



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
তেরখাদা, রাজশাহী -৬২০২।
iri.rajshahidiv.gov.bd

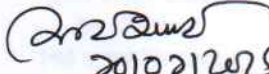
নং- ৪০.০২.০০০০.৩০২.২৫.০০৩.১৯৮১ (পার্ট-২)/ ২২

তারিখঃ ৩০/০২/২৪

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রমাণসহ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রমাণসহ প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

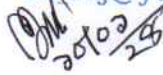
মহাপরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০।


৩০/০২/২৪

(মোঃ মনিরুল আলম)
উপ পরিচালক
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
তেরখাদা, রাজশাহী।

ফোন: ০২৫-৮৮৮-৬১৬-৬০৯

iri.raj@yahoo.com


৩০/০২/২৪

নং- ৪০.০২.০০০০.৩০২.২৫.০০৩.১৯৮১ (পার্ট-২)/ ২২(২)

তারিখঃ ৩০/০২/২৪

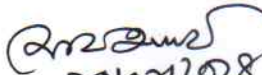
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল:

১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ), শ্রম অধিদপ্তর, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০।

২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়) শ্রম অধিদপ্তর,

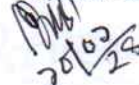
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০

৩। অফিস কপি, অত্র দপ্তর।


৩০/০২/২৪

মোঃ মনিরুল আলম
উপপরিচালক

০২৫-৮৮৮-৬১৬০৯


৩০/০২/২৪

০/৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম অধিদপ্তর
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
তেরখাদা, রাজশাহী
iri.rajshahidiv.gov.bd

নথি নম্বর-৪০.০২.০০০০.২০৩.৩১.০০১.২০১৯(পার্ট-৩)-

তারিখ:

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র শিক্ষায়তনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) এর এক সভা আগামী ২১/১১/২০২৩খ্রি: তারিখ বেলা ০৩:০০ ঘটিকার সময় উপ পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

(মোঃ মনিরুল আলম)
উপ পরিচালক
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
তেরখাদা, রাজশাহী।
ফোন: ০২৫-৮৮৮৬১৬০৯
iri_raj@yahoo.com

নথি নম্বর-৪০.০২.০০০০.২০৩.৩১.০০১.২০১৯(পার্ট-৩)- ২৬৭০(২৫)

তারিখ: ২৫/১১/২৩

অনুসিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
২. জনাব মোঃ মনিরুল আলম, উপ পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
৩. জনাব মিতসু শাওসিন, উপ পরিচালক (সংযুক্ত) শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
৪. জনাব আবু বিন আলম, সহকারী পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
৫. জনাব মোছাঃ মানজুরা আখতার, সহকারী পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
৬. জনাব মোঃ ওয়ালিদ হাসান, অডিও ভিজ্যুওয়াল অফিসার, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
৭. জনাব মোছাঃ রেমিনা খাতুন, সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
৮. জনাব চন্দনা রানী, লাইব্রেরিয়ান, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
৯. জনাব মোঃ রমজান আলী, লাইব্রেরী সহকারী, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
১০. জনাব আব্দুল হামান খোন্দা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
১১. জনাব মোঃ সামছুল আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
১২. জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ, হিসাব করনিক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
১৩. অফিস নথি।
১৪. গার্ড ফাইল।
১৫. নোটিশ বোর্ড।

উপ পরিচালক
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী

ফোন: ০২৫-৮৮৮৬১৬০৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম অধিদপ্তর
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
তেরখাদা, রাজশাহী
iri.rajsahidiv.gov.bd

নথি নম্বর-৪০.০২.০০০০.২০৩.৩১.০০১.২০১৯(পার্ট-৩)-

তারিখ:

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্তঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ মনিরুল আলম, উপ পরিচালক
সভার স্থান : উপ পরিচালকের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ : ২১/১১/২০২৩খ্রি:
উপস্থিতি : হাজিরা সীট সংযুক্ত।

আলোচ্য বিষয়ঃ

অদ্য ২১/১১/২০২৩খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টায় জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)২০২৩-২৪ এর সভা শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহীর উপ পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। অদ্যকার সভায় জনাব মোঃ মনিরুল আলম, উপ পরিচালক মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করেন। সভায় বক্তাগণ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১. শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন কর্তৃক আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্স উদ্বোধনীতে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ভাষণ প্রচার করার পূর্বের সিদ্ধান্ত চলমান থাকবে।
২. সভায় এ শিক্ষায়তনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত বিষয় গুরুত্বের সাথে পাঠদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রতিটি ক্লাশে হ্যান্ড নোট দেয়ার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩. অফিসে নিয়মিত যথা সময়ে উপস্থিত থাকা শূদ্ধাচারের কৌশলের অন্তর্ভুক্ত বিধায় এ বিষয়ে সকলকে প্রতিপালন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৪. অত্র অফিসে একটি নতুন অভিযোগ বক্স প্রতিস্থাপন এবং ওয়েব পোর্টাল চালু করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।
৫. সভায় পরিবীক্ষণ সেবার মান ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহন সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৬. সরকারি চাকুরী আইন-২০১৮ ও আপীল শৃংখলা আইন-২০১৮ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে দেখার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়।
৭. নন ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতাও পদোন্নতি) বিধিমালা সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে চর্চার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৮. পিপিও ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০৮ এর ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
৯. অত্র শিক্ষায়তনের ওয়েবসাইটে সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নম্বরসমূহ তথ্যবাতায়নে দৃশ্যমান হচ্ছে।

সভায় সভাপতি মহোদয় সকলের সার্বিক সহযোগিতা, সততা, নিষ্ঠা ও দায়িত্বশীলতার সাথে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য আহ্বান জানিয়ে সভায় উপস্থিত সকালকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হলো।

স্বাঃ

(মোঃ মনিরুল আলম)

উপ পরিচালক

শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন

তেরখাদা, রাজশাহী।

ফোন: ০২৫৮৮৮৬১৬০৯

iri_raj@yahoo.com

নথি নম্বর-৪০.০২.০০০০.২০৩.৩১.০০১.২০১৯(পার্ট-৩)- ২৩৮২

তারিখ: ২.২.২২/২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, শ্রম অধিদপ্তর, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
২. নথি লিপি
৩. গার্ড ফাইল।

(মোঃ মনিরুল আলম)
২২/২/২৩

(মোঃ মনিরুল আলম)

উপ পরিচালক

শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন

তেরখাদা, রাজশাহী।

ফোন: ০২৫৮৮৮৬১৬০৯

iri_raj@yahoo.com

২২/২/২৩

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২০-২৪ এর এক সভা শিল্প সম্পর্ক শিকায়তন, রাজশাহীর উপ পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। অধ্য ২১/১১/২০২০খ্রি: তারিখের সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী উপস্থিত ছিলেনঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম পদবী	উপস্থিত স্বাক্ষর
০১	(শ্রী: আমিরুল হোসেন) উপ পরিচালক	(স্বাক্ষর) ২৩/১১/২০২০
০২	(শ্রী: হানজুবা- আনজীর) সহকারী পরিচালক	হানজুবা ২৩/১১/২০২০
০৩	(শ্রী: এমাদুল হক) সি.এস.ও.; (শ্রী) হুমায়ুন কবীর	হুমায়ুন ২৩/১১/২০
০৪	(শ্রী) আবু হাশিম AD	(স্বাক্ষর)
০৫	বেমিনা খাতুন সহকারী পরিচালক	বেমিনা ২৩/১১/২০২০
০৬	চন্দনা বানী সহকারী পরিচালক	চন্দনা ২৩/১১/২০
০৭	শ্রী: রফিকুল হোসেন সহকারী পরিচালক	শ্রী: রফিকুল হোসেন
০৮	(শ্রী: জা. শাহীন হোসেন) সহকারী পরিচালক	(স্বাক্ষর) ২৩/১১/২০
০৯	(শ্রী: আমিনুল হোসেন) সহকারী পরিচালক	(স্বাক্ষর)
১০	(শ্রী: হারুনুর রশীদ) সি.এস.ও. করমলিকা	(স্বাক্ষর)
১১		
১২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	জি	ডি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ ৩০/০৭/২০২৩	উপপরিচালক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	জি	ডি	ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

নিম্নলিখিত প্রতিবেদনটি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রথম অর্ধাবধি সর্বমোট ১০০% বাস্তবায়নের মধ্যে রয়েছে।

১. **কার্যক্রমের নাম**: ... **কার্যক্রমের নাম** ...

২. **কর্মসম্পাদন সূচক**: ... **কর্মসম্পাদন সূচক** ...

৩. **সূচকের মান**: ... **সূচকের মান** ...

৪. **একক**: ... **একক** ...

৫. **বাস্তবায়নের সময়**: ... **বাস্তবায়নের সময়** ...

৬. **২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা**: ... **২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা** ...

৭. **লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন**: ... **লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন** ...

৮. **১ম কোয়ার্টার**: ... **১ম কোয়ার্টার** ...

৯. **২য় কোয়ার্টার**: ... **২য় কোয়ার্টার** ...

১০. **৩য় কোয়ার্টার**: ... **৩য় কোয়ার্টার** ...

১১. **৪র্থ কোয়ার্টার**: ... **৪র্থ কোয়ার্টার** ...

১২. **মোট অর্জন**: ... **মোট অর্জন** ...

১৩. **জি**: ... **জি** ...

১৪. **ডি**: ... **ডি** ...

১৫. **ন**: ... **ন** ...

মোহর

২০/১০/২০২৪

২০/১০/২০২৪

ABU BIN ALAM
 ABU BIN ALAM
 Assistant Director
 Industrial Relations Institute,
 Department of Labour, Rajshahi

২০/১০/২০২৪

MD. WALID HASAN
 Audio Visual Officer
 IRL, Dept. of Labour, Rajshahi.

২০/১০/২০২৪

২০/১০/২০২৪

২০/১০/২০২৪

২০/১০/২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (২য় কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন)
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মুঠ অর্জন		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
উর্দ্ধাচলিত ব্যবস্থা.....৬													
সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
সাধারণ প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (shareholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক / শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক / শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
উন্নত কর্ম-পরিবেশ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪টি ৩১/০৭/২০২৩ ৩১/১০/২০২৩ ৩১/০১/২০২৪ ৩১/০৩/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			

সেখিনা খাতুন
সংসদীয় পরিচালক (৪২ পাঠ)
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
রাজশাহী

MD. WALID HASAN
Audio Visual Officer
P.I. Dept. of Labour, Rajshahi.

৩০/০২/২০২৪
মোহঃ মানজুরা আখতার

ABU BIN ALAM
Assistant Director
Industrial Relations Institute
Department of Labour, Rajshahi

৩০/০১/২০২৪
মোঃ মনিরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
রাজশাহী

৩০/০১/২০২৪
চন্দনা রানী
সাইব্রেরীয়ান
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
রাজশাহী



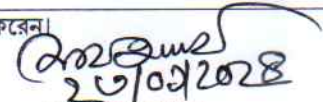
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
তেরখাদা, রাজশাহী -৬২০২।
iri.rajshahidiv.gov.bd

সভাপতি : জনাব মো: মনিরুল আলম
উপপরিচালক
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
সভার তারিখ : ২৩.০১.২০২৪ খ্রী:
সময় : বেলা ৩:০০ ঘটিকা
স্থান : উপপরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি : উপস্থিতির হাজিরা “পরিশিষ্ট-ক” সংযুক্ত

উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এ দপ্তরের সহকারী পরিচালক জনাব আবু বিন আলম জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৩-২৪ এর ২য় কোয়ার্টার এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ৩য় কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত
০১.	বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	২য় কোয়ার্টারের যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি সে সকল কার্যক্রম ৩য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
০২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৩.	ডেঙ্গু প্রতিরোধ	ডেঙ্গু প্রতিরোধে অত্র দপ্তরের সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পাশাপাশি এ সংক্রান্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন ও কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৪.	অত্র দপ্তর কর্তৃক শ্রম আইন বিষয়ক একমাত্র শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্স (০৪ সপ্তাহ মেয়াদী) টি আগামী ১১/০২/২০২৪ হতে ০৭/০২/২০২৪ পর্যন্ত অনুষ্ঠানের ব্যাপারে প্রস্তাব করা হয়।	প্রশিক্ষণ টি প্রস্তাবিত সময়ে সার্বিকভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্তে অত্র দপ্তরের সহকারী পরিচালক জনাব আবু বিন আলম কে দায়িত্ব প্রদান করা হয় এবং তাকে সহযোগিতা করার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়।
০৫.	যথাসময়ে শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।	অত্র দপ্তরের জন্য ২৮ টি শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স যাতে বাজেট থাকা সাপেক্ষে যথাসময়ে সম্পন্ন করা যায় সেদিকে সবাইকে জোর তৎপর হওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
০৬.	সরকারী অর্থ ব্যয়ে কৃষ্ণসাধন এবং বিদ্যুৎ, পানি, জ্বালানীসহ দপ্তরের সকল বিল যথাসময়ে প্রদান এবং সর্বোত্তম সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাপ্তরিক প্রয়োজনে অর্থ ব্যয়ে কৃষ্ণসাধনের লক্ষ্যে সরকারী নির্দেশনা প্রতিপালন এবং বিদ্যুৎ, পানি, জ্বালানীসহ দপ্তরের সকল বিল যথাসময়ে প্রদান এবং সর্বোত্তম সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৭.	নৈতিকতা কমিটির সভা এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।	নৈতিকতা কমিটির সভার প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২৩/০১/২০২৪

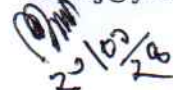
(মো: মনিরুল আলম)

উপপরিচালক

শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।

০২৫-৮৮৮-৬১৬০৯

iri_raj@yahoo.com


২৩/০১/২৪