



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটঘরিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পাবনা জেলার 'আটঘরিয়া'- একটি প্রাচীন উপজেলা। রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়ন এবং জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে সেবার মানসে আটঘরিয়া উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

সাধারণ মানুষের জন্য সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। নাগরিকসেবায় ও শুদ্ধাচারে উপজেলা প্রশাসন, আটঘরিয়া, পাবনা সর্বোচ্চ গুরুত্বারোপ করে নিরলসভাবে কাজ করছে। নিয়মিত গণশুনানির মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদান করছেন। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার, যৌতুক, ইভটিজিং এবং বাল্যবিবাহরোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করছে। বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন, ২০১৭; দম্বিবিধি ৫০৯ এবং মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৮ অনুযায়ী পর্যাপ্ত সংখ্যক মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে। নৈতিক শিক্ষার মডেল বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন এবং সম্ভাবনাময় স্থানীয় ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের বিকাশ। গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নে সরকারের কর্মসূচিসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। দরিদ্র ও গরীব জনসাধারণকে স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ। বিভিন্ন বিদ্যালয়ে শিশু পার্ক নির্মাণ। আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য কৃষি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি। মেধাবী ও দুস্থ ছাত্রীদের জন্য বাই-সাইকেল ও বিদ্যালয়ে খেলার সামগ্রী ক্রয়। বিভিন্ন সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে আসবাবপত্র সরবরাহ। নকলমুক্ত পাবলিক পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ। আশ্রয়নের ঘর নির্মাণের মাধ্যমে ভূমিহীনমুক্ত ঘোষণা করা হয়। বিভিন্ন বিদ্যালয় ও ক্লাবে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ। আটঘরিয়া উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাসমূহ পাকা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আটঘরিয়া উপজেলা পাবনা জেলার অন্যতম প্রাচীনতম উপজেলা। কৃষি নির্ভর এই উপজেলায় কলকারখানা ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিষ্ঠান না থাকায় কর্ম সংকট রয়েছে। সকল দপ্তর আইসিটির ব্যাপারে সমান আগ্রহী নয়। উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের লোকবল না থাকায় তদারকি করা কষ্টসাধ্য। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের সময় টেকসই উন্নয়নের বিষয়টি গুরুত্ব না দেওয়ার প্রবণতা। সামাজিক অবক্ষয় রোধ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মুজিববর্ষ সংক্রান্ত: উপজেলায় শিশু পার্ক নির্মাণ। প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এবং গ্রোথ সেন্টারে হাইজিন কর্ণার স্থাপন। শিক্ষা সংক্রান্ত: শিক্ষার মান উন্নয়নে নিরলসভাবে কাজ করা। খেলাধুলা যুব সমাজের সর্বাঙ্গিক অংশগ্রহণ। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি/ আইসিটি সংক্রান্ত: অনলাইন সেবা জোরদার করা, সকল ইউনিয়ন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটির উপর গুরুত্ব প্রদান করা। রাজস্ব সংক্রান্ত: ডাটাবেইজ তৈরি সংক্রান্তঃ প্রত্যেক ভূমি অফিসে মৌজা ভিত্তিক হাটবাজার, জলমহাল, উল্লেখযোগ্য স্থাপনা, প্রধান প্রধান সংস্থার নাম সম্বলিত একটি মৌলিক ডাটাবেইজ তৈরি করে সংরক্ষণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ। আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত: উপজেলার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সকল সরকারি নির্দেশনা সমূহের যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ। জনগণের দোরগোড়ায় সেবা প্রদানে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ। ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায়করণ। "যার জমি আছে ঘর নাই" এরূপ পরিবারের মাঝে আবাসস্থলের ব্যবস্থা করা। অধিক পরিমাণে তালগাছ বিশেষ করে ধানক্ষেতের জমিতে রোপন করা। উপজেলায় পরিকল্পিতভাবে ১০০ প্রজাতির ১০,০০০ (দশ হাজার) চারা রোপন। আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ। শিশু শ্রম নিরোধ ও অবৈধভাবে পুকুর খনন কার্যক্রম বন্ধকরণ। মাদক ও বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা গঠন ও মাদকবিরোধী প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালনা। সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার। ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোড়দার করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটঘরিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়ন অর্জনের আলোকে দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব এবং জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্থানীয় সরকার এবং উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় সাধন
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৪. আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৫. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মাদক নিয়ন্ত্রণ, প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন দাপ্তরিক পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ, শিশু শ্রম, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসেবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা ও সাংস্কৃতিক চর্চাকে ত্বরান্বিত করা।
১০. সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
১১. হাট-বাজার, জলমহাল ইজারা প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা।
১২. সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প তদারকি করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আটঘরিয়া উপজেলার পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন	জমির পরিমাণ	হেক্টর	০	০	৩.০০	৪.০০	৫.০০	উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তিমালিক	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা
কিশোর কিশোরীদের সাইবার অপরাধ দমনে সচেতনতা তৈরি	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০	০	১২	১৩	১৪	আটঘরিয়া থানা	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪
সেশন আয়োজনের মাধ্যমে চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের ব্যবহার বৃদ্ধি ও এর সম্পর্কে সাধারণ ধারণা ও বিশেষায়িত দক্ষতা সৃষ্টি	আয়োজিত সেশন	সংখ্যা	০	০	২	৩	৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ আটঘরিয়া সরকারি মহাবিদ্যালয়	ভিশন ২০৪১
মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষকগণকে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	০	০	২	৩	৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ উপজেলা শিক্ষা অফিস	সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত নির্দেশনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্থানীয় সরকার এবং উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় সাধন	২২	[১.১] যথাসময়ে রিপোর্ট রিটার্ন এবং পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (FCR) দাখিল	[১.১.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.২] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৩.১] খাদ্যবান্ধব ও ওএমএস কার্যক্রমের বরাদ্দ ও বিভাজন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৩৩	৩১	২৮	২৫	৩৬	৩৬
		[১.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে জনগণকে যুক্তকরণে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম তদারকি	[১.৫.১] রেজিস্ট্রেশনকৃত পেনশনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/ দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৬.১] নির্ধারিত সময়ে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বিতরণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[১.৭.১] প্রকল্প পরিদর্শন ও অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৩	২৯	২৫	২১	৩৮	৪০
		[১.৮] উপজেলায় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৮.১] নিবন্ধিত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] উপজেলার পর্যটন বিকাশে পর্যটন বিকাশে পর্যটন কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৯.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৮	[২.১] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩৬	৩৬
		[২.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৩] পরিবেশ সুরক্ষায় খাস পুকুর খনন	[২.৩.১] খননকৃত পুকুর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১							৩
		[২.৪] ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[২.৫] ইজারাকৃত খাস পুকুরের লীজ মানি আদায় কার্যক্রম তদারকি	[২.৫.১] আদায়কৃত অর্থ	গড়	%	৩			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায় কার্যক্রম তদারকি	[২.৬.১] আদায়কৃত অর্থ	গড়	%	৩			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৭] হাট-বাজার ইজারার অর্থ ৩০ চৈত্রের মধ্যে আদায়	[২.৭.১] আদায়কৃত ইজারার অর্থ	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৬	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২৪	২৪
		[৩.২] শিক্ষার্থীদের মাঝে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.২.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.৩] প্রযুক্তি নির্ভর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের ধারণা প্রদান এবং ইন্টারনেট ব্যবহারে সচেতনতা বিষয়ক সেশন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৩.৪] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম সমন্বয়করণ	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩০০
		[৩.৫] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৩.৫.১] মাসিক সভার রেজুলেশন বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.৬] দেশীয় সংস্কৃতির উন্নয়ন ও বিকাশে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৩.৭] পরিবেশ রক্ষার্থে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি	[৩.৭.১] রোপনকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৭৫০০	৭৪০০	৭৩০০	৭২০০	৭১০০	৮০০০	৯০০০
		[৩.৮] বই পড়া কর্মসূচি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৮.১] আয়োজিত কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১৪	[৪.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[৪.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[৪.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[৪.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[৪.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৬] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম তদারকি	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটঘরিয়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটঘরিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আটঘরিয়া

২৩/৬/২০২৪

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

২৩/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ ই ও	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২	ইউ এ	উপজেলা প্রকৌশলী
৩	ইউ এইস এফ পি ও	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা
৪	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৬	ইউ জি পি পি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৭	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৮	ইউ পি	ইউনিয়ন পরিষদ
৯	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
১০	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
১১	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১২	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১৩	এস ডি জি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
১৪	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৫	ও এস এম এস	অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
১৬	ও ও ও আই	ওয়ান অফিস ওয়ান আইডিয়া
১৭	ও সি	অফিসার ইনচার্জ
১৮	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৯	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
২০	জি আর	জেনারেল রিলিফ
২১	টি আর	টেস্ট রিলিফ
২২	ডি জি এম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
২৩	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২৪	পি আর এল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড
২৫	ডি জি এফ	ভালনারেবল গ্রুপ অব ফিডিং
২৬	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবন মহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] যথাসময়ে রিপোর্ট রিটার্ন এবং পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (FCR) দাখিল	[১.১.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৩.১] খাদ্যবান্ধব ও ওএমএস কার্যক্রমের বরাদ্দ ও বিভাজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[১.৪] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[১.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে জনগণকে যুক্তকরণে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম তদারকি	[১.৫.১] রেজিস্ট্রেশনকৃত পেনশনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দ	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[১.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/ দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৬.১] নির্ধারিত সময়ে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সমাজসেবা অফিসার ও মহিলা বিষয়ক অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[১.৭.১] প্রকল্প পরিদর্শন ও অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[১.৮] উপজেলায় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৮.১] নিবন্ধিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দ	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] উপজেলার পর্যটন বিকাশে পর্যটন বিকাশে পর্যটন কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৯.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[২.১] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন
[২.৩] পরিবেশ সুরক্ষায় খাস পুকুর খনন	[২.৩.১] খননকৃত পুকুর	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সচিত্র প্রতিবেদন
[২.৪] ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] ইজারাকৃত খাস পুকুরের লীজ মানি আদায় কার্যক্রম তদারকি	[২.৫.১] আদায়কৃত অর্থ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[২.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায় কার্যক্রম তদারকি	[২.৬.১] আদায়কৃত অর্থ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[২.৭] হাট-বাজার ইজারার অর্থ ৩০ চৈত্রের মধ্যে আদায়	[২.৭.১] আদায়কৃত ইজারার অর্থ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] শিক্ষার্থীদের মাঝে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.২.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৩.৩] প্রযুক্তি নির্ভর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের ধারণা প্রদান এবং ইন্টারনেট ব্যবহারে সচেতনতা বিষয়ক সেশন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত সেশন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৩.৪] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম সমন্বয়করণ	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৩.৫.১] মাসিক সভার রেজুলেশন বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৩.৬] দেশীয় সংস্কৃতির উন্নয়ন ও বিকাশে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৩.৭] পরিবেশ রক্ষার্থে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি	[৩.৭.১] রোপনকৃত বৃক্ষ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দ, উপজেলা বন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৩.৮] বই পড়া কর্মসূচি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৮.১] আয়োজিত কর্মসূচি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৪.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৪.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৪.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সমাজসেবা অফিসার ও মহিলা বিষয়ক অফিসার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৪.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৪.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৪.৬] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম তদারকি	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক	মহিলা বিষয়ক অফিসার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/ দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বিতরণ	মহিলা বিষয়ক অফিসার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমাজসেবা অফিসার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/ দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বিতরণ	সমাজসেবা অফিসার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
উপজেলায় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দ	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
সর্বজনীন পেনশন স্কিমে জনগণকে যুক্তকরণে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম তদারকি	রেজিস্ট্রেশনকৃত পেনশনার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দ	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায় কার্যক্রম তদারকি	আদায়কৃত অর্থ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
ইজারাকৃত খাস পুকুরের লীজ মানি আদায় কার্যক্রম তদারকি	আদায়কৃত অর্থ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
পরিবেশ সুরক্ষায় খাস পুকুর খনন	খননকৃত পুকুর	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
প্রযুক্তি নির্ভর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের ধারণা প্রদান এবং ইন্টারনেট ব্যবহারে সচেতনতা বিষয়ক সেশন আয়োজন	আয়োজিত সেশন	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
পরিবেশ রক্ষার্থে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি	রোপনকৃত বৃক্ষ	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দ	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
পরিবেশ রক্ষার্থে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি	রোপনকৃত বৃক্ষ	উপজেলা বন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	খাদ্যবান্ধব ও ওএমএস কার্যক্রমের বরাদ্দ ও বিভাজন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা প্রকৌশলী	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ