



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission): নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

১.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	চেক প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি- ১ কপি ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. অনুদাপ প্রাপ্তি পত্রের ফটোকপি	-	১০/- টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকিট	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২.	অস্বচ্ছল ক্রীড়াসেবী/ক্রীড়া সংগঠনের অনুকূলে আর্থিক অনুদানের চেক বিতরণ	চেক প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কর্মদিবস	১. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি- ১ কপি ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি	-	১০/- টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকিট	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩.	বিভিন্ন বিষয়ে জনসাধারণের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততম সময়ে	১. জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. অভিযোগের বিষয়ে উপযুক্ত প্রমাণাদির কপি (যদি থাকে)	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

*[Handwritten Signature]*

৪.	সার ও বীজ ডিলার নিয়োগের লক্ষ্যে প্রাপ্ত আবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস	-	-	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৫.	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সনদপত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট হতে তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কর্মদিবস	১. জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর আবেদন (মাধ্যম: সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার) ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ২ কপি ৩. স্ট্যাম্প সাইজের ছবি- ১ কপি ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধনের কপি ৬. স্থানীয় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সংগঠন কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	সাদা কাগজে আবেদন	২০ (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬.	অবিবাহিত সনদপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	১. ২০/- টাকা কোর্ট ফি যুক্ত জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ১ কপি ৩. ৩০০/- টাকার মূল্যের দলিলে নোটারি পাবলিক কর্তৃক প্রদত্ত অবিবাহিত হলফনামা ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত কপি ৬. ট্রেজারি চালানের মূল কপি ৭. পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি ৮. অভিভাবকের অনাপত্তি পত্র (পৌরসভা/ইউপি কর্তৃক প্রদত্ত)	সাদা কাগজে আবেদন	৭০০/- (সাতশত) টাকা চালান কোড: ১-২২০১- ০০০১- ২৬৮১ সোনালী ব্যাংক এর যেকোন শাখায় জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৭.	জনসাধারণের নিকট হতে প্রাপ্ত স্মারকলিপি অগ্রায়ন	স্মারকলিপি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	স্মারকলিপির দাবির স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিলাদি (যদি থাকে)	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৮.	ওএমএস ডিলারশীপ নিয়োগ সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	আবেদনপত্র সহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd



ছক-১.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/অক্ষমতাজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪০ (চল্লিশ) দিন	১. আবেদন ফরম ১ কপি ২. আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি (সত্যায়িত) ৩. উত্তরাধিকার সনদ ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৪. অভিভাবক মনোনয়ন ও টাকা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পন সনদ- ১ কপি ৫. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৬. জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর অনলাইন পে ফিক্সেশন এর কপি ৭. MICR চেক এর কপি ৮. মৃত্যু সনদপত্র ৯. সার্ভিস বুক/চাকরি বিবরণীর কপি ১০. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ১১. মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ১২. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (আবেদনকারী অক্ষম হলে)	১. সাধারণ শাখা রুম নং- ২৩২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ  ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ  ৩. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান (মৃত কর্মচারী যে প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত ছিল)	১০/- টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকিট	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ <u>E-mail:</u> acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ <u>E-mail:</u> dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২.	এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট এনজিও এর প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে আবেদন ২. অনুমোদিত এফডি-৬ এর কপি ৩. অর্থ ছাড়পত্রের কপি ৪. সংশ্লিষ্ট কাজের প্রমাণক (ভিডিওচিত্র/স্থিরচিত্র)	নিজ		সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ <u>E-mail:</u> acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ <u>E-mail:</u> dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

৩.	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডরমেটরি সিট বরাদ্দের আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস	আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম	সাধারণ শাখা রুম নং- ২৩২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪.	ট্রাভেল এজেন্সি নিবন্ধন/নবায়ন /স্থান পরিবর্তন ইত্যাদি বিষয়ে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ (পনের) কর্মদিবস	-	-	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৫.	জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কোর ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সময়সীমা	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র	নির্ধারিত কোন ফরম নেই	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

### ছক-১.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	পত্র গ্রহণ প্রেরণ ও ই-সার্ভিস	তাৎক্ষণিক	এ কার্যালয়ের সকল শাখার চিঠিপত্র	-	বাৎসরিক বরাদ্দকৃত সার্ভিস স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd



- আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবিবর না করা এবং
৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এ বর্ণিত ফরমসমূহের তালিকা:

ক্রমিক	সেবার নাম
১	চাকরীরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে আর্থিক অনুদানের আবেদন ফরম
২	স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদানের আবেদন ফরম
৩	সরকারি বাসা/ডরমেটরি বরাদ্দের আবেদন ফরম

  
22.04.2020

(মো: জুবায়ের জাহাজীর)  
সহকারী কমিশনার  
সাধারণ শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ