

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

সাপাহার, নাঙ্গো

নাগরিক সলদ বা সেবা গ্রহণ প্রতিশ্রুতি


- ১। ভিশন ৪ জনগনের দৌত্বপূর্ণায় আণরিক সেবা পৌছে দেয়ার হাফেয় একটি দক্ষ সাপাহারবাণী এবং জনবাহার উপজেলা প্রশাসন তৈরী করা।
- ২। বিশন ৪ জনগনকে তার কাজিত সেবা সম্পর্কে বিচারিত অবহিতকরণের মাধ্যমে সাপাহার উপজেলা প্রশাসনে যাহতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- ৩। উপেশা ৪ নাগরিক সেবার মাধ্যমে নিশ্চিনে চার্চরকে অধিকতর কারকর করা।


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে		৪	৫
		সর্বোচ্চ সময়	৩		
১	২	৩	৪	৫	৬
০৭	কৃষি খাদ্য জরিম বলেপনর প্রদান	৩(তিন) মাসমিবস	১। উপজেলা কুমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বনোবস নাই যাতক থাকবে ২। আবেদন কারীর খসি/প্রীর মৌধ ছবিবহ প্ররপকৃত এবং আক্ষরিত আবেদন ১ কপি ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মনে ইউপি কোমন্ডাম্যানের হাত্যরনের মূল/ সত্যায়িত স্ফটোকপি ১ কপি ৪। আবেদন কারীর খসী, প্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত স্ফটোকপি ১ কপি ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাদ্য জরিম বলেপন কমিটির সুপারিশ/ সভার কার বিবরণী ৬। স্ফট মাপ	উপজেলা কুমি অফিস, সাপাহার নগো।	উপজেলা কুমি অফিস
০৮	সরকারি সংস্থা/ নগরের অনুস্থলে অফিসি খাদ্য জরিম বলেপনর প্রদান জেলা প্রশাসক বলেবরে প্রেরণ	৩ (তিন) মাসমিবস	১। উপজেলা কুমি অফিস থেকে সড়কারী কামিশনার(কুমি) বলেবনর নাই স্ফজন করে প্রেরণ করবেন এবং নিম্নবর্ণিত নথিখানি প্রদান করবেন। ২। মাধ্যমারের প্রশাসনিক অনুমাননমহ প্রত্যাশী সংস্থার প্ররপকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি। ৪। প্রত্যাশিত ছবির চতুর্দিকের কমাংকী ৫০০ গজ ব্যাসাবের অর্ডকৃত একটি ট্রেস মাপ ৫। প্রত্যাশিত মাপ/ মাপা সন্ধরে আনিকে কদিন কাপি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে। ৬। ট্রেস মাপ কৃত সকল দাতার জরিম বর্তমান প্রৌী, বর্তমান ব্যবহার ও জরিম পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে। ৭। সাবজেক্টটির অফিসাংকে প্রাপ্ত পত্রে মূলেগর কপি।	উপজেলা কুমি অফিস	উপজেলা কুমি অফিস
১	২	৩	৪	৫	৬
১১	ধর্মপ্রাণায় হতে মসজিদ/মসিদর অনুস্থলে প্রাপ্ত বলেব	০৭(সাত) কার মিবস	সবুধি মসজিদ/ মসিদর কমিটি সত্যাপ্তি/সেলেমটারী জারীর পরিচয় পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত স্ফটোকপি(কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাপাহার, নগো।	
১৩	হাট-বাজারের চাশিনা জিটির প্রত্যা প্রেরণ প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ বলেব	৩(তিন)কার মিবস	উপজেলা কুমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চাশিনা জিটির মিন কেস ১। আবেদন কারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ০১কপি সত্যায়িত স্ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স স্ফটোকপি ০১ কপি	উপজেলা কুমি অফিস	

		৩। অনুমোদিত পেরিফেরী নকশা ৪। ট্রেস মাপ	
--	--	---	--

১	২	৩	৪	৫
১৪	এন জিও কার্ডক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এন জিও বিষয়ক যুগ্মে কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মের আবেদন	এন জিও অ্যাকসার্ন যুগ্মে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন(৯ম তলা) ১৩ শহীদ ক্যাম্পেটন মনসুর অলী সবেলী, রথনা ঢাকা- ১০০০
১৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডভক কন্সিটির অভিভাবক সদস্য মতামত	০২(দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রত্যয়িত ও জল অভিজ্ঞাবকের নামের তালিকা দাখিল	

১	২	৩	৪	৫
২২	সাধারণ অভিজ্ঞোপা তদন্ত ও নিশ্চিতি	০৭(সাত) কার্যদিবস	সাদা কাপড়ের আবেদন দাখিল	
২৬	বয়স ভাঙা, বিধবা ও শার্মা পরিভোক্তা দুগ্ধ মহিলা ভাতা প্রতিবেদী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষর করণ	০২(এক) কার্যদিবস	উপজেলা সনাক্তসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	
২৭	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১(এক) কার্য দিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি- যান্ত্রিক থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধনী জরিবর মালিকানাধীন স্বাক্ষরিত কপি/ দাখিল/ দাখিল ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রেরণকৃতের সনদ পত্র ৪। আবেদন কারীস ছবি ১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	


উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সাপাহার, নওগাঁ।


কেন্দ্রীয় ম্যান
সাপাহার উপজেলা নওগাঁ