



পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)  
প্রধান কার্যালয়



বাড়ি- ৫, এভিনিউ- ৩, হাজী রোড, বৃপনগর, মিরপুর- ২, ঢাকা- ১২১৬  
[www.pdbf.gov.bd](http://www.pdbf.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৭.৬৬.০০০০.০১১.২৩.২৭৬.১০-৪০২২

তারিখ: ২৮ আশ্বিন, ১৪২৯ ব.  
১৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ শেখ রাসেল দিবস, ২০২২ উদযাপন প্রসঙ্গে।

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), প্রধান কার্যালয়ে আগামী ১৮ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ শেখ রাসেল দিবস, ২০২২ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন করা হবে। এ উপলক্ষে ১৮ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. তারিখ মঙ্গলবার নিম্নরূপ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

**কর্মসূচি:**

- পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ে বঙ্গবন্ধু অঞ্নে শেখ রাসেল-এর প্রতিকৃতি উন্মোচন: সকাল ০৯:০০ ঘটিকা  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিডিবিএফ কর্তৃক প্রধান কার্যালয় ও ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর উপস্থিতিতে শেখ রাসেল-এর প্রতিকৃতি উন্মোচন;
- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও শেখ রাসেল-এর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ: সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা  
পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের বঙ্গবন্ধু অঞ্নে শ্রদ্ধা নিবেদন;
- আলোচনা ও স্মৃতিচারণ: সকাল ১০:০০ ঘটিকা  
“বঙ্গবন্ধু তনয় শেখ রাসেল: নবকিশোরের জীবনালেখ্য” শীর্ষক আলোচনা সভা। স্থান: সভা কক্ষ, পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়;
- দোয়া মাহফিল: সকাল ১১:০০ ঘটিকা  
স্থানীয় নূরে হিফজ মাদরাসা ও এতিমখানার অধ্যক্ষ দোয়া পরিচালনা করবেন;
- শেখ রাসেল-এর স্থির ও আলোকচিত্র প্রদর্শনী: সকাল ১১:১৫ ঘটিকা;
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্মদিন উপলক্ষে পিডিবিএফ-এ সূচিত সেবা পক্ষের কার্যক্রম পর্যালোচনা: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
- আপ্যায়ন: দুপুর ১২:১৫ ঘটিকা।

আলোচনা সভায় সভাপতিত্ব করবেন *জনাব মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিডিবিএফ।* পিডিবিএফ-এর প্রধান কার্যালয় ও ঢাকা অঞ্চলের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করবেন। সকল অঞ্চল প্রধান উক্ত অনুষ্ঠানে ভার্চুয়ালি যুক্ত থাকবেন। অংশগ্রহণকারীগণকে অনুষ্ঠানে মাস্ক পরিধান ও স্বাস্থ্যবিধি পালনের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

*(স্বাক্ষর)*  
২৩/১০/২০২২

(মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

**জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি:**

১. পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২. যুগ্ম পরিচালক, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, (তথ্য-প্রযুক্তি শাখাকে নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৩. যুগ্ম পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের এক্সিকিউটিভ সেক্রেটারী, পিডিবিএফ, ঢাকা;
৫. উপ-পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ, ..... অঞ্চল।
৬. নোটিশ বোর্ড (পিডিবিএফ এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর জ্ঞাতার্থে);
৭. সংশ্লিষ্ট নথি রক্ষক।

**সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ**

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।