সিটিজেন চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও মোবাইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	অগ্নি-দুর্ঘটনা, উদ্ধার ও আহতসেবা	তাৎক্ষনিক সংবাদ প্রাপ্তির মাধ্যমে	-	-	১। দুর্ঘটনার সাথে সাথে নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন বা কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষে দুর্ঘটনার সংবাদ প্রদান করতে হবে। ২। সংবাদ প্রাপ্তির সাথে সাথে ফায়ার কর্মীগণ সাজ-সরঞ্জামাদিসহ দুর্ঘটনাস্থলে গমন করেন। ৩। যে কোন দুর্যোগে ফায়ার স্টেশন হতে সেবা পাওয়া যাবে।	**চাঁপাইনবাবগঞ্জ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন** মোবাইল ০১৭৩০০০২৫১৫ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৯২৩১২ **শিবগঞ্জ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন** মোবাইল ০১৭৩৫-৫৫৯২৪১ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৯৫৫১৩ **গোমস্তাপুর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন** মোবাইল ০১৭৫৩-৩৮৭৯৫০ **ভোলাহাট ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন** মোবাইল ০১৩১৭-৩৩৮৪৮৪ **নাচোল ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন** মোবাইল ০১৩১৫-৫৩৫৩১৫ **বিভাগীয় নিয়ন্ত্রন কক্ষ, রাজশাহী** টেলিফোন ০২৫৮৮-৮৫৪২২৪ **ন্যাশনাল ইমার্জেন্সি সার্ভিস** ৯৯৯	উপসহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ইমেইল: **dadcpj@fireservice.gov.bd**

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও মোবাইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০২	ফায়ার লাইসেন্স (অগ্নি-দুর্ঘটনা প্রতিরোধমূলক পরামর্শ সেবা)	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে অধিদপ্তর কর্তৃক নিয়োজিত পরিদর্শকের মাধ্যমে সংশিষ্ট প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়।	১। স্থানীয় উপ-সহকারী /সহকারী /উপ-পরিচালক বরাবর ফায়ার সার্ভিসের নির্ধারিত ফরমপুরণপূর্বক নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবেঃ ক) ট্রেড লাইসেন্স খ) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ভবনে ব্যবসা পরিচালনা হলে পৌরসভা কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির বার্ষিক মূল্যায়ণ পত্র। গ) ভাড়াবাড়িতে ব্যবসা হলে ভাড়ার চুক্তিপত্র। ঘ) রাজউক/পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপনার নকশা। ঙ) প্রতিষ্ঠানটি লিমিটেড কোম্পানি হলে মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেল। চ) প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক অনাপত্তি সনদ। ছ) বহুতল বা বাণিজ্যিক ভবন হলে (৭ তলা বা ২৪ মিটার বা তদূর্ধ্ব) ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র। জ) গার্মেন্টস প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ফায়ার সার্ভিস নির্ধারিত তথ্য বিবরণী।	অফিস কর্তৃক আবেদন ফরম প্রদান করা হয়।	বিধি মোতাবেক	উপসহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ইমেইল: **dadcpj@fireservice.gov.bd**	সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,রাজশাহী। ০২৫৮৮৮৫০৫০১ ইমেইল: adrajfire@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও মোবাইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৩	বহুতল বা বাণিজ্যিক ভবনের ছাড়পত্র	৩০ কার্যদিবস	১। অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন আইন-২০০৩ এর ৭নং ধারা অনুসারে ৭ তলা (২৪ মিটার) বা তদূর্ধ্ব ভবনের বা বাণিজ্যিক ভবনের অগ্নি প্রতিরোধমূলক ছাড়পত্র প্রদান করা হয়। ২। স্থানীয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বা সরাসরি মহাপরিচালক বরাবর অনলাইনের মাধ্যমে সংশিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান আবেদন করবেন। ৩। আবেদনের সাথে ভবনের নকশা ও দলিল প্রদান করবেন। ৪। অতঃপর অত্র অধিপ্তর কর্তৃক মনোনীত পরিদর্শক ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে সংশিষ্ট ভবন পরিদর্শন করেন। ৫। পরিদর্শনের পর অগ্নি প্রতিরোধমূলক পরামর্শ প্রদান করা হয়। ৬। পরামর্শ মোতাবেক কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে শর্ত সাপেক্ষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়। ৭। পরিদর্শন যুক্তিসঙ্গত কারণে সন্তোষজনক না হলে ভবন ব্যবহারের অনুপযোগী মর্মে মহাপরিচালক ঘোষণা করতে পারেন। ৮। ভবন ব্যবহারের অনুপযোগী ঘোষণার কারণে কোন ব্যক্তি সংক্ষব্ধ হলে তিনি উক্তরূপ ঘোষণার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে সরকারের নিকট আপীল করতে পারবেন। ৯। উক্ত আপীল প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে সরকার চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।	http://noc.fireservicebd.info/	বিধি মোতাবেক	উপসহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ইমেইল: **dadcpj@fireservice.gov.bd**	সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,রাজশাহী। ০২৫৮৮৮৫০৫০১ ইমেইল: adrajfire@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও মোবাইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৪	এ্যাম্বুলেন্স সেবা	তাৎক্ষনিক সংবাদ প্রাপ্তির মাধ্যমে	-	অফিস কর্তৃক আবেদন ফরম প্রদান করা হয়।	ক) দেশের সকল মেট্রোপলিটন শহর এলাকাসহ সকল পৌর এলাকায় ১ মাইল/১ কিলোমিটার হতে ৫ মাইল/৮ কিলোমিটার পর্যন্ত ১০০ (এক শত) টাকা। খ) ৫ মাইলের উর্ধ্বে হইতে ১০ মাইল অথবা ৮ কিলোমিটার হইতে ১৬ কিলোমিটার পর্যন্ত প্রতিকল ১৫০ (একশত) টাকা। গ) দূরবর্তী/আন্তঃজেলা কলের ক্ষেত্রে প্রতি মাইল ১৫ (পনরো) টাকা ও প্রতি কিলোমিটার ৯/- (নয়) টাকা। ৬। এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিসের আওতায় লাশ বহন করা হয় না। ৭। হাসপাতাল হতে বাড়িতে রোগী পরিবহন করা হয় না।	**চাঁপাইনবাবগঞ্জ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন** মোবাইল ০১৭৩০০০২৫১৫ টেলিফোন ০১৮১-৫২২১২ **শিবগঞ্জ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন** মোবাইল ০১৭৩৫-৫৫৯২৪১ টেলিফোন: ০৭৮২৫৭৫৩১৩	উপসহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ইমেইল: **dadcpj@fireservice.gov.bd**

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও মোবাইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৫	**অগ্নি প্রতিরোধমূলক মহড়া, পরামর্শ ও প্রশিক্ষণ সেবাঃ**	-	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	বিধি মোতাবেক	উপসহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ইমেইল: **dadcpj@fireservice.gov.bd**	
০৬	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্য সিদ্ধান্ত জানানো হয়	ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে	কাগজপত্র: ১. আবেদনপত্র ০১টি . তথ্য ফরম ৩. জমির দলিল/চুক্তিপত্র ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. জিডির কপি ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালেরর মূল্যসহ তালিকা ৮. পেপার কাটিং	বিমা বিহীন প্রতিষ্ঠান ও বীমাকৃত প্রতিষ্টানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) ও ১৫০০/- (একহাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং ১-২২৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মুল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	উপসহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮৯২৩১১ ইমেইল: **dadcpj@fireservice.gov.bd**	সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী। সহকারী পরিচালক, টেলি: ০৭২১-৭৭২৫০১ adrajfire@gmail.com