

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া

স্মারক নং-৪৭.৬৫.১০০০.১০২.২৫.০১৫.১৫.-৪৮ (১০)

২৫/১১/২০২২ইং

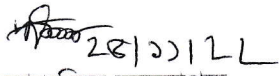
অগ্রীম ভ্রমণ সূচী

ভ্রমণকারী কর্মকর্তার নামঃ জনাব জি এম শাহজাহান

পদবীঃ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (চঃদাঃ)

ক্রঃ নং	ভ্রমণযোগ্য কর্মস্থলের নাম	ভ্রমণের তারিখ	ভ্রমণের সময়		ভ্রমণের উদ্দেশ্য	মন্তব্য
			প্রস্থান	আগমন		
০১	বগুড়া সদর	০১/১২/২০২২	৯.০০	৩.৩০	উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন/ কেন্দ্র পরিদর্শন/ME ঋণ বিতরণ	
০২	বগুড়া সদর	০৪/১২/২০২২	৯.০০	৩.৩০		
০৩	বগুড়া সদর	০৫/১২/২০২২	৯.০০	৩.৩০		
০৪	দুপচাঁচিয়া	০৬/১২/২০২২	৮.২০	৬.৩০		
০৫	কাহালু	০৭/১২/২০২২	৮.৩০	৫.৩০		
০৬	নন্দীগ্রাম	১২/১২/২০২২	৭.৩০	৫.৩০		
০৭	শাজাহানপুর	১৩/১২/২০২২	৭.৫০	৫.৩০		
০৮	কাজিপুর	১৪/১২/২০২২	৬.৩০	১০.৩০		রাত্রী যাপন
০৯	নওগাঁ সদর	১৮/১২/২০২২	৭.৩০	১০.০০		রাত্রী যাপন
১০	শিবগঞ্জ	১৯/১২/২০২২	৭.৫০	৫.৩০		
১১	দুপচাঁচিয়া	২৬/১২/২০২২	৮.২০	৬.৩০		

সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।


আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

মহাব্যবস্থাপক

নির্দেশনাবলীঃ

- ০১। প্রতি মাসের ২৫ (পঁচিশ) তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে পরবর্তী মাসের অগ্রিম ভ্রমণসূচী প্রধান কার্যালয়ে পৌঁছানো নিশ্চিত করতে হবে।
- ০২। রাত্রি যাপনের ক্ষেত্রে নির্ধারিত তারিখের বিপরীতে মন্তব্যের কলামে রাত্রি যাপনের বিষয় উল্লেখ করতে হবে।
- ০৩। অনুমোদিত অগ্রিম ভ্রমণসূচী পরিবর্তিত হলে ভ্রমণের পূর্বে কর্তৃপক্ষকে লিখিতভাবে অবহিত করতে হবে।
- ০৪। প্রতি মাসের ১০ (দশ) তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের ভ্রমণ বিল প্রধান কার্যালয়ে পৌঁছানো নিশ্চিত করতে হবে।
- ০৫। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ অগ্রিম ভ্রমণসূচীর নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষর ও তারিখ প্রদান করবেন।
- ০৬। অনুমোদিত অগ্রিম ভ্রমণসূচী ব্যতিরেকে ভ্রমণ করা যাবে না এবং ভ্রমণ বিলের সংগে অনুমোদিত অগ্রিম ভ্রমণসূচী সংযুক্ত করে ভ্রমণ বিল দাবী করতে হবে।