (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১ ডজন
৩	হাফপ্লেট (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১ ডজন
৪	চা-চামচ ছোট (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১ ডজন
৫	কাটা চামচ ছোট (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১ ডজন
৬	টেবিল চামচ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	
৭	কাটা চামচ বড় (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩টি
৮	কাটার নাইফ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	
৯	চিনির পট (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১ টি
তালিকা-০৮: লিভারিজ		
ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	২	৩
১	লিভারিজ	প্রয়োজন অনুযায়ী


 কঞ্চন কুমার শীল ০২/০৭/২০২০
 সহকারী পরিচালক
 জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো,
 বগুড়া।