



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
www.cooperative.akkelpur.joypurhat.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়
উন্নয়ন

নম্বর: ৪৭.৬১.৩৮১৩.০০০.০৫.০০১.১৭.২৪৫

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৯
১৮ অক্টোবর ২০২২

অফিস আদেশ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি নির্দেশিকার ০৩ নং অনুচ্ছেদে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অন্তর্ভুক্ত করে প্রতিটি সরকারী অফিসে এপিএ টিম গঠন করার নির্দেশনা থাকায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী এবং জনাব এ এন এম মনোয়ারুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক পদে অত্র কার্যালয়ে যোগদান করায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১।	জনাব মো. ইয়াজ উদ্দিন মন্ডল উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	টিম লিডার
০২।	জনাব এ এন এম মনোয়ারুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	সদস্য
০৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	সদস্য
০৪।	জনাব মো. ফেরদৌস জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। ইতোপূর্বে এ সংক্রান্ত জারীকৃত সকল আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

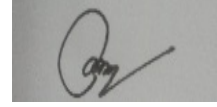
এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- ১। খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- ২। প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ৩। এপিএ সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসের নিকট প্রেরণ;

- ৪। প্রতি ত্রৈমাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- ৫। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- ৭। এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- ৮। আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; ও
- ৯। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

এপিএ ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব:

- ১। এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন;
- ২। এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি করবেন;
- ৩। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন; এবং
- ৪। এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।



১৮-১০-২০২২

মোঃ ইয়াজ উদ্দীন মন্ডল
উপজেলা সমবায় অফিসার

ফোন: ০২৫৮৯৯১৮২১৬

ইমেইল:

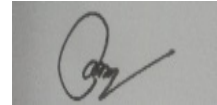
uco_akkelpur@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৩৮১৩.০০০.০৫.০০১.১৭.২৪৫/১(৩)

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৯
১৮ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) এ এন এম মনোয়ারুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
- ২) জনাব মো. ফেরদৌস জামান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
- ৩) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট



১৮-১০-২০২২

মোঃ ইয়াজ উদ্দীন মন্ডল
উপজেলা সমবায় অফিসার