ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,বাগমারা রাজশাহী
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট,পিটিআই, রাজশাহী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(অর্থ-বছর : ২০২৩-২০২৪)

(০১ জুলাই ২০২৩ খ্রি. -৩০ জুন ২০২৪খ্রি.)

সূচিপত্র

ইন্স্ট্রাক্টর,উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,বাগমারা , রাজশাহী
এরকর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র.............................. ৩

প্রস্তাবনা(Preamble)..
. ৪

সেকশন১:উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,বাগমারা,রাজশাহীএর রূপকল্প (Vision),
অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগতউদ্দেশ্যএবংকার্যাবলী...৫

সেকশন২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব...
৬

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ........................ ৭

সংযোজনী ১:শব্দসংক্ষেপ.. ১৩

সংযোজনী ২:কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩:অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ... ১৫

সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সূমহ ১৬

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাগমারা,রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of the URC, Bagmara, Rajshahi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছর সমূহরে (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ ঃ

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করে যাচ্ছে। শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমানগত মান বৃদ্ধি পেলেও গুণগত মানএখনও সন্তোজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের মান বৃদ্ধি করা। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও দৈনন্দিন শিখন শিখানোর কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ইউআরসি প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে ইউআরসি শ্রেণি কক্ষে শিখন শিখানো কার্যক্রমকে (শিক্ষার্থীদের নিকট আর্কষণীয়, সহজে বোধগম্য, শিক্ষার্থীর সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং শিক্ষকের জন্য পরিস্থিতি অনুযায়ী বিভিন্ন পদ্বতি ও কৌশল প্রয়োগ, উপকরণ ও পাঠটিকা ব্যবহার) চাহিদাভিত্তিক উন্নয়নের জন্য শিক্ষার্থীর ও শিক্ষকদের জন্য স্থানীয় সেবা প্রদান করে আসছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উপজেলা রিসোর্স **সেন্টার উপজেলাভিত্তিক একটি** প্রশিক্ষণ কেন্দ্র। এখানে **শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরিকালীন পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য**বিভিন্ন বিষয়ে এবং বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত **প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ২২০টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১১০০ জন শিক্ষক কর্মরত। অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে প্রত্যেক শিক্ষককে ২ টি করে বিষয়ে ২২০০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেওয়ার প্রয়োজন থাকলেও তা সম্ভব হয়নি। এছাড়া কোভিড-১৯ কালীন শিখণ ঘাটতি পূরণ করে শিক্ষার্থীদের মানসম্মত জায়গায় পৌছে দেওয়া।**

এছাড়া আরো যে সকল চ্যালেঞ্জসমূহ রয়েছে-

- **কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে শ্রেণী পাঠদানে যে ঘাটতি দেখা যায় তা সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে তোলা।**
- **ইউআরসিতে জনবলের সমস্যা;**
- **অবকাঠামোগত সমস্যা;**
- **শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি;**
- **শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে অনীহা ;**
- **বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষককে উক্ত বিষয়ে পাঠদানের সুযোগ না দেওয়া ;**
- **বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বরাদ্দ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রদান না করা;**

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

১। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে শ্রেণী পাঠদানে যে ঘাটতি দেখা যায় তা সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে তোলা;
২। শিক্ষক/শিক্ষিকাদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী করে পাঠদান জোরদার করা;
৩। শিক্ষক ডাটাবেইজ আধুনিকীকরণ;
৪। শিক্ষাদান পদ্ধতিকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করার সুযোগ সৃষ্টি করা;
৫। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে
উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা;
৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৭। প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করে পদ্ধতি মোতাবেক পাঠদানে অভ্যস্ত করা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহঃ

- **প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা;**
- **ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা;**
- **শ্রেণিকক্ষ পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরন দ্বারা সজ্জিতকরণে উদ্বুদ্ধ করা;**
- **সকল বিদ্যালয়ে ই-মেইল আইডি চালুকরণ এবং ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা;**
- **শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করার কৌশল প্রদর্শনপূর্বক তা অনুশীলন করা;**
- **শিক্ষকদের জুম এবং গুগল মিট সম্পর্কে ধারনা প্রদান;**
- **গুগল মিটে ক্লাস পরিচালনায় শিক্ষকদের সহায়তা প্রদান;**
- **গুগল মিটে ক্লাস পর্যবেক্ষণ ও ফলাবর্তন;**
- **উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে ভার্চুয়াল সভায় অংশগ্রহণ।**
- **গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন**
  বাংলা বিষয় প্রশিক্ষণপ্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ।

প্রস্তাবনা(**Preamble)**

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,বাগমারা, রাজশাহী

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, রাজশাহী পিটিআই, রাজশাহী

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মতহল:-

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাগমারা, রাজশাহী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision):

সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।
রাজশাহী জেলার বাগমারা উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষত বৃদ্ধি করে সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা ও চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদনসহ অধিদপ্তরের প্রেরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত শিক্ষানিশ্চিত করনের জন্য- (ক) পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রমকে সঠিক ভাবে কাজে লাগানো (খ) ধারাবাহিক শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরিকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদানের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

ক)মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
খ) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসহ মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
গ) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

ক) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ;
খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১। প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;

২। প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;

৩। প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা;

৪। প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব/সহায়তা প্রদান;

৫। শিখন শেখানো কার্যক্রম **পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা;**

৬। শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা;

৭। চাহিদাভিক্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের তথ্যপত্র প্রণয়ন ও প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাষ্টার পরিদর্শন করা;

৮। ইউআরসিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুসরন করা;

৯। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের সকল প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি করা;

১০। বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেনী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা;

১১। প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও যথাযথ পরামর্শ প্রদান;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					পক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদানের ক্ষেত্র														
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০১.২০২২	৩০.০১.২০২৩	১৫.০১.২০২৪	২০.০১.২০২৪	২৫.০১.২০২৫	৩১.০১.২০২৪	০৫.০২.২০২২	২০.০১.২০২৫	২০.০১.২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৫	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	২১	১৭	১৩	১০	২৫	২৫

			শ্রেণি পাঠদান												
			[১.৩.১] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	২১	১৭	১৩	১০	২৫	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					পক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০১.২০২১	২৫.০১.২০২২	২০.০১.২০২৩	২৫.০১.২০২৩	৩১.০১.২০২৩	০৫.০২.২০২৩	১০.০১.২০২৩	২০.০১.২০২৪	১৮.০১.২০২৫
			[১.৩.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.১.২০২১	২৫.১.২০২২	২০.১.২০২৩	২৫.০১ ২০২৩	৩১.০১.২০২৩	০৫.০২.২০২৩	১০.০২.২০২৩	২০.০১.২০২৪	২০.০১.২০২৫

			তালিকা তৈরি												
			[১.৩.৩] নিধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভূক্ত পিছেয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৩	৩১.১.২০২১	৩১.১.২০২২	২৫.০১. ২০২৩	৩১.০১. ২০২৩	০৭.০২. ২০২৩	১৫.০২. ২০২৩	২০.০২. ২০২৩	৩১.০১. ২০২৩	৩১.০১. ২০২৫
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					পক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৩.৪] তালিকাভূক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	১৫.১২.২০২ ২	১৫.১২.২০ ২৩	৩১.১২. ২০২৪	১৫.১২. ২০২৪	৩০.১১. ২০২৪	১৫.১১. ২০২৪	০৫.১১. ২০২৪	১৫.১২. ২০২৪	১৫.১২.২ ০২৫
			[১.৩.৫] নির্ধারিত	তারিখ	তারিখ	৪	১৫.১২.২০২	১৫.১২.২০	৩১.১২.	১৫.১২.	৩০.১১.	১৫.১১.	০৫.১১.	১৫.১২.	১৫.১২.২

			সময়ের মধ্যে তালিকাভূক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন				২	২৩	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	০২৫
		[১.৪] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৩	২৮.২.২০২২	২৮.২.২০২৩	২০.০২.২০২৪	২৮.০২.২০২৪	১০.০৩.২০২৪	২০.০৩.২০২৪	৩১.০৩.২০২৪	৩১.০১.২০২৫	৩১.০১.২০২৬
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	২৮.২.২০২২	২৮.২.২০২৩	২০.০২.২০২৪	২৮.০২.২০২৪	১০.০৩.২০২৪	২০.০৩.২০২৪	৩১.০৩.২০২৪	৩১.০১.২০২৫	৩১.০১.২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					পক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসহ মানসম্মত	১৯	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের	তারিখ	তারিখ	৫	৩১.১২.২০২২	১৫.১২.২০২৩	৩০.১১.২০২৪	১৫.১১.২০২৪	০৫.১১.২০২৪	৩০.১১.২০২৫	৩০.১১.২০২৬	৩০.১১.২০২৪	৩০.১১.২০২৫

প্রাথমিক শিক্ষা সম্পাসারণ;		পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ												
		[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫.১১. ২০২২	০৫.১১. ২০২২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা সবল, তদক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	১৫.০৬. ২০২২	১৫.০৬. ২০২৩	১০.০৬. ২০২৪	১৫.০৬. ২০২৪	২০.০৬. ২০২৪	২৫.০৬. ২০২৪	৩০.০৬. ২০২৪	১০.০৬. ২০২৫	১০.০৬. ২০২৬
		[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা	[২.৩.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					পক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		প্রকাশ	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল প্রত্রিকা												

		[২.৫] স্টুডেন্ট কাউন্সিল সম্মেলন	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল প্রতিনিধি সম্মেলন আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০.০৪ ২০২৪	১৫.০৫. ২০২৪	৩১.০৫. ২০২৪	১০.০৬. ২০২৪	২০.০৬. ২০২৪	৩০.০৪. ২০২৫	৩০.০৪. ২০২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪	০৭.০৬. ২০২২	০৭.০৬. ২০২৩	৩০.০৫ ২০২৪	০৭.০৬. ২০২৪	১৫.০৬. ২০২৪	২২.০৬. ২০২৪	৩০.০৬. ২০২৪	৩১.০৫. ২০২৫	৩১.০৬. ২০২৬
		[৩.২] আন্তঃ দপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর /প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৪	৩	২	১	০	৫	৫
		[৩.৩] প্রাথমিক শিক্ষা সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সঙ্গতি ও নৃত্যে প্রতিভা বিকাশে সাংস্কৃতিকমনা শিক্ষকদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	০১.০৪. ২০২৪	১৫.০৪. ২০২৪	৩০.০৪. ২০২৪	১৫.০৫. ২০২৪	৩০.০৫. ২০২৪	৩০.০৪. ২০২৫	৩০.০৪. ২০২৬
		[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	১০.০৪. ২০২২	১০.০৪. ২০২৪	৩১.০৩. ২০২৪	১০.০৪. ২০২৪	২০.০৪. ২০২৪	৩০.০৪. ২০২৪	১০.০৫. ২০২৪	৩১.০৩. ২০২৫	৩১.০৩. ২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					পক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভূক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরুপ ৩(তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরন	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৬.২০২২	০৫.০৬.২০২৩	৩১.০৫.২০২৪	০৫.০৬.২০২৪	১০.০৬.২০২৪	১৫.০৬.২০২৪	২০.০৬.২০২৪	৩১.০৫.২০২৪	৩১.০৫.২০২৫
			[১.১.২] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-	২	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষনীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	০	০	০	৩	৪
			[১.২.৩] গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমম্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	সংখ্যা	৫	২	১	৫	৪	৩	২	২	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					পক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	৪	৪	২	১	৪	৪	৩	২	২	৪	৪
			[১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	৩১.১২. ২০২৪	৩১.১২. ২০২৪	৩১.১২. ২০২৪	১০.০১. ২০২৪	১৫.০১. ২০২৪	২০.০১. ২০২৪	২৫.০১. ২০২৪	৩১.১২. ২০২৪	৩১.০১. ২০২৫
			[১.৫.১] সিজিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মোহনপুর, রাজশাহী, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই,রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমিসুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই,রাজশাহী;ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাগমারা, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

(মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বাগমারা, রাজশাহী।

তারিখ ঃ ....খ্রি.

(মোঃ আজিজুর রহমান)
সুপারিনটেনডেন্ট

তারিখ ঃ ....খ্রি.পিটিআই, রাজশাহী।

১.১ রূপকল্প (Vision):

রাজশাহী জেলারবাগমারা উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষত বৃদ্ধি করে সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা ও চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদনসহ অধিদপ্তরের প্রেরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত শিক্ষানিশ্চিত করনের জন্য- (ক) পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রমকে সঠিক ভাবে কাজে লাগানো (খ) ধারাবাহিক শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরিকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,বাগমারা, রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহঃ

ক)মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
খ) শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
গ) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৩.২ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
খ) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
গ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪কার্যাবলী(Functions):

১। প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;

২। প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;

৩। প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা;

৪। প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব/সহায়তা প্রদান;

৫। শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা;

৬। শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা;

৭। চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের তথ্যপত্র প্রণয়ন ও প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাষ্টার পরিদর্শন করা;

৮। ইউআরসিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুসরন করা;

৯। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের সকল প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি করা;

১০। বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেনী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা;

১১। প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও যথাযথ পরামর্শ প্রদান;