

মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ প্রশিক্ষণ কক্ষ
তারিখঃ ০৯/০১/২০২৩খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ১২:০০ ঘটিকা
সভার উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট-ক
সভাপতিঃ কাজী ইফফাত তামান্না, উদ্যানতত্ত্ববিদ, হাটিকালচার সেন্টার, রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান “মাক্ক নাই তো সেবা নাই” অনুসরণ করতঃ করোনা সতর্কীকরণ বিধিবিধান কঠোরভাবে মেনে চলতে বলেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতি ক্রমে জনাব মোঃ জহুরুল হক, উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা, হাটিকালচার সেন্টার, রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী। গত মাসের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃঢ়করণ করা হয়।

আলোচ্য সূচিঃ

১. মৌসুমি ফুলের চারা উৎপাদন ও বিতরণ।
২. ফলের চারা/ কলম উৎপাদন ও বিতরণ।
৩. সবজির চারা উৎপাদন ও বিতরণ।
৪. উৎপাদিত চারা/কলমের পরিচর্যা।
৫. আগাছা পরিষ্কার ও নিয়মিত পানি সেচ/ পানি নিষ্কাশন।
৬. বিবিধ।

আলোচনাঃ সভাপতি মহোদয় মৌসুমী ফুলের চারা, ফলের চারা/ কলম, এবং শীতকালীন সবজির চারা উৎপাদন ও বিতরণের পরিমাণ জানতে চাইলে উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তারা তাদের নিজ নিজ বক্তব্যে সেগুলোকে তুলে ধরেন। এছাড়াও সভাপতি মহোদয় মাঠে কাজের অগ্রগতি জানতে চাইলে ফার্ম লেবারগন নিজ নিজ বক্তব্যে তাদের কাজের অগ্রগতির কথা তুলে ধরেন।

সিদ্ধান্তঃ গত মাসের চেয়ে চলতি মাসে চারা/ কলম উৎপাদন ও বিতরণ বৃদ্ধি করতে হবে।

বাস্তবায়নের দায়িত্বঃ উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তাগণ।

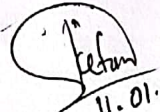
স্বাক্ষরিত
(কাজী ইফফাত তামান্না)
উদ্যানতত্ত্ববিদ
হাটিকালচার সেন্টার, রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী।

স্মারকঃ ১২.০১.৮১০০.০০০.০৬.০৪৬.২১- ১০

তারিখঃ ১১/০১/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

১. সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, বছরব্যাপী ফল উৎপাদনের মাধ্যমে পুষ্টি উন্নয়ন প্রকল্প, অত্র দপ্তর।
২.উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা, অত্র দপ্তর।
৩. স্টোর কিপার, অত্র দপ্তর।


11.01.23
(কাজী ইফফাত তামান্না)

উদ্যানতত্ত্ববিদ
হাটিকালচার সেন্টার, রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী।