

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়,
কালাই জয়পুরহাট
www.cooperative.kalai.joypurhat.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উদ্ভুদ্ধকরণ	অন্তত: প্রতি দুইটি মাসে একটি	-	-	বিনামূল্যে	নাম: মো:জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট ফোন ০২৫৮৯৯১৫৬৫৩ B#Bj:dco_joypurhat@yahoo.com
২	প্রকল্প/কর্মসূচিভুক্ত প্রাথমিক সমবায়সমিতি নিবন্ধন	০৭-৬০ দিন	১। সমবায় সমিতি বিধিমালাতে উল্লেখিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমার ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৩। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদ, ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। সমবায় সমিতি	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.coop.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট cooperative.kalai.joypurhat.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস থেকে সংগ্রহ করা জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট ফোন ০২৫৮৯৯১৫৬৫৩ ইমেইল::dco_joypurhat@yahoo.com	নিবন্ধন ফি বাবদ ৫০/- টাকা এবং নিবন্ধন ফি এর ১৫% ভ্যাট ০৭/৫০ টাকা ট্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	নাম: মো:জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭ ৪ ই-মেইল uco_kalai@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট ফোন ০২৫৮৯৯১৫৬৫৩ ই-মেইল:dco_joypurhat@yahoo.com

			<p>আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, সরকার কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা।</p> <p>৫। সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব।</p> <p>৬। আগামী ০২ (দুই) বছরের প্রাক্কলিত বাজেট।</p> <p>৭। সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।</p> <p>৮। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী।</p> <p>৯। জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন।</p> <p>১০। সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে যে কোন তফশীলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার।</p>			
৩	সমবায় সমিতির	১লা জুলাই হতে ৩১শে	সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা খরচ	-	সম্পাদিত নিরীক্ষা	১)নাম: জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট

	বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	মার্চ	হিসাব, লাভ লোকসান হিসাব, ব্যবসায়িক হিসাব, লাভ ক্ষতির আবন্টন হিসাব, উদ্বৃত্ত; পত্র, শেয়ার সঞ্চয় , কর্ত্ত ও অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত তালিকা,সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহি সমূহ।		প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভের ১০% অডিট ফি,অডিট ফি এর ১৫% ভ্যাট এবং ৩% সিডিএফ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	মো:জাহাঙ্গীর আলম , পদবী ঃউপজেলা সমবায় অফিসার পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ২)নাম: মো: মাহবুবর রহমান পদবী: সহকারী পরিদর্শক ৩)নাম: মর্ত্তজা পারভীন , পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন:০২৫৮৮৮৭৭ ৪০৯ই- মেইল <u>uco_kalai@yah oo.com</u>	ফোন ০২৫৮৯৯১৫৬৫৩ ই-মেইল: dco_joypurhat@yahoo.com
৪	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ কর্মদিবস	৫০,০০০/- টাকার কম শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র/সমবায় অফিসে রক্ষিত রেকর্ড পত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কালাই	বিনামূল্যে	১)নাম: মো:জাহাঙ্গীর আলম , পদবী ঃউপজেলা সমবায় অফিসার পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন:০২৫৮৮৮৭৭ ৪০৯ই- মেইল <u>uco_kalai@yah oo.com</u>	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট ফোন ০২৫৮৯৯১৫৬৫৩ ই-মেইল: dco_joypurhat@yahoo.com

৫	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত সময়সীমা নেই	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহি সমূহ এবং অন্যান্য যাবতীয় রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই	বিনামূল্যে	<p>১)নাম: মো: জাহাঙ্গীর আলম, পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার</p> <p>পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার</p> <p>২)নাম: মো: মাহবুব রহমান পদবী: সহকারী পরিদর্শক</p> <p>৩)নাম: মর্ত্তজা পারভীন, পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০২৫৮৮৮৭৭ ৪০৯ই- মেইল: uco_kalai@yahoo.com</p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট ফোন ০২৫৮৯৯১৫৬৫৩ ই-মেইল: dco_joypurhat@yahoo.com</p>
৬	আশ্রয়ন ও অন্যান্য প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির সভাপতি বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই	বিনামূল্যে	<p>১)নাম: মো: জাহাঙ্গীর আলম, পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার</p> <p>পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার</p> <p>২)নাম: মো: মাহবুব রহমান পদবী: সহকারী পরিদর্শক</p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট ফোন ০২৫৮৯৯১৫৬৫৩ ই-মেইল: dco_joypurhat@yahoo.com</p>

						<p>৩)নাম: মর্ত্তজা পারভীন, পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন:০২৫৮৮৮৭৭ ৪০৯ই- মেইল<u>uco_kalai@yahoo.com</u></p>	
৭	ব্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কালাই	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। সরকারী অর্থায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ দেওয়া হয় এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়।	<p>১)নাম: মো: মাহবুবুর রহমান পদবী: সহকারী পরিদর্শক ২)নাম: মর্ত্তজা পারভীন, পদবী: সহকারী পরিদর্শক ব্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট জেলা সমবায় কার্যালয়,জয়পুরহাট।</p>	<p>১)নাম: মো:জাহাঙ্গীর আলম, পদবী :উপজেলা সমবায় অফিসার পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন:০২৫৮৮৮৭৭৪০৯ই- মেইল<u>uco_kalai@yahoo.com</u></p>
৮	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউটে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫ দিন থেকে ২১ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায় সদস্যদের মনোনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কালাই	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট হতে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং যাতায়াত ভাতা দেওয়া হয়।	<p>১)নাম: মো:জাহাঙ্গীর আলম, পদবী :উপজেলা সমবায় অফিসার পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন:০২৫৮৮৮৭৭ ৪০৯ই- মেইল<u>uco_kalai@yahoo.com</u></p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট ফোন ০২৫৮৯৯১৫৬৫৩ ই-মেইল:<u>dco_joypurhat@yahoo.com</u></p>

					বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট এর হোস্টেলেসমবা য়ীদের বিনামূল্যে থাকা ও খাওয় ব্যবস্থা ।		
--	--	--	--	--	---	--	--