

মাসিক সভার কার্যবিবরণী :

স্থান : প্রশিক্ষণ কক্ষ

তারিখ : ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি:

সময় : দুপুর ১২:০০ ঘটিকা

সভার উপস্থিতি: পরিচিষ্ট - ক

সভাপতি : কাজী ইফফাত তামান্না উদ্যানতত্ত্ববিদ হার্টিকালচার সেন্টার, রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান “ মাঝ নাই তো সেবা নাই ” অনুসরণ করে সর্বোচ্চ সন্তোষজনক বিধিবিধান ফঠোরভাবে মেনে চলতে বলেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতি ক্রমে জনাব মোঃ জহুরুল হক, উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা, হার্টিকালচার সেন্টার, রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী। গত মাসের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃঢ়করণ করা হয়।

আলোচ্য বিষয় :

১. মৌসুমি ফুলের চারা উৎপাদন ও বিতরণ।
২. ফলের চারা / কলম উৎপাদন ও বিতরণ।
৩. সবজির চারা উৎপাদন ও বিতরণ।
৪. উৎপাদিত চারা /কলমের পরিচর্যা।
৫. আগাছা পরিষ্কার ও নিয়মিত পানি সেচ/ পানি নিষ্কাশন।
৬. সকল ফার্মলেবারকে কলম বাধা নিয়ে আলোচনা।
৭. পোশাক ভাতা নিয়ে আলোচনা।
৮. বিবিধ।

আলোচনা : সভাপতি মহোদয় মৌসুমী ফুলের চারা, ফলের চারা/ কলম এবং শীতকালীন সবজির চারা উৎপাদন ও বিতরণের পরিমাণ জানতে চাইলে উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তার তাদের নিজ নিজ বক্তব্যে সেগুলোকে তুলে ধরেন। সভায় সকল ফার্মলেবারকে এপ্রিল থেকে জুন মাস পর্যন্ত সময়ের মধ্যে কলম বাধা শিক্ষা বাধ্যতামূলক এছাড়াও সভাপতি মহোদয় মাঠে কাজের অগ্রগতি জাততে চাইলে ফার্মলেবারগন নিজ নিজ বক্তব্যে তাদের কাজের অগ্রগতির কথা তুলে ধরেন।

সিদ্ধান্ত : গত মাসের চেয়ে চলতি মাসে চারা/কলম উৎপাদন ও বিতরণ বৃদ্ধি করতে হবে।

বাস্তবায়নের দায়িত্ব: উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তাগণ।

(কাজী ইফফাত তামান্না)

উদ্যানতত্ত্ববিদ

হার্টিকালচার সেন্টার, রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী

স্মারক নং : ১২.০১.৮১০০.০০০.০৬.০৪৬.২১- ৬৬

তারিখ :- ১০/০৩/২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ১। সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, বছরব্যাপী ফল উৎপাদনের মাধ্যমে পুষ্টি উন্নয়ন প্রকল্প, অত্র দপ্তর।
- ২। জনাব ..... উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা , অত্র দপ্তর।
- ৩। স্টোর কিপার, অত্র দপ্তর।



(কাজী ইফফাত তামান্না)

উদ্যানতত্ত্ববিদ

হার্টিকালচার সেন্টার, রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী