



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | Citizen's Charter

সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখঃ ২৬/০৯/২০২৩

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য।

মিশনঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রম্মন নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রম্মন নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	চালকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রামক কাগজপত্র ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ	১. জেখানি দপ্তর, নাটোর www.food.natore.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	ইস্যু ফিঃ ১. অটোমেটিক- ৫০০০/- ২. মেজর- ৪০০০/- ৩. হাফিং- ১০০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফিঃ ১. অটোমেটিক- ২৫০০/- ২. মেজর- ২০০০/- ৩. হাফিং- ৫০০/- ভ্যাট- ১৫% ফি'র জমার চালান কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	লাইসেন্স/মজুত শাখা natoredfoodstock@gmail.com ফোন- +৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ ই-মেইল- dcf.ntr@dgfood.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রম্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রম্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২	ফুডগ্রেইন লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেখানি দপ্তর, নাটোর www.food.natore.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৪. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ইস্যু ফি: ১. আমদানিকারক- ১০০০/- ২. পাইকারী- ৫০০/- ৩. খুচরা- ১০০/- নবায়ন ফি: ১. আমদানিকারক- ৫০০/- ২. পাইকারী- ২৫০/- ৩. খুচরা- ৫০/- চালানঃ ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট কোডঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	লাইসেন্স/মজুত শাখা dcf.ntr.stock@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ ই-মেইল- dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৩	ডিলার লাইসেন্স প্রদান (ওএমএস/খাদ্যবান্ধব ডিলার)	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেখানি দপ্তর, নাটোর www.food.natore.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নপরিষদ/পৌরসভা	ইস্যু ফি: ১. ডিলার- ১০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফি: ১. ডিলার- ৫০/- ভ্যাট- ১৫% চালানঃ ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট কোডঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	লাইসেন্স/মজুত শাখা dcf.ntr.stock@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৪	ময়দাকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক /বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রাম্ম কাগজপত্র ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ	১. জেখানি দপ্তর, নাটোর www.food.natore.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	ইস্যু ফি: ১. মেজর ও কম্প্যাক্ট-৩০০০/- ২. রোলার ময়দাকল- ১০০০/- ৩. আটাচাক্কি- ৬০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফি: ১. মেজর ও কম্প্যাক্ট ১৫০০/- ২. রোলার ময়দাকল- ৫০০/- ৩. আটাচাক্কি- ৩০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানঃ ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট কোডঃ ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	লাইসেন্স/মজুত শাখা dcf.ntr.stock@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রম্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রম্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫	ওএমএস-এ সুলভমূল্যে চাল/আটা বিক্রি	শুক্রবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাটোর দপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ আদেশের কপি	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নাটোর/ ওয়েবপোর্টাল www.food.natore.gov.bd	চাল প্রতি কেজি- ৩০/- আটা প্রতি কেজি- ১৮/- (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত) নগদ অর্থে ডিলারদের বিক্রয়কেন্দ্র হতে পাওয়া যায়।	ওএমএস/মজুত শাখা dcf.ntr.stock@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৬	চালকল মালিকের নিকট হতে চাল ক্রয়	বোরো মৌসুম: (মে-আগস্ট মাস) আমন মৌসুম: (ডিসেম্বর-ফেব্রুয়ারি মাস)	১. চাল কল লাইসেন্স ২. ফুড গ্রেন্থ লাইসেন্স ৩. অবকাঠামো সম্পন্ন সচল চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১. জেখানি দপ্তর, নাটোর www.food.natore.gov.bd ২. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চুক্তিকৃত চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বসআর জন্য সরকার নির্ধারিত জামানতের পে-অর্ডার (ফেরতযোগ্য)	সংগ্রহ শাখা dcf.ntr@dgfood.gov.bd ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৭	কৃষকের নিকট হতে ধান, গম ক্রয়	ধান- বোরো মৌসুম (মে-আগস্ট মাস) আমন- (ডিসেম্বর-ফেব্রুয়ারি) গম: মার্চ- মে মাস	১. কৃষি কার্ড ২. জাতীয় পরিচয় পত্র	১. সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস	উপজেলা সংগ্রহ কমিটির তদারকিতে বিভিন্ন উপজেলাস্থ এলএসডিতে ধান গ্রহণ সাপেক্ষে সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে মূল্য পরিশোধ করা হয়।	সংগ্রহ শাখা dcf.ntr@dgfood.gov.bd ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৮	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে ১০ টাকা কেজি দরে চাল বিতরণ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর, মার্চ-এপ্রিল	খাদ্যবান্ধব ভোক্তা কার্ড	সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	চাল প্রতি কেজি- ১০/- নগদ অর্থে	মজুত শাখা dcf.ntr.stock@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৯	মিলারদের জামানত অবমুক্তি	২ কার্যদিবস	১. মিলারের প্যাডে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. চাল সংগ্রহের চূড়ামন্ত্র হিসাব বিবরণী	১. মিলারের নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	মজুত শাখা dcf.ntr.stock@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রম্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রম্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ইপি/ওপি (সেনাবাহিনী, পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস ইত্যাদি) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	চাল প্রতি কেজি- ২.১০/- গম প্রতি কেজি- ১.৭৭৬/- ফি'র জমার চালান কোড নং- চালঃ ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০১ গমঃ ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩	মজুত শাখা dcf.ntr.stock@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
২	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তাঙ্গার ঠিকাদারের বিল পরিশোধ	১০ কার্যদিবস	১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রামন্ত্র ইনভয়েস/ শ্রম বিবরণী	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা dcf.ntr.acc@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৩	ময়দাকলের তালিকাভুক্তির প্রসঙ্গ প্রেরণ	০৭ কার্যদিবস	১. মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র ৩. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. বিএসটিআই সনদ ৬. পরিবেশ ছাড়পত্র ৭. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৮. টিআইএন সার্টিফিকেট ৯. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক ১০. কারিগরী যন্ত্রপাতির কাগজপত্র ১১. মালিকানা সংক্রামন্ত্র কাগজপত্র	১. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. জেখানি দপ্তর, নাটোর www.food.natore.gov.bd ৪. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৫. বিএসটিআই অফিস ৬. পরিবেশ অধিদপ্তর ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস ৯. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ১০,১১. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	মজুত শাখা dcf.ntr.stock@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৪	হিসাবযোগ্য ও অহিসাবযোগ্য ফরম সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নেজারত শাখা dcf.ntr@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. জেখানি দপ্তর, নাটোর www.food.natore.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা dcf.ntr@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
২	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব ৪. এসএসসি/ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র	১. জেখানি দপ্তর, নাটোর www.food.natore.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা dcf.ntr@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৩	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরভোগ ছুটি ও লাম্প এমআইস্ট মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা dcf.ntr@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৪	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৩. পিআরএল আদেশ ৪. ছবি- ০৩ কপি ৫. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও আঞ্জুলের ছাপ ৭. ইএলপিসি ও না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৮. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ৯. অঙ্গীকারনামা	১. উখানি দপ্তর/জেখানি দপ্তর, নাটোর www.food.natore.gov.bd ২. হিসাবরক্ষণ অফিস ৩. নিজ উদ্যোগে ৪. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৫. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা dcf.ntr@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৫	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রামিক বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/ সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ শ্রামিক বিনোদন ছুটি ভোগের আদেশ	১. নিজ উদ্যোগে ২,৩. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা dcf.ntr@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ dcf.ntr@dgfood.gov.bd
৬	সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেখানি দপ্তর, নাটোর www.food.natore.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা dcf.ntr@gmail.com ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭৩৬১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নাটোর ফোন-+৮৮০২৫৮৮৮৭২৬০৮ -dcf.ntr@dgfood.gov.bd