

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিস
শাজাহানপুর, বগুড়া।

ভিশন ও মিশন

(ক) রূপকল্প :

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

(খ) অভিলক্ষ্য :

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

নাগরিক সেবা:-

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উদ্বুদ্ধকরণ	অন্তত প্রতি মাসে একটি	উপজেলা সমবায় অফিস অথবা প্রস্তাবিত সমিতির অফিস ঘর।	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	কাজী ফাতেমা-তুজ-জোহরা উপজেলা সমবায় অফিসার শাজাহানপুর, বগুড়া। uco_sajahanpur@yahoo.com ০১৭৩৫-৮৮৯৯৬১
২	প্রকল্প কর্মসূচী ভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	প্রস্তাবিত সমবায় সমিতি কর্তৃক আবেদন	১। নির্ধারণি ফরমে আবেদন। ২। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমার চালানের মূল কপি। ৩। সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্র, নাগরিকত্বের সনদ, সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন ও সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা। ৫। সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন। ৬। সাংগঠনিক সভার দিন থেকে আবেদনের তারিখের জমা খরচ হিসাব বিবরণী। ৭। আগামী ২(দুই) বছরের প্রাক্কলিত বাজেট। ৮। সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্রস্তাবিত উপ-আইনের ৩(তিন) কপি। ৯। জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুদ সংরক্ষন বিষয়ে প্রত্যায়ন। ১০। সমিতির নিবন্ধনের পর ২(দুই) মাসের মধ্যে কোন তফশীলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার নামা।	নিবন্ধন ফি- ৫০/- টাকা। ভ্যাট ৮/- টাকা	আবেদনের দিন থেকে ৬০(ষাট) দিন।	
৩	বার্ষিক অডিট/হিসাব নিরীক্ষা	সমিতির অডিট বর্ষের হিসাব বিবরণী	১। সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব, লাভ-ক্ষতি	হিসাব বিবরণীর লাভ ক্ষতি অংশের লাভের	জুলাই থেকে মার্চ পর্যন্ত	১। কাজী ফাতেমা-তুজ জোহরা

			হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, ব্যবসায়িক হিসাব, উদ্বৃত্তপত্র, শেয়ার-সঞ্চয় ও ঋন সংক্রান্ত ডিটেইল লিষ্ট। ২। সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সামতির রেজিস্টার ও বর্হি সমূহ।	১০% অডিট ফি, উক্ত অডিট ফি এর ১৫% ভাট, ৩% সিডিএফ সরকারী কোষাগারে জমা দিতে হবে।		উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল-০১৭৩৫-৮৮৯৯৬১ uco_sajahanpur@yahoo.com ২। মো: খায়রুল এবাদ সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল -০১৭৬২ ৬১৯১২৮
৪	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	সমিতির আবেদন অথবা ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার কম হলে, ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদের মধ্যে আবেদন অথবা মেয়াদ উত্তীর্ণের পর সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে আবেদন অথবা ইউ.সি.ও কর্তৃক স্বেচ্ছায়।	বিনামূল্যে	৩(তিন) কর্ম দিবস।	কাজী ফাতেমা-তুজ জোহরা উপজেলা সমবায় অফিসার শাজাহানপুর, বগুড়া। uco_sajahanpur@yahoo.com ০১৭৩৫-৮৮৯৯৬১
৫	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	পূর্ব নোটিশ জারী অথবা আকর্ষিক	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার, খতিয়ান ও বর্হি সমূহ এবং আন্যান্য যাবতীয় রেকর্ডপত্র।	বিনা মূল্যে	অনির্ধারিত	১। কাজী ফাতেমা-তুজ জোহরা উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল-০১৭৩৫-৮৮৯৯৬১ ২। মো: খায়রুল এবাদ সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল -০১৭৬২ ৬১৯১২৮
৬	আশ্রয়ণ ও অন্যান্য প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম	আবেদন	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্পের কমিটির সভাপতি বরাবরে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	১। কাজী ফাতেমা-তুজ জোহরা উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল-০১৭৩৫-৮৮৯৯৬১ uco_sajahanpur@yahoo.com
৭	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ	সমিতির আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া অথবা সমিতি কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে। ** ১ দিন ব্যাপী	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য কোন ফি প্রদান করতে হয় না।	১ দিন ব্যাপী	১। কাজী ফাতেমা-তুজ জোহরা উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল-০১৭৩৫-৮৮৯৯৬১ ২। মো: খায়রুল এবাদ সহকারী পরিদর্শক। মোবাইল -০১৭৬২ ৬১৯১২৮
৮	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোট বাড়ী কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন এ প্রশিক্ষণ প্রদান	সমিতির আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের চাহিদার ভিত্তিতে	নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়ন, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি ও সমিতির সদস্য রেজিস্টারের ছবি।	বিনা মূল্যে	৭ দিন/১০ দিন/১৫ দিন/২০ দিন/২৫ দিন ব্যাপী	১। কাজী ফাতেমা-তুজ জোহরা উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল-০১৭৩৫-৮৮৯৯৬১ uco_sajahanpur@yahoo.com

আন্তঃস্বাক্ষরিত সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
------	-----------	--------------------	--	------------------------	------------------------	--

১	২	৩	৪	পদ্ধতি	৬	৭
১	নৈমিত্তিক ছুটি	আবেদন পত্র	-----	নাই/ বিনা মূল্যে	বিধি মোতাবেক	কাজী ফাতেমা-তুজ- জোহরা উপজেলা সমবায় অফিসার কাহালু, বগুড়া। পড়ুথংধলধযধহট্টৎধযডড়.পড়স ০১৭৩৫-৮৮৯৯৬১
২	ঐচ্ছিক ছুটি	আবেদন পত্র	-----	ঐ	ঐ	
৩	ভ্রমন বিল অনুমোদন	ভ্রমন বিবরণী	অনুমোদিত ভ্রমন সূচি	ঐ	ঐ	
৪	বেতন ভাতা অনুমোদন	বিল দাখিল	-----	ঐ	ঐ	
৫	জি.পি.এফ আবেদন প্রেরণ	আবেদন দাখিল	-----	ঐ	ঐ	
৬	অডিট বরাদ্দ	প্রাথমিক সমিতি যার পরিশোধিত শেয়ার ৫০,০০০/- টাকার নিচে	উপজেলা সমবায় অফিস	ঐ	অর্থ বছরের জুলাই হতে মার্চ পর্যন্ত।	
৭	জাতীয় সমবায় দিবস উদযাপন	*দাওয়াত পত্র বিতরণ *অনুষ্ঠান সূচী প্রেরণ *উপ কমিটি গঠন *আলোচনা সভা ও পুরস্কার বিতরণ	*সমবায় অধিদপ্তরের নির্দেশনা। * উপজেলা সমবায় অফিস।	ঐ	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	

আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদান কারীর) প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কঙ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/হিমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।