

উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পাবনা

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	[১.১] যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	২৫	৪৮৫০	৪৩৬৫	৩৮৮০	৩৩৯৫	২৯১০	২৮৫৪	
২	উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।	২৫	[২.১] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.১.১] প্রকল্প স্থাপনের লক্ষ্যে যুবঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	জন	১০	৫১২					১৫০	
			[২.২] প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে আয়বর্ধক কর্মসূচীতে সম্পৃক্তকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	জন	৮	৩৬০					৩৭	
			[২.৩] প্রশিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৩.১] সৃষ্ট কর্মসংস্থান	জন	৭	১০৯০					১৯৮	
৩	সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	২০	[৩.১] জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	[৩.১.১] যুবপুরস্কারের জন্য আবেদনকৃত আত্মকর্মা যুব ও যুবসংগঠনের সংখ্যা	জন	৮	৪	৩	২	১		০	১ম ত্রৈমাসিকে প্রমাণকসহ অর্জন দাখিল করা হয়েছে।
			[৩.২] জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	[৩.২.১] দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবসমাজ গঠনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১০	
			[৩.৩] যুবসংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	[৩.৩.১] যুবসংগঠন নিবন্ধনের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৯	৮	৭	৬	৫	৪	
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						২	
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						২	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						২	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						২	
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						২	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

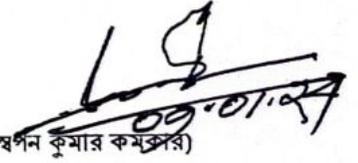
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, পাবনা জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	কার্যক্রমের দক্ষিণ প্রাপ্ত কার্য/পদ	২০২৩-২০২৪ গ্রহণের লক্ষ্যমাত্রা	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	প্রাপ্ত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		নোটিশ কার্যবিবরণী
						অর্জন	১	১	-	-	২		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.২ দুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) ভ্রমণসহ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		নোটিশ কার্যবিবরণী
						অর্জন	-	১	-	-	১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ত অকাজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	-	১টি	২টি		ছবি
					১। অফিস ক্যাম্পাস ও কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণ	অর্জন	-	১টি	-	-	১টি		
					৩০/১০/২০২৩	অর্জন	-	-	-	-	-		
					২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	অর্জন	-	-	-	-	-		
					১০/০৪/২০২৪	অর্জন	-	-	-	-	-		

(Signature)

ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২০১৩-১৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/২০২৩ এর মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২৩	-	-	-	১		
						অর্জন	২৭/০৭/২০২৩	-	-	-	১		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		হালনাগাদকৃত রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	১০০%		


(স্বপন কুমার কমরবার)

উপপরিচালক

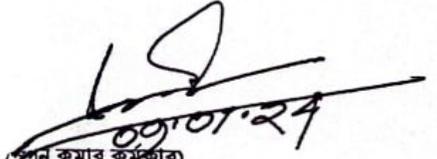
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পাবনা


০৯/০৭/২৩

সংযোজনী-৫

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন

ক্রম	কাহিন্য	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন তারিখ	অর্জন	মন্তব্য
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সর্জনকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৪	-	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	২৫/০৪/২৪	-	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০%	-	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	২	সংযুক্ত
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	২	সংযুক্ত
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	সংযুক্ত


০৩/০৩/২৪
(কপন কুমার কর্মকার)
উপপরিচালক

ঘূব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পাবনা


০৩/০৩/২৪

১

সংযোজনী-৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন

কর্মক্রমের ক্রম	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২৩-২০২৪	অর্জন	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	২৫	৯০	-	-
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	০১	সংযুক্ত
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫	১১	০৬
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	০১	সংযুক্ত

(স্বপ্ন কুমার কর্মকার)

উপপরিচালক

বু ব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পাবনা

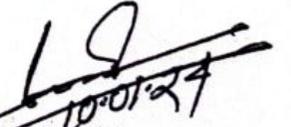
১১/১২/২৪

সংযোজনী-৭

জেলা পর্যায়ের দপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

(২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	অর্জন	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	২	ওয়েবলিংক ও ছবি সংযুক্ত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	২	সংযুক্ত
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	


 (শ্যাম কুমার কর্মকার)
 উপপরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পাবনা

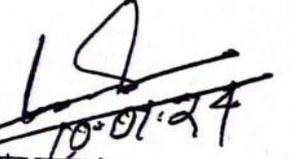

 ২৫/১০/২৩

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়)]

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	অর্জন	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	সংযুক্ত
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৩	১২-১০-২০২৩	ওয়েবলিংক
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	০২	০১	প্রচারপত্রের কপি


 ১০/০১/২৪
 (স্বপন কুমার কর্মকার)
 উপপরিচালক
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পাবনা


 ১০/০১/২৪