

ক্রীদন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় নিরাপদ খাদ্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ  
জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ  
[www.bfisa.sirajganj.gov.bd](http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision): ক্রীদন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় সকলের জন্য নিরাপদ খাদ্য।

মিশন (Mission): নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থা খাদ্য নিষ্কাশন ও খাদ্য ব্যবসায়ী এবং সুশীল সমাজকে নিয়ে যথাযথ বিজ্ঞানসম্মত বিধি-বিধান তৈরী, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন শৃঙ্খল পরীক্ষা এবং খাদ্য ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সংস্থাসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়ের মাধ্যমে ভোক্তার ক্রীদন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবাসমূহ্য এবং পরিচোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের কার্যবিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	খাদ্য পরীক্ষার (ল্যাবরেটরি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি-ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
২.	দুগ্ধকারী ক্রীবাণু নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ প্রবিধানমালা, রাসায়নিক দূষক, টিক্সিন ও ক্ষতিকর অবশিষ্টাংশ প্রবিধানমালা, খাদ্য-সংযোজন দ্রব্য ব্যবহার প্রবিধানমালা এবং খাদ্যদ্রব্যে ট্রান্স ফ্যাটি এসিড নিয়ন্ত্রণ প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি-ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান নিরাপদ খাদ্য অফিসার, সিরাজগঞ্জ বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ ই-মেইল: <a href="mailto:fso.sirajganj@bfisa.gov.bd">fso.sirajganj@bfisa.gov.bd</a> মোবাইল নং: 01317-358580
৩.	নিয়মানুসারে, সুকির্ণ বা বিষাক্ত পদার্থমুক্ত খাদ্যদ্রব্য প্রত্যাহার প্রবিধানমালা, খাদ্য ব্যবসায়ীর ব্যবহারকর্তা প্রবিধানমালা এবং খাদ্যদ্রব্য জব্দকরণ ও প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ পদ্ধতি বিধিমালা ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি-ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৪.	খাদ্য সম্পর্ক প্রবিধানমালা, মোড়কাবদ্ধ খাদ্য লেবেলিং প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি-ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	আস্থাপনমত পরিবেশ সংরক্ষণ প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভ্যাকুয়াম পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি-ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ আতিকুর রহমান নিরাপদ খাদ্য অফিসার, সিরাজগঞ্জ বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ ই-মেইল: <a href="mailto:fso.sirajganj@bfisa.gov.bd">fso.sirajganj@bfisa.gov.bd</a> মোবাইল নং: 01317-358580</p>
৬.	কারিগরি কমিটি বিধিমালায় ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভ্যাকুয়াম পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি-ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৭.	খাদ্যের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা এবং প্রবিধানমালার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভ্যাকুয়াম পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি-ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৮.	পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার ফলাফল পর্যালোচনা	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভ্যাকুয়াম পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার ফলাফলের রিপোর্ট	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৯.	খাদ্য ব্যবসা সংক্রমিতদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১. সরাসরি বা অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি/টেলিফোন যোগাযোগ কিংবা ই-মেইলে বা ভ্যাকুয়াম সাদা কাগজে আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
১০.	প্রণীত SOP, গাইডলাইন বা নির্দেশিকা, চেকলিষ্ট, ম্যানুয়াল সম্পর্কে অবহিতকরণ ও তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভ্যাকুয়াম পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি-ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
১১.	প্রকার সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভ্যাকুয়াম পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি-ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	

২

*Md. Arifur Rahman*

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুক্ত্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
২২.	নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ছাপানো ও ইলেকট্রনিক প্রচার সামগ্রী বিতরণ	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/ডাকযোগে প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov. bd</a>	বিনামূল্যে	০০ (তিন) কার্যদিবস	(৭)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুক্ত্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১.	দুখকরী জীবনু নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ প্রবিধানমালা, রাসায়নিক দুধক, টক্টিন ও ক্ষতিকর অবশিষ্টাংশ প্রবিধানমালা, খাদ্য-সংযোজন দ্রব্য ব্যবহার প্রবিধানমালা এবং খাদ্যদ্রব্যে হ্রাস ফাটি এসিড নিয়ন্ত্রণ প্রবিধানমালার কাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov. bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(৭)
২.	নিয়মানের, কৃষিপূর্ণ বা বিষাক্ত পদার্থবৃত্ত খাদ্যদ্রব্য প্রত্যাহার প্রবিধানমালা, খাদ্য ব্যবসায়ীর বাধাব্যতিক্রম প্রবিধানমালা এবং খাদ্যদ্রব্যে জলকরণ ও প্রাণসানিক ব্যবস্থা গ্রহণ পদ্ধতি বিধিমালায় কাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov. bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান নিরাপদ খাদ্য অফিসার, সিরাজগঞ্জ বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ ই-মেইল: <a href="mailto:fsi.sirajganj@bfisa.gov.bd">fsi.sirajganj@bfisa.gov.bd</a> মোবাইল নং: 01317-358580
৪.	স্বাস্থ্যসমত পরিবেশ সংরক্ষণ প্রবিধানমালার কাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov. bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	কারিগরি কমিটি বিধিমানার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভকসযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov.bd">www.bfisa.sirajganj.gov</a> .bd	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৬.	খাদ্যের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা এবং প্রিধনমানতার ব্যাখ্যা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভকসযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov">www.bfisa.sirajganj.gov</a> .bd	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৭.	পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার ফলাফল পর্যালোচনা	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভকসযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	পরীক্ষিত খাদ্য নমুনার ফলাফলের রিপোর্ট	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৮.	প্রণীত SOP, গাইডলাইন বা নির্দেশিকা, ডেকলিয়ার, ম্যানুয়াল সম্পর্কে অবহিতকরণ ও তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভকসযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে ৩. দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি/টেলিফোন যোগাযোগ কিংবা ই-মেইলে বা ভকসযোগে সাদা কাগজে আবেদনপত্র <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov">www.bfisa.sirajganj.gov</a> .bd	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৯.	খাদ্যের মান সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভকসযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
১০.	শিক্ষা স্থাপনা পরিদর্শন এবং পালনীয় বিষয়ক ডেকলিয়ার সম্পর্কে পরামর্শ এবং তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভকসযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov">www.bfisa.sirajganj.gov</a> .bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	
১১.	পুষ্টিমান সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভকসযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ <a href="http://www.bfisa.sirajganj.gov">www.bfisa.sirajganj.gov</a> .bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	
১২.	মনিটরিং এর আলোকে কুটি বিদ্যুতি/ভকসস্থাপনা দুরিকরণে সহায়তা প্রদান	১. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ২. ই-মেইল/টেলিফোন/ভকসযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সাদা কাগজে আবেদনপত্র/সরাসরি/ই- মেইল/টেলিফোন যোগাযোগ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	

জনাব মোঃ আতিকুর রহমান  
নিরাপদ খাদ্য অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ  
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ,  
জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ  
ই-মেইল: [fsi.sirajganj@bfisa.gov.bd](mailto:fsi.sirajganj@bfisa.gov.bd)  
মোবাইল নং: 01317-358580

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	শ্রোতিং প্রদান (হোটেল-রেস্তোরাঁ, বেকারি ও মিস্ত্রি কারখানা) সংক্রান্ত সেবা।	সরাসরি শ্রোতিং ফিকার প্রদানের মাধ্যমে	১. ওয়েবসাইটে (www.bfisa.....gov.bd) নিরাপদ খাদ্য জোনে রক্ষিত পূরণকৃত আবেদন ফরম ২. মালিকের সত্যায়িত ছবি ০২ (দুই) কপি ৩. মালিক ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৪. হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স এর কপি ৫. জেলা প্রশাসন কর্তৃক লাইসেন্সের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৬. হালনাগাদ খ্রিমিসেস লাইসেন্স এবং খাদ্য কর্মীদের স্বাস্থ্যসনদের কপি ৭. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক ছাড়পত্রের কপি ৮. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত নিরাপত্তা ছাড়পত্রের কপি ৯. পানি সংযোগ গ্রহণের কপি ১০. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র www.mygov.bd www.bfisa.sirajganj.gov .bd	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান নিরাপদ খাদ্য অফিসার, নিরাজপঞ্জ বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়, নিরাজপঞ্জ ই-মেইল: fso.sirajganj@bfisa.gov.bd মোবাইল নং: 01317-358580
১৪.	অনলাইন মনিটরিং (নজর) সংক্রান্ত সেবা	খাদ্য স্থাপনায় ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং ইমেইলের মাধ্যমে ফুটি-বিহীন অবহিতকরণ	সাদা কাগজে আবেদনপত্র www.mygov.bd	প্রকৃত খরচ প্রদান সাপেক্ষে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	

২.৩) অন্তর্ভুক্ত সেবা:

C

MAR 2023

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১.	অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটি মঞ্জুর	১. পত্রের মাধ্যমে ২. মাতৃস্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১. নিরাপদ খাদ্য অফিসার বরাদ্দের আবেদন ২. মাতৃস্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সচিব বরাদ্দের আবেদন	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ আতিকুর রহমান নিরাপদ খাদ্য অফিসার, সিরাজগঞ্জ বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ</p> <p>ই-মেইল: fso.sirajganj@bfsa.gov.bd মোবাইল নং: 01317-358580</p>	
২.	অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের NOC সংক্রান্ত সেবা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১. কর্তৃপক্ষের সচিব বরাদ্দের আবেদন ২. পাসপোর্ট এর ক্ষেত্রে NOC এর পূরণকৃত ফরমসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস		
৩.	কম্পিউটার, অফিস সরঞ্জামাদি, অন্যান্য দ্রব্য ও সেবা সরবরাহ এবং সেরামত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে সরবরাহ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস		
৪.	অধীনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ভ্রমণ ও অন্যান্য ভাতা মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেকের মাধ্যমে	অফিস আদেশের কপি, অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী এবং অনুমোদিত বিলের কপি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস		
৫.	না দাবী প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	কর্তৃপক্ষে যোগ্যতা ও কর্তৃপক্ষ হতে অবমুক্তির পত্রসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস		
৬.	ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কোয়ালিটি সেবা প্রাপ্তির পর্যবেক্ষণ করণীয়					
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান						
২	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বার আবেদনে উল্লেখ করা						
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা						
৪	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা						
৫	সাক্ষাতের জন্য ধর্ম ভারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা						
৬	অনাবশ্যিক ফোন/ভদবির না করা						

৩) আওতাধীন কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা প্রয়োজ্য নয়

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কোয়ালিটি সেবা প্রাপ্তির পর্যবেক্ষণ করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বার আবেদনে উল্লেখ করা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য ধর্ম ভারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যিক ফোন/ভদবির না করা

১১

Md. Arshadul Alam

৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GMS)

কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা গ্রহণেতে অসুস্থ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিতির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোহাম্মদ আতিকুর রহমান মঞ্জুরদার পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) (সংস্থাপন অনুবিভাগ) ই-মেইল: director.admin@bfsa.gov.bd ফোন নং: ০১৭১২৮-৩৪৪২১	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব আবু নূর মোঃ শামসুজ্জামান সদস্য (খাদ্যভোগ ও তৈজা অধিকার) ই-মেইল: member.cosumerights@bfsa.gov.bd ফোন নং: ০১৮১৯-১১৬৫১৮	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.gms.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

Md. 

১৪/০৭/২০২৪

মাঃ আতিকুর রহমান  
স্বাপন খাদ্য অধিদপ্তর, পিরোজপুর  
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ  
কলা কার্যালয়, পিরোজপুর।