



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী

এঁর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৩
অঙ্গীকারনামা	১৪
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৬-১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮-১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০-২৫

চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of District Administration of Chapainawabganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ❖ ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে এবং উন্নত বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০-এ বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
- ❖ রেকর্ডরুমে শতভাগ খতিয়ান ডিজিটাইজেশন করা হয়েছে।
- ❖ ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তির হার কাঙ্ক্ষিত মানে উন্নীত করা হয়েছে।
- ❖ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে কাঙ্ক্ষিত মান অর্জন করা হয়েছে।
- ❖ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত গণশুনানীর মাধ্যমে সাধারণ জনগণ কর্তৃক দাখিলকৃত অভিযোগ শতভাগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং তথ্য অধিকার আইনে আবেদনকৃত শতভাগ তথ্য প্রদান করা হয়েছে।
- ❖ বাল্যবিবাহ ও মাদকের প্রভাব হ্রাসে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে নিয়মিত আলোচনা সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন করা হয়েছে।
- ❖ আইনশৃঙ্খলা রক্ষার্থে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।
- ❖ মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন (বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গল্প শোনানো, মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন ইত্যাদি) করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ সায়রাত মহালসমূহ শতভাগ ইজারা প্রদান
- ❖ এলএ কেসের শতভাগ নিষ্পত্তি
- ❖ যথাসময়ে দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিস কেস শতভাগ নিষ্পত্তি
- ❖ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের শতভাগ মান নিশ্চিত করা
- ❖ সর্বজনীন পেনশন স্কিম একটি নতুন ধারণা হওয়ায় তা বাস্তবায়ন করা
- ❖ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ অধিক কার্যকর করা
- ❖ সীমান্তবর্তী জেলা হওয়ায় মাদকমুক্ত জেলা গড়া
- ❖ প্রান্তিক জনগণকে বাল্যবিবাহ, যৌতুক, নারী নির্যাতন, ইভ-টিজিং প্রভৃতি কার্যক্রম বন্ধে সচেতন করা
- ❖ জেলার নিজস্ব ইতিহাস-ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা করা এবং জেলার নিজস্ব পণ্য প্রচার ও বিপণন

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ❖ সায়রাত মহালসমূহ শতভাগ ইজারা প্রদানে ও এলএ কেসের শতভাগ নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- ❖ যথাসময়ে দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিস কেস শতভাগ নিষ্পত্তির জন্য পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
- ❖ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের শতভাগ মান নিশ্চিতকরণে নিয়মিত পরিদর্শনের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে।
- ❖ সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে সমন্বিত পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
- ❖ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ অধিক কার্যকর করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- ❖ মাদকমুক্ত জেলা গড়া ও প্রান্তিক জনগণকে বাল্যবিবাহ, যৌতুক, নারী নির্যাতন, ইভ-টিজিং প্রভৃতি কার্যক্রম বন্ধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- ❖ জেলার নিজস্ব ইতিহাস-ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা করা এবং জেলার নিজস্ব পণ্য প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ সায়রাত মহালসমূহ শতভাগ ইজারা প্রদানে সফলতা অর্জন এবং যথাসময়ে দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ নিশ্চিত করা
- ❖ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের শতভাগ মান অর্জনে নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি নিশ্চিত করা
- ❖ সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে সভা/সেমিনার/কর্মশালা ও পেনশন মেলা আয়োজন
- ❖ জেলার নিজস্ব ইতিহাস-ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষায় অন্তত ২ টি পণ্যের জিআই (GI) সার্টিফিকেট নিশ্চিত করা এবং জেলার নিজস্ব পণ্য প্রচার ও বিপণনে অন্তত ১ টি ম্যাংগো ফেস্টিভ্যাল/ফেয়ার আয়োজন

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, জনবান্ধব এবং জবাবদিহিতামূলক জেলা প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সময়োপযোগী ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

- ১। ভূমি ব্যবস্থান সংক্রান্ত: ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা;
- ২। উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত: উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন, জবাবদিহিতামূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- ৩। আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত: অপরাধ প্রতিরোধকল্পে জেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
- ৪। শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য: মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ, সংস্কৃতির উন্নতিসাধন ও আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

- শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি

- ১। মাঠ প্রশাসনের অধঃস্তন অফিসসমূহ তদারকিকরণ ও সমন্বয় সাধন
- ২। সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ
- ৩। বাল্যবিবাহ, মাদক প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা ও উঠান বৈঠক আয়োজন
- ৪। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ
- ৫। জেলা পর্যায়ের উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
- ৬। জেলা পর্যায়ে রাজস্ব প্রশাসনের গতিশীলতা আনয়নে তদারকিকরণ
- ৭। আইসিটি, ই-গভর্নেন্স ও ই-নথি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা
- ৮। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
- ৯। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ
- ১০। চাকরির অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মচারীদের আর্থিক অনুদানের আবেদন নিষ্পত্তি
- ১১। সর্বজনীন পেনশন কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		২০২৫- ২৬	২০২৬- ২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক ২০২৫ সালের মধ্যে মিস কেস নিষ্পত্তির হার ৮০%-এ উন্নীতকরণ	মিস কেস নিষ্পত্তির হার	শতকরা হার (%)	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	রাজস্ব শাখা, উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ও ভিশন ২০৪১
জেলার উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমসমূহের মান নিশ্চিতকরণ	প্রকল্প/কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	-	-	২৪	৩০	৩৬	সাধারণ শাখা, গোপনীয় শাখা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা
জেলা আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়নকল্পে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তি ও নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৬০	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা
	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪৩০	৪৪০	৪৫০	৪৬০	৪৭০		
জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যের প্রচার ও বিপণন জোরদারকরণ	জিআই (GI) পণ্য নিবন্ধনকৃত	সংখ্যা	-	-	১	১	১	সাধারণ শাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা
	ম্যাংগো ফেস্টিভ্যাল/ফেয়ার আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	২	৩	৪		

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criteria value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
(১) ভূমি ব্যবস্থাপনা: ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা	২৪	[১.১] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[১.১.১] ইজারা প্রদান/নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ ও ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের হার	গড়	%	২	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[১.২.২] ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.৩] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১০	১২০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৪০	১৫০
		[১.৪] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান ও লিজ নবায়ন	[১.৪.১] টাকার পরিমাণ	ক্রমপঞ্জীভূত	টাকা (লক্ষ)	২	-	-	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৪
		[১.৫] যথাসময়ে দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ এবং CSMS সফটওয়্যারে মামলার তথ্য এন্ট্রিকরণ	[১.৫.১] প্রেরণকৃত এসএফ	গড়	%	২	-	-	৮০	৭৫	৭০	৭৫	৭০	৮৫	৯০
			[১.৫.২] CSMS সফটওয়্যারে এন্ট্রিকৃত মামলা	গড়	%	২	-	-	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮৫
		[১.৬] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ	[১.৬.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.৭] ই-মিউটেশন এর মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৭.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৮
		[১.৮] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ এবং অনলাইন খতিয়ান ও বিভিন্ন মামলার নকল সরবরাহ	[১.৮.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৮
			[১.৮.২] সরবরাহকৃত খতিয়ান ও মামলার নকল	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৮
		[১.৯] জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৮৫
[১.১০] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জমি বিক্রয়ের অনুমতির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১০.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৬০	৬৫	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criteria value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
(২) উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত: উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত: উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন, জবাবদিহিমূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২২	[২.১] জেলার উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতকরণে নিয়মিত পরিদর্শন	[২.১.১] প্রকল্প/কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩৬
		[২.২] জেলার দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনকল্পে উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	৬৫	৭০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮৫
		[২.৩] জেলায় সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মতবিনিময় সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	১৮
			[২.৩.২] সর্বজনীন পেনশন মেলা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১	-	-	-	৩	৫
		[২.৪] জেলার অনগ্রসর শ্রেণীর মানুষের (বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া, হরিজন, পরিষ্কৃত কর্মী, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ইত্যাদি) জীবনমান উন্নয়ন	[২.৪.১] জীবনমান উন্নয়নকৃত অনগ্রসর শ্রেণীর মানুষের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৩০	১৪০
		[২.৫] গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৯২	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	১০০
		[২.৬] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	[২.৬.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৬০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৭] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৭.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৬০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criteria value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৮] চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মচারীদের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৬০	৬০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭৫
		[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩৬	৩০	২৪	২০	১৬	৪০	৪৫
			[২.৯.২] স্থানীয় সরকার প্রতিনিধিগণের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৯	৮	৭	১৫	১৮
		[২.১০] জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.১০.১] জেলার জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
			[২.১০.২] জেলার মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৪৫	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criteria value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
(৩) আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত: অপরাধ প্রতিরোধকল্পে জেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১২	[৩.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে এবং কিশোর গ্যাং বন্ধে জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	[৩.১.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[৩.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে এবং কিশোর গ্যাং বন্ধে জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.১.২] কিশোর গ্যাং বন্ধে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে এবং বাল্যবিবাহ নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা/উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.২.১] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে এবং বাল্যবিবাহ নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা/উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.২.২] বাল্যবিবাহ নিয়ন্ত্রণে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[৩.৩] এন্ড্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] এন্ড্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	-	৩৬০	৩৬০
		[৩.৪] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৩০	৪৪০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৪১০	৪৬০	৪৭০
		[৩.৫] ফৌজদারী কার্যবিধি, ১৮৯৮-এর আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত নিষ্পত্তিযোগ্য মামলার নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criteria value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
(৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য: মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ, সংস্কৃতির উন্নতিসাধন ও আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	১২	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সংখ্যা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৬০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮৫
			[৪.১.২] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩৬
		[৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
			[৪.৩] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৪.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪০	১৫০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৭০
		[৪.৩.২] মতবিনিময় সভা আয়োজিত		সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৪] অনলাইন গণশুনানীর আয়োজন	[৪.৪.১] অনলাইন শুনানী গ্রহণকৃত ব্যক্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		[৪.৫] জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যের প্রচার ও বিপণন	[৪.৫.১] জিআই (GI) পণ্য নিবন্ধনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	-	-	-	-	-	২
[৪.৫.২] ম্যাংগো ফেস্টিভাল/ফেয়ার আয়োজিত	সমষ্টি		সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	-	২	৩	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criteria value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি,

জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, জেলা প্রশাসক চাঁপাইনবাবগঞ্জের নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

(এ কে এম গালিড খান)
জেলা প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২৪/০৫/২৪

তারিখ

২৪.০৫.২৪

বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী

ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী

২৪.০৫.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	জে. প্র.	জেলা প্রশাসক
০২	অ. জে. প্র. (সা.)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
০৩	অ. জে. প্র. (রা.)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০৪	অ. জে. প্র. (শি. ও আ.)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
০৫	অ. জে. ম্যা.	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
০৬	উ. নি. অ.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৭	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
০৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
০৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল ইত্যাদি
১২	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[১.১.১] ইজারা প্রদান/নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা	ইজারাপত্র/প্রতিবেদন
	[১.২] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ ও ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশের হার	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রতিবেদন, প্রকাশিত গেজেট
		[১.২.২] ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তির হার	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রতিবেদন
	[১.৩] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	প্রতিবেদন
	[১.৪] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান ও লিজ নবায়ন	[১.৪.১] টাকার পরিমাণ	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
	[১.৫] যথাসময়ে দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ এবং CSMS সফটওয়্যারে মামলার তথ্য এন্ট্রিকরণ	[১.৫.১] প্রেরণকৃত এসএফ	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
		[১.৫.২] CSMS সফটওয়্যারে এন্ট্রিকৃত মামলা	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
	[১.৬] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ	[১.৬.১] নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা	কেস নথি/রেজিস্টার/প্রতিবেদন
	[১.৭] ই-মিউটেশন এর মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৭.১] নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
	[১.৮] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ এবং অনলাইন খতিয়ান ও বিভিন্ন মামলার নকল সরবরাহ	[১.৮.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	রাজস্ব শাখা, রেকর্ডরুম শাখা	প্রতিবেদন
		[১.৮.২] সরবরাহকৃত খতিয়ান ও মামলার নকল	রেকর্ডরুম শাখা	প্রতিবেদন
	[১.৯] জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	গোপনীয় শাখা, রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[১.১০] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জমি বিক্রয়ের অনুমতির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১০.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	রেজিস্টার/প্রতিবেদন	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	[২.১] জেলার উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতকরণে নিয়মিত পরিদর্শন	[২.১.১] প্রকল্প/কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সাধারণ শাখা, গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
	[২.২] জেলার দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনকল্পে উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সাধারণ শাখা	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী
	[২.৩] জেলায় সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মতবিনিময় সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
		[২.৩.২] সর্বজনীন পেনশন মেলা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
	[২.৪] জেলার অনগ্রসর শ্রেণীর মানুষের (বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া, হরিজন, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ইত্যাদি) জীবনমান উন্নয়ন	[২.৪.১] জীবনমান উন্নয়নকৃত অনগ্রসর শ্রেণীর মানুষের সংখ্যা	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
	[২.৫] গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তির হার	সাধারণ শাখা, গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
	[২.৬] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	[২.৬.১] নিষ্পত্তির হার	তথ্য ও অভিযোগ শাখা	প্রতিবেদন
	[২.৭] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৭.১] নিষ্পত্তির হার	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন, রেজিস্টার
	[২.৮] চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মচারীদের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তির হার	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
	[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
		[২.৯.২] স্থানীয় সরকার প্রতিনিধিগণের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজিত	স্থানীয় সরকার শাখা	কার্যবিবরণী
	[২.১০] জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.১০.১] জেলার জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[২.১০.২] জেলার মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩	[৩.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে এবং কিশোর গ্যাং বন্ধে জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.১.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
		[৩.১.২] কিশোর গ্যাং বন্ধে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
	[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে এবং বাল্যবিবাহ নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা/উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.২.১] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
		[৩.২.২] বাল্যবিবাহ নিয়ন্ত্রণে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
	[৩.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
	[৩.৪] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
	[৩.৫] ফৌজদারী কার্যবিধি, ১৮৯৮-এর আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত নিষ্পত্তিযোগ্য মামলার নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] নিষ্পত্তির হার	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
৪	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সংখ্যা নিশ্চিতকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন
		[৪.১.২] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শনকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন
	[৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
	[৪.৩] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৪.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শনকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] মতবিনিময় সভা আয়োজিত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
	[৪.৪] অনলাইন গণশুনানীর আয়োজন	[৪.৪.১] অনলাইন শুনানী গ্রহণকৃত ব্যক্তির সংখ্যা	সাধারণ শাখা, গোপনীয় শাখা, আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন
	[৪.৫] জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যের প্রচার ও বিপণন	[৪.৫.১] জিআই (GI) পণ্য নিবন্ধনকৃত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন, সার্টিফিকেট
[৪.৫.২] ম্যাংগো ফেস্টিভাল/ফেয়ার আয়োজিত		সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[২.২] জেলার দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনকল্পে উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	জেলার সকল দপ্তর	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী
২	[২.৩] জেলায় সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মতবিনিময় সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ (সকল), পৌরসভা (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
		[২.৩.২] সর্বজনীন পেনশন মেলা আয়োজিত		প্রতিবেদন
৩	[২.৪] জেলার অনগ্রসর শ্রেণীর মানুষের (বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া, হরিজন, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ইত্যাদি) জীবনমান উন্নয়ন	[২.৪.১] জীবনমান উন্নয়নকৃত অনগ্রসর শ্রেণীর মানুষের সংখ্যা	জেলা সমাজসেবা দপ্তর, জেলা সমবায় দপ্তর, জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, জেলা মৎস্য দপ্তর, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ (সকল), পৌরসভা (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
৪	[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ (সকল), পৌরসভা (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
		[২.৯.২] স্থানীয় সরকার প্রতিনিধিগণের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজিত		কার্যবিবরণী
৫	[২.১০] জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.১০.১] জেলার জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	পৌরসভা (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
		[২.১০.২] জেলার মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		প্রতিবেদন
৬	[৩.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে এবং কিশোর গ্যাং বন্ধে জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.১.১] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর জেলা সমাজসেবা দপ্তর, জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা পরিষদ (সকল), পৌরসভা (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
		[৩.১.২] কিশোর গ্যাং বন্ধে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক		প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
৭	[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে এবং বাল্যবিবাহ নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা/ উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.২.১] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক	জেলা মহিলা বিষয় অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপজেলা পরিষদ (সকল), পৌরসভা (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
		[৩.২.২] বাল্যবিবাহ নিয়ন্ত্রণে আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক		প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী

৮	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সংখ্যা নিশ্চিতকৃত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
		[৪.১.২] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শনকৃত		প্রতিবেদন
৯	[৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
১০	[৪.৩] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৪.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর	প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] মতবিনিময় সভা আয়োজিত		প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
১১	[৪.৫] জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যের প্রচার ও বিপণন	[৪.৫.১] জিআই (GI) পণ্য নিবন্ধনকৃত	জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, আঞ্চলিক উদ্যানভূ গবেষণা কেন্দ্র, হটিকালচার সেন্টার	প্রতিবেদন, সার্টিফিকেট
		[৪.৫.২] ম্যাংগো ফেস্টিভাল/ফেয়ার আয়োজিত		প্রতিবেদন

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০		
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ নেজারত ডিপুটি কালেক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	৪		
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ রিভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪	-	-	-	২	
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার (সকল শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
						অর্জন						
মোট		১০									মোট অর্জন	

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-