গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
থানা শিক্ষা অফিস
বোয়ালিয়া, রাজশাহী।

১. মিশন ও ভিশন
Vision : রাজশাহী জেলার বোয়ালিয়া থানার সকল শিশুর সমন্বিত বিকিত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
Mission: সক্ষমতা ও গ্রহণযোগ্যতাসম্পন্ন কার্য ক প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথাযথভাবে শিক্ষা নিশ্চিত করা।
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:
২.১) আবশ্যিক সেবা :
(ক) বিদ্যালয়ের পরিবেশ বিকরণ।
(খ) প্রাথমিক শিক্ষার জন্য সুবিধাভোগীদের উপবৃত্তি প্রদান।
(গ) প্রাথমিক বিদ্যালয়ে গমনোপযোগী সকল শিশুর বিদ্যালয়ে ভর্তি ও অযাচান নিশ্চিতকরণ।
২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :
(ক) বিদ্যালয় পরিবেশ বিকরণ।
(খ) কর্মি ২.(গ)শিক্ষি অনুবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/লিখন।
(গ) তথ্য প্রদান/সরবরাহ।
২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা :
(ক) বিএড/এমএড শিক্ষার্থীদের ডেপুটেশন প্রদানের নামের প্রস্তাবনা প্রেরণ।
(খ) শিক্ষক/কর্ম চারীদেশিক্ষাএর আবেদন নিশ্পত্তিকরণ।
(গ) শিক্ষক/কর্ম চারীদেশনপ্রস্তাবেরি আবেদন নিশ্পত্তিকরণ।
(ঘ) শিক্ষক/কর্ম চারীদে শেনপদ/অনুমোদন আবেদন নিশ্পত্তিকরণ।
(ঙ) ডিপিএড প্রশিক্ষণে ডেপুটেশনের আবেদন নিশ্পত্তিকরণ।
(চ) বিদেশ ভ্রমণ/সমন সংক্রান্ত আবেদন নিশ্পত্তিকরণ।
(ছ) উচ্চতর অধ্যয়নের ও পরীক্ষার অনুমতির প্রদান।
(জ) উচ্চতর বেতন স্কেলের আবেদন নিশ্পত্তিকরণ।
(ঝ) ডিপিএড থেকে ফাযাদান সংক্রান্ত আবেদনের নিশ্পত্তিকরণ।
(ঞ) ডিপিএড থেকে চ্যাজ উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদনের নিশ্পত্তিকরণ।
(ট) পাসপোর্টসংক্রান্ত আবেদন নিশ্পত্তিকরণ।

মাঠ পর্যায়ের প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)- :

১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম সংগ্রহস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মি কর্তৃকর্মি চার্টারপদবি, অফিসঠিকানা টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্ব তনকর্ম কর্তাকারবি, অফিসঠিকানা টেলিফোন ও ইমেইল
১	কর্ম কর্তৃপ্রদান শিক্ষক/ সহকারী শিক্ষক/ কর্ম চারীর পেনশন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর প্রার্থীর আবেদনসহ(ক্ষতিপূরণ/কম্পোজিট কম্পোজ করে)- ৩ কাপ ২। নির্ধ রিক্ষকম আবেদনফরম নং- ২৩৬/- ২.১)- ৩ কপি, ৩। বিভাগ রক্ষণ কর্মি কর্তৃকর্তৃ ক্তসমূহ চাকুরীর হিসাব বিবরণীর মূল চাকুরী ধর্থি, ৪। ইএফপিসি/ সংশ্লিষ্ট বিভাগরক্ষণ কর্মি কর্তৃকর্তৃ ক প্রতিরক্ষাকরি- ৩ কপি (সংযোজনী- ৯), ৫। শিক্ষাএর মঞ্জুরীপত্র- ৩ কপি, ৬। সরকারির পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ৪ কপি, ৭। পেনশনপত্রের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র- ৩ কপি (সংযোজনী-২), ৮। নমুনা স্বাক্ষর ৪ মাসের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ- ৩ কপি (সংযোজনী-৬),	৯। বিদ্যালয়প্রধ ও যোগদান পত্রের মূল কপি এবং ৩ সেট করে ফটোকপি, ১০। শিক্ষাগত যোগ্যতা ও একাডেমিক সনদের মূল কপি এবং ৩ সেট করে ফটোকপি, ১১। অঙ্গীকারনামা- ৩ কপি, ১২। সরকারী পঞ্চম সংক্রান্ত না. দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃ ক প্রদত্ত)- ৩ কপি, ১৩। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃ ক প্রদত্ত)- ৩ কপি, ১৪। বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃ ক প্রদত্ত)- ৩ কপি, ১৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ৩ কপি, ১৬। জন্মনিবন্ধন সনদের মূল কপি ও ৩ টি ফটোকপি, ১৭। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ৩ কপি।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর (www.forms.gov.bd), থানা শিক্ষা অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
২	কর্ম কর্তৃপ্রদান/ কর্ম চারীর পরিবারিক পেনশন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্ম দিবস	(ক) পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বে পেনশনারের মৃত্যুর ক্ষেত্রে: ১। কর্তৃপক্ষবরাবর পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারীর আবেদনপত্র (সহজে/ কম্পিউটার কম্পোজ করে)- ৩ কপি ২। নির্ধ রিক্ষকম পরিবারিক পেনশনের জন্য আবেদন- ৩ কপি, ৩। মৃত চাকুরী ধর্থি/বিভাগরক্ষণ অফিসার প্রদত্ত কর্ম কর্তাক্তৃর্তীর হিসাব বিবরণী- ৩ কপি ৪। ইএফপিসি (ইউইও কর্তৃ ক প্রদত্ত ৪ হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তাকর্তৃ ক প্রতিরক্ষাকরি)- ৩ কপি ৫। শিক্ষাএর মঞ্জুরীপত্র- ৩ কপি, ৬। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি- ৪ কপি, ৭। পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র- ৩ কপি (সংযোজনী-২), ৮। নমুনা স্বাক্ষর ৪ মাসের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ- ৩ কপি (সংযোজনী-৬), ৯। নিয়োগপত্রের মূল কপিসহ ফটোকপি- ৩ কপি, ১০। সরকারি সেবার বিগ সংক্রান্ত না- দাবী প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি, ১১। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (ইউইও প্রদত্ত)- ৩ কপি, ১২। স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃ ক প্রদত্ত অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্প ণ সনদপত্র- ৩ কপি,	(খ) অবসর ভোগরত অবস্থায় পেনশনারের মৃত্যুর ক্ষেত্রে: ১। নির্ধ রিক্ষকম পেনশনের জন্য আবেদন- ৩ কপি, ২। পেনশন আবেদন ফরম- ৩ কপি, ৩। পেনশন বইর মূল কপিসহ ফটোকপি- ৩ কপি। ৪। ক-এ বর্ণি প্রথম তিনটি বাদে প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র- ৩ সেট।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর (www.forms.gov.bd), থানা শিক্ষা অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
৩	কর্ম কর্তৃপ্রশিক্ষক/ কর্ম চারীর শিক্ষাএর ও শাস্তিস্থাগী (বীমাসংবাহ) মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৫ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর আবেদনপত্র- ৩ কাপ, ২। শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্র মূল ও ফটোকপি- ৩ সেট, ৩। চাকুরী ধর্থি/বিভাগ রক্ষণ কর্ম কর্তাক্তৃর চাকুরীর হিসাব বিবরণীর মূল কপি ও ফটোকপি- ৩ কপি, ৪। নিয়োগপত্র ও যোগদান পত্রের মূল কপি ও ফটোকপি- ৩ কপি,	৫। পদোন্নতির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মূল কপি ও ফটোকপি- ৩ কপি, ৬। ছুটির হিসাব বিবরণী (ইউইও) হিসাব রক্ষণ কর্ম কর্তাক্তৃ- ৩ কপি , ৭। মোটর সাইকেল ঋণ প্রদানের প্রস্তাবপত্র (কর্ম কর্তাক্তৃ), ৮। অডিট আপত্তি, বিভাগীয় মামলা, না দাবী সনদ এবং নমুনা স্বাক্ষর (ইউইও প্রদত্ত/প্রতিস্বাক্ষরিত)- ৩ কপি করে,	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর (www.forms.gov.bd), থানা শিক্ষা অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
৪	শিক্ষক/কর্ম চারীরিপিএফ এর ফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরীর (২৫ কিস্তি পর্য ন্ত	৩ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর আবেদনপত্র (হস্তে/কাম্পিউটার কম্পোজ করে)- ১ কাপ, ২। নির্ধ রিক্ষকম আবেদনপত্র (ফরম নং-২৩৬)- ১ কপি,	৩। রিপিএফ মূল একাউন্টপত্র ট্রাস্ট- ১ কাপ, ৪। নমুনা স্বাক্ষর- ১ কপি,	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোসাঃ সেলিনা রওশন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৬২২৫৬৪৭	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
৫	শিক্ষক/ কর্ম চারীরিপিএফ এর ফেরতযোগ্য অগ্রিমের আবেদন অগ্রায়ণ (২৫ কিস্তির উর্ধ্বে)	৩ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর আবেদনপত্র (হস্তে/কাম্পিউটার কম্পোজ করে)- ৩ কপি, ২। নির্ধ রিক্ষকম আবেদনপত্র (ফরম নং-২৩৬)- ৩ কপি,	৩। রিপিএফ মূল একাউন্টপত্র ট্রাস্ট ও ফটোকপি- ৩ কপি, ৪। নমুনা স্বাক্ষর- ৩ কপি,	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোসাঃ সেলিনা রওশন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৬২২৫৬৪৭	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
৬	কর্ম কর্তৃশিক্ষকের রিপিএফ এর ফেরতযোগ্য/ অফেরতযোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন এর আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর আবেদনপত্র (হস্তে/কাম্পিউটার কম্পোজ করে)- ৩ কপি, ২। নির্ধ রিক্ষকম আবেদনপত্র (ফরম নং-২৩৬)- ৩ কপি, ৩। রিপিএফ মূল একাউন্টপত্র ট্রাস্ট ও ফটোকপি- ৩ কপি, ৪। এনএসসি সনদ- ৩ কপি (অফেরতযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে),	৫। নমুনা স্বাক্ষর- ৩ কপি, ৬। চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে শিক্ষাএর মঞ্জুরীপত্র আদেশের ফটোকপি- ৩ কপি,	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোসাঃ সেলিনা রওশন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৬২২৫৬৪৭	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
৭	কর্ম কর্তৃকর্ম চারীস্থায় নির্ধ ন্ত্রণ মেরামত/গাড়ী ক্রয়/কম্পিউটার ক্রয় সংক্রান্ত অগ্রায় আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর নমনা ২৪ ফরমে আবেদনপত্র- ৩ কপি, ২। চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের কপি- ৩ কপি,	৩। জমার ঘাসাব ও কমমচারের জাপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ৩ কপি, ৪। ট্রাকিংপত্র- ৩ কপি,	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর (www.forms.gov.bd), থানা শিক্ষা অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোসাঃ সেলিনা রওশন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৬২২৫৬৪৭	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
৮	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণগ্রহণ (সিইএড/ডিপিএড/বিএড) কোর্স মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্ম দিবস	১। যোগ্য প্রথমক্রম শিক্ষা আফসার/ কর্তৃ পক্ষ বরাবর আবেদনপত্র- ২ কপি ২। সিইএড/ডিপিএড/ বিএড পাশের সনদপত্র- ২ কপি (ইউইও কর্তৃ ক সত্যয়ায়িত)		সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
৯	অক্ষমতার কারণে অবসর প্রাপ্ত/মৃত শিক্ষক/কর্ম চারীর পরিবারের অবা মাসিক কল্যাণ অনুমোদনের আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্ম দিবস	১। বাংলাদেশ কর্ম চাকলাদার বোডের নম চাকরিক আবেদনপত্র- ৩ কাপ ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (ইউইও কর্তৃ ক সত্যয়ায়িত)- ৪ কপি, ৩। চাকুরী ধর্থির প্রথম ৩ পাতার ফটোকপি- ৩ কপি ৪। এসএসসি সনদপত্রের ফটোকপি- ৩ কপি ৫। মৃত্যুর সনদপত্র/অক্ষমতার সনদ- ৩ কপি (ডাক্তার/জেনারেলিস্ট প্রদত্ত) ৬। ইউইও প্রদত্ত রাজস্বখাতভুক্ত কর্ম চারীদের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি ৭। মৃত কর্ম চারীক্রমিক মূল বেতনের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি ৮। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ৩ কপি	৯। পরবর্তের পক্ষে ক্ষমতা অর্প ণপত্র/হস্তপ্পণের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সলর প্রদত্ত)- ৩ কপি ১০। বিভাগরক্ষণ সনদপত্র ও নন মারিয়ি সার্টিফিকেট (ইউপি/পৌর চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর প্রদত্ত)- ৩ কপি ১১। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও প্রদত্ত)- ৩ কপি, ১২। নমুনা স্বাক্ষর ৪ মাসের পাঁচআঙ্গুলের ছাপ- ৩ কপি ১৩। এলাকির স্ট্রীর ক্ষেত্রে আলাদা আলাদা ওয়ারিশান সনদপত্র(জনপ্রতিনিধি প্রদত্ত)- ৩ কপি ১৪। অক্ষমতা প্রমিত করার আপসারণ/অবসর আদেশের কপি- ৩ কপি, ১৫। মাসের আর্থিক বিবরের ক্ষেত্রে ব্যয়াদায় বিবরের কারণ- ৩ কপি	বাংলাদেশ কর্ম চাকিচলাণ বোর্ড (www.bbkb.gov.bd), উপজেলা শিক্ষা অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
১০	কল্যাণ তহবিল হতে কর্ম কর্তা/শিক্ষক/কর্ম চারীপরিবারে সদস্যদের সাধারণ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	৫ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর নমনা ৫২ ফরমে আবেদনপত্র- ৩ কপি ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (ইউইও কর্তৃ ক সত্যয়ায়িত)- ৩ কপি ৩। রাজস্বখাতভুক্ত কর্ম চারীদের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ৩ কপি ৫। চাকুরী ধর্থির প্রথম ৩ পাতার ফটোকপি- ৩কপি	৬। বিভিন্ন ব্যাধির জন্য প্রদত্ত ঔষধ মূল ভাউচার ও ফটোকপি- ৩ কপি ৭। ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে সেখানকার মূল ছাড়পত্রও ফটোকপি- ৩ কপি	বাংলাদেশ কর্ম চাকিচলাণ বোর্ড (www.bbkb.gov.bd), উপজেলা শিক্ষা অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	১। মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com ২। মোসাঃ সেলিনা রওশন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৬২২৫৬৪৭	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
১১	কল্যাণ তহবিল হতে কর্ম কর্তা/শিক্ষক/কর্ম চারীদের ও বাহরাগত রোগে দেশে/বিদেশে চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	৫ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর নমনা ৫২ ফরমে আবেদনপত্র- ৩ কপি ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(ইউইও কর্তৃ ক সত্যয়ায়িত)- ৩ কপি, ৩। রাজস্বখাতভুক্ত কর্ম চারীদের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ৩ কপি ৫। চাকুরী ধর্থির প্রথম ৩ পাতার ফটোকপি- ৩ কপি ৬। মৃত্যুর সনদপত্র/ ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার ও ফটোকপি- ৩ কপি ৭। ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে সেখানকার মূল ছাড়পত্রও ফটোকপি- ৩ কপি	৮। জন্ম/ বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি ৯। অঙ্গহানিকর/ক্ষয়কর ব্যধ্যের বিবরণ বিবরণী- ৩ কপি ১০। জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী বেতন নির্ধ ারণ চিহ্নিত- ৩ কপি ১১। অবসরপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে পিআরএল এর বিবরণ, ব্যাংকের নাম, শাখার নাম ও রাউটিং নম্বর সংক্রান্ত ব্যাংক মানবাজারের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি ১২। অবসরপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে পেনশন বইর মূল কপি ও ফটোকপি- ৩ কপি ১৩। ঢেকে বর্ষির জন্যের পৃষ্টির ফটোকপি- ৩ কপি, ১৪। ৬ মাসের অধিক বিনাবেতন ক্ষেত্রে ব্যায়াদায় বিনাবেতন কারণ- ৩ কপি	বাংলাদেশ কর্ম চাকিচলাণ বোর্ড (www.bbkb.gov.bd), উপজেলা শিক্ষা অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	১। মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com ২। মোসাঃ সেলিনা রওশন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৬২২৫৬৪৭	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
১২	কর্ম রক্ষকবরাবর অবসর মৃত্যু বয়স্কারী কর্ম চারীর পরিবারকে যৌথবীমার একককালীন আর্থি কল্যাণ তহিরি আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর নমনা ৫২ ফরমে আবেদনপত্র- ৩ কপি ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (ইউইও কর্তৃ ক সত্যয়ায়িত)- ৩ কপি ৩। সার্টিফিকেট প্রথম ৩ পাতার ফটোকপি- ৩ কপি ৪। এসএসসি সনদ পত্রের ফটোকপি- ৩ কপি ৫। মৃত্যু সনদপত্র/ ডাক্তার প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র- ৩ কপি ৬। রাজস্বখাতভুক্ত কর্ম চারীদের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি ৭। মৃত কর্ম চারীক্রমিক মূল বেতনের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি ৮। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ৩ কপি ৯। অক্ষমতা অর্প ণপত্রফটোকপি- ৩ কপি	১০। ডাক্তারকর্তৃ ক সনদপত্র ও নন মারারিজ সার্টিফিকেট- ৩ কপি, ১১। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি, ১২। নমুনা স্বাক্ষর ৪ মাসের পাঁচআঙ্গুলের ছাপ- ৩ কপি, ১৩। দ্বিতীয় বিবাহ না করার অঙ্গীকার নামা- ৩ কপি, ১৪। অবসরপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে পিআরএল এর বিবরণ, ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম সংক্রান্ত ব্যাংক মানবাজারের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি ১৫। ৬ মাসের অধিক বিনাবেতন ক্ষেত্রে ব্যায়াদায় বিনাবেতন কারণ- ৩ কপি	বাংলাদেশ কর্ম চাকিচলাণ বোর্ড (www.bbkb.gov.bd), উপজেলা শিক্ষা অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
১৩	শিক্ষক/কর্ম চারীক্রমিক স্তর অবস্থায় মৃত্যু বেসরকার পরবর্তী মৃত্যুজনিত কারণে সাম্মান-ভাতা ও অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর নমনা ৫২ ফরমে আবেদনপত্র- ৩ কপি ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (ইউইও কর্তৃ ক সত্যয়ায়িত)- ৩ কপি ৩। সার্টিফিকেট প্রথম ৩ পাতার ফটোকপি- ৩ কপি, ৪। এসএসসি সনদ পত্রের ফটোকপি- ৩ কপি ৫। মৃত্যু সনদপত্র/ ডাক্তার প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র- ৩ কপি ৬। রাজস্বখাতভুক্ত কর্ম চারীদের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি,	৭। অবসরের সময়/সময়, জেনারেলাস মন্ত্রণালয় বরাবর নম চাক চাক আবেদনপত্র- ৩কপি ৮। জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর বেতন নির্ধ ারণচিহ্নিত- ৩ কপি, ৯। রাজস্বখাতভুক্ত কর্ম চারীদের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি, ১০। আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাব নং , ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম সংক্রান্ত ব্যাংক মানবাজারের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি ১১। মৃত্যু সনদপত্র/ ডাক্তার প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র- ৩ কপি, ১২। জেনারেলাস্টি সনদ মৃত্যু নিবন্ধন সনদপত্র- ৩কপি ১৩। ইএফপিসি- ৩ কপি	১৪। জেনারেলাস্টি সনদ ওয়ারশান সনদপত্র- ৩ কপি ১৫। জনপ্রশাসনি সনদ অফসমর্প ণ অফিসারক মনোনয়নপত্র- ৩ কপি ১৬। জনপ্রসাসনিক সনদ উত্তরাধিকারী ও নন মারারজনপত্র- ৩ কপি ১৭। মৃত কর্ম চারীক তার বৈধ উত্তরাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র- ৩কপি করে ১৮। পুনঃবিবাহ না করা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র- ৩কপি ১৯। মৃত কর্ম চারীক বৈধ উত্তরাধিকারীর বার্ষিকবৃত্তি সনদপত্র- ৩ কপি করে ২০। শিক্ষাগত যোগ্যতা ও একাডেমিক সনদপত্রের ফটোকপি- ৩ কপি ২১। মৃত কর্ম চারীক্রমিকপাশপত্র ও যোগদানপত্র- ৩কপি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (www.mopa.gov.bd), উপজেলা শিক্ষা অফিস, আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
১৪	কর্ম কর্তৃকর্ম চারীশিক্ষকদের পাসপোর্টের ফটনী প্রদানের আবেদন অগ্রায়ণ	৫ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর আবেদনপত্র- ৩ কপি, ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি- ৩ কপি ৩। এসএসসি সনদ- ৩ কপি, ৪। স্থানীয়/ঠিক জাতীয় পরিচয়পত্র বা সন্তানের জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - ৩ কপি,		www.dip.gov.bd ও আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া, রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫১৬৮৮৫০৯৩০, ই-মেইল ঠিকানা: boalexrj@gmail.com এবং https://teaboal.ia.raj.dhaka.gov.bd
১৫	কর্ম কর্তৃশিক্ষক/কর্ম চারীদের ছবি বাংলাদেশ মুদ্রণি অধ্যেন আবেদন অগ্রায়ণ	৫ কর্ম দিবস	১। কর্তৃপক্ষবরাবর আবেদনপত্র- ৩ কপি ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (ইউইও কর্তৃ ক সত্যয়ায়িত)- ৩ কপি ৩। আবেদনকারী প্রদত্ত স্বাক্ষরের প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি, ৪। সরকারের টাকা মুদ্রিত কর্তাদের মধ্যে প্রত্যয়নপত্র- ৩ কপি, ৫। মুদ্রিত হিসাব বিবরণী (ফরম নং- ৪০)- ৩ কপি	৬। হিসাব রক্ষণ আফসার কর্তৃ ক প্রদত্ত মুদ্রিত হিসাব বিবরণী (কম্ম কর্তা(ক্ষেত্রে)- ৩ কপি, ৭। পাসপোর্টের ফটোকপি- ৩ কপি, ৮। ছবি প্রদত্ত বিভাগরের শিক্ষক ও ছাত্র- ছাত্রী সংক্

২৬	প্রদান ও সহকারী শিক্ষকদের আজ্ঞা: ছেড়া ও আজ্ঞা: বিভাগ বদলির আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্ম দিবস	১। কর্তৃ পক্ষ বরাবর আবেদনপত্র-৩ কপি। ২। বদলির প্রস্তাব ছক- ৩ কপি। ৩। বিভাগের কর্মবিন্যাস/মেডিকেল পরামর্শপত্র (বদলির অন্য কোন বৈধ কারণের অনুকূলে) কাগজপত্র-৩ কপি। ৪। নিয়োগপত্রের কপি-৩ কপি। ৫। যোগদানপত্র-৩ কপি। ৬। পূর্বে বদলির আদেশের কপি-৩ কপি। ৭। বদলির রেজিস্টে যোগদানপত্রের কপি-৩ কপি। ৮। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ-৩ কপি।	৯।চাকুরী বইর ৩য়-৫ম পৃষ্ঠার ফটোকপি-৩ কপি। ১০। সর্ব শেষ্ঠবেতন মাসিক স্লিপ-৩ কপি। ১১। স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার প্রমির গনিল-৩ কপি। ১২। নামজারী খতিয়ান, খাজনা রশিদ-৩ কপি। ১৩। বাড়িভাড়া সনদ-৩ কপি। ১৪। স্বামী/স্ত্রীর কর্ম হংসরাক্রারনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-৩ কপি। ১৫। স্বামী/স্ত্রীর ঠিকানার অনুকূলে ইউটিলিটি বিল (বিদ্যুৎবিল/পানির বিল/পৌরকর পরিশোধের বিল) ফটোকপি-৩ কপি।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আফজাল হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর: ০১৭২৩৪২৭৬১০	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া,রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৩০৯৫৩, ই-মেইল ঠিকানা: boaleora1@gmail.com ওয়েব: https://teoboalia.raj.dhaki.gov.bd
২৭	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার সনদ সংশোধন এবং ডুপ্লিকেট সনদ ইস্যু	৭ কর্ম দিবস	১। সংশ্লিষ্ট প্রধান শিক্ষকের সুপারিশসহ আজ্ঞা/বেতক আবেদনপত্র-১ কপি। ২। সমাপনী পরীক্ষার সনদপত্রের ফটোকপি ও ফটোকপি-১ কপি করে। ৩। পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-২ কপি।	৪। শিক্ষার্থীর অনলাইন সংশোধক তথ্য নবস্তুক সনদ মূল ও ফটোকপি-১ কপি। ৫। সমাপনী পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি-১ কপি।		প্রযোজ্য নয়	মোঃ সোনিয়ুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৮৭২২৫৬৪৭	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া,রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৩০৯৫৩, ই-মেইল ঠিকানা: boaleora1@gmail.com ওয়েব: https://teoboalia.raj.dhaki.gov.bd
২৮	বিনামূল্যে পাঠ্য পুস্তক বিতরণ	৩১/১২/এর মধ্যে	১। অনলাইন চাহিদার হার্ডকপি ২ কপি, ২। ফলাফল রেজিষ্টার বহি ৩। অডিট রেজিষ্টার বহি	৪। শত্নুযায়ী বিদ্যালয় ভেরিফ (নতুন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) তথ্য। ৫। যে কোন বই এর ঘাটতি জনিত সমস্যা হলে অডিটিও কর্তৃক পরিদর্শ ন প্রতিবেদনসহ আবেদনপত্র।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রামারের সহকারী থানা শিক্ষা অফিসার	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া,রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৩০৯৫৩, ই-মেইল ঠিকানা: boaleora1@gmail.com ওয়েব: https://teoboalia.raj.dhaki.gov.bd
২৯	এস.এম.সি/ পিটিএ গঠন	প্রতি ৩ বছর অন্তর	১। মেয়াদ উত্তীর্ণের ০৩ মাস পূর্বে কমিটি গঠনের ব্যবস্থা। ২। উপজেলা/মহানগর কমিটির অনুমোদন। ৩। কোন পদ শূন্য হলে মনিটরিং মোতাবেক উক্ত পদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।		উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রামারের সহকারী থানা শিক্ষা অফিসার	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া,রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৩০৯৫৩, ই-মেইল ঠিকানা: boaleora1@gmail.com ওয়েব: https://teoboalia.raj.dhaki.gov.bd
৩০	তথ্য প্রদান	চাহিদা মত	১। পত্রালাপ প্রদান। ২। তাৎক্ষণিক তথ্য প্রদান(বিশেষ ক্ষেত্র ব্যতীত)।	৩। নিবন্ধ চাহাড় এর মাধ্যমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন। ৪। নির্ধ রিরিকমত্রে তথ্য প্রদান।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	নির্ধ রিরিক্তি তথ্য প্রদান সংশ্লেষ	থানা শিক্ষা অফিসার	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া,রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৩০৯৫৩, ই-মেইল ঠিকানা: boaleora1@gmail.com ওয়েব: https://teoboalia.raj.dhaki.gov.bd
৩১	পদোন্নতি ও গ্রেড উন্নয়নের আবেদন অগ্রায়ণ	১০ দিন	১। কর্তৃ পক্ষ বরাবর আবেদনপত্র। ২। বৈতাবার তালিকা। ৩। পদোন্নতি যোগ্য পদের সংখ্যা।	৪। ডিপার্টমেন্টাল সিদ্ধান্ত। ৫। বিগত ৫ বছরের সংক্ষিপ্তজ্ঞানক এ সি আর।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রামারের সহকারী থানা শিক্ষা অফিসার	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া,রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৩০৯৫৩, ই-মেইল ঠিকানা: boaleora1@gmail.com ওয়েব: https://teoboalia.raj.dhaki.gov.bd
৩২	উপপ্রাক্তির তালিকা যাচাই ও অনুমোদন	০৭ দিন	১। উপপ্রাক্তির রেজিষ্টার। ২। এস.এম.সির রেজুলেশান।	৩। প্রদান শিক্ষকের আবেদনসহ তথ্য দাখিল। ৪। যাচাই বাছাইসহ অনলাইন অনুমোদন।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রামারের সহকারী থানা শিক্ষা অফিসার	থানা শিক্ষা অফিসার, বোয়ালিয়া,রাজশাহী টেলিফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৩০৯৫৩, ই-মেইল ঠিকানা: boaleora1@gmail.com ওয়েব: https://teoboalia.raj.dhaki.gov.bd