

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সড়ক বিভাগ, পাবনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নি:প্র:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	২০%	৪০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নি:প্র:	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৪০%	৪০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নি:প্র:	৪	লক্ষ্যমাত্রা			২	২			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নি:প্র:	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	২	১			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ রক্ষণাবেক্ষণ খাতে দায়-দেনা সৃষ্টি না করা সংক্রান্ত পরিপত্র এর প্রয়োগ।	মেরামতকৃত সড়ক	৭	%	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
						অর্জন							
৩.২ স ও জ এর ডুমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা অনুযায়ী সড়কের পাশে বৃক্ষরোপণ।	বৃক্ষরোপনকৃত সড়কের দৈর্ঘ্য	৩	কি.মি.	নি:প্র:	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদ করণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	ফেব্রু:২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮/০২/২২			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুল্কচার সেবা বক্স হালনাগাদ করণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	ফেব্রু:২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮/০২/২২			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	ফেব্রু:২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮/০২/২২			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বক্স হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	ফেব্রু:২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮/০২/২২			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নি:প্র:	জানু:২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				০১/০১/২২			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন/সিটেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৬(ক). ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	১	তারিখ	নি:প্র:	আগষ্ট: ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১						
						অর্জন							
৬(ক). ২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	২	তারিখ	নি:প্র:	অক্টো: ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১						
						অর্জন							
৬(ক). ৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১	তারিখ	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	অক্টো: ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১						
						অর্জন							


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	২		নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	জানু: ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০১/২২				
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	১	তারিখ	নি:প্র:	জানু: ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০১/২২				
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার..... ৭ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নি:প্র:	অক্টো:২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/১০/২১				
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২৫%	৩০%	৩৫%			
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	নি:প্র: ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১			
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৫০%	৫০%			
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুল্কাচার..... ৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নি:প্র:	অক্টো:২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/১০/২১				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতাশিক্ষণাঙ্গীকরণ..... ১৪													
৮.১ স্বয়ং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	নি:প্র:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২০%	৩০%	৫০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নি:প্র:	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%	৩৫%	৪০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা				৮০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৪০%	৪০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	নি:প্র:	১	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	নি:প্র: ও বি:হি:র	২০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০%	১০%			
						অর্জন							
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অপ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা স্থাপন।	স্থাপনকৃত ব্যবস্থা	৪	সংখ্যা	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							
৯.২ সিসি ক্যামেরা স্থাপন।	স্থাপনকৃত সিসি ক্যামেরা	৩	সংখ্যা	নি:প্র:	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬					
						অর্জন							
৯.৩ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্ধের শিদ প্রদান নিশ্চিত করণ।	রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত	৩	%	বি:হি:র/ক্যা শিয়ার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ	৩	সংখ্যা	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	২০০	২০০			
						অর্জন							
৯.৫ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	নি:প্র: ও বি:হি:র	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	মে, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২২		
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	জুন, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২২		
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	নি:প্র:	০.৫০	লক্ষ্যমাত্রা					০.৫০		
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	প্রণীতকর্ম- পরিকল্পনা আপলোড কৃত	২	তারিখ	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	আগষ্ট, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নি:প্র: ও সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							


 ২৫.০৭.২০২১
 (এ, কে, এম, শাসসুজ্জোহা)
 পরিচিতি নং-৬০২২৪৮
 নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ
 সড়ক বিভাগ, পাবনা।