

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
সংস্থাপন শাখা  
www.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর-০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩. ৫৫০

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীর ২৪.১০.২০২৪ তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.০১২.০১.০০৪.২৪.৫৫৬ নং স্মারক

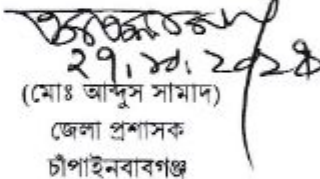
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ এর আলোকে এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ২৪ (চব্বিশ) পাতা

বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণঃ

সিনিয়র সহকারী কমিশনার  
সাধারণ শাখা

  
২৭.১০.২০২৪  
(মোঃ আব্দুস সামাদ)  
জেলা প্রশাসক  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৩০০ (অফিস)

E-mail-dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা  
প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫

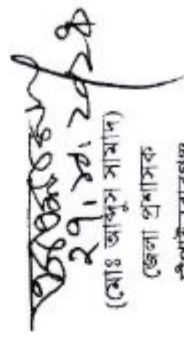


জেলা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
১.৩ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০	২৫	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুকে একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/নেজারত ডিপুটি কালেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৪	-	৩০.০৬.২৪	২	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ রিভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২	২	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	শতকরা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার (সকল শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৫০
	মোট	১০				অর্জন					মোট অর্জন		৪.৭৫

  
 (মোঃ আক্লেস সামান)  
 জেলা প্রশাসক  
 চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৩০০ (অফিস)  
 E-mail-dcchapanawabganj@mopa.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
সংস্থাপন শাখা  
www.dcchapainawabganj.gov.bd

নৈতিকতা কমিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

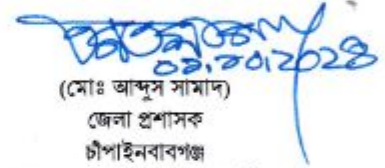
সভাপতি : মোঃ আব্দুস সামাদ  
জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
সভার তারিখ ও সময় : ২৯.০৯.২০২৪ খ্রি. ও সকাল ১১.০০ ঘটিকা  
স্থান : জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর অফিস কক্ষ  
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জানান যে, রাষ্ট্রের অন্যতম লক্ষ্য ও দায়িত্ব হলো নাগরিকের জন্য আইনের শাসন, মৌলিক মানবাধিকার, জেষ্ঠ্যের সমতা, ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা এবং অর্থনৈতিক ও সামাজিক অধিকার নিশ্চিত করা। জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে আগত সেবা প্রার্থীগণ বিনা হারানিতে সেবা পেতে পারে সে বিষয়টি নিশ্চিত করা অতীব জরুরী। এ উদ্দেশ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে আন্তরিক হওয়া একান্ত প্রয়োজন। প্রীতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যাতে সঠিকভাবে পালন করেন, সে বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি জানান যে, ব্যক্তি জীবন এবং সরকারি দায়িত্ব পালনকালে শুদ্ধাচার অনুসরণ করা আমাদের সকলের নৈতিক দায়িত্ব। মাঠ পর্যায়ের প্রতিটি স্তরে নৈতিকতা কমিটি গঠন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সভায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ ও সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে নিয়মিত সভা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৩	১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রতি ত্রৈমাসিক ০১ টি করে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ২৯.০৯.২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১) অফিস চত্বরের আশেপাশের আগাছা পরিষ্কার করা ২) প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ এবং পরিধান নিশ্চিত করা।	আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ মোতাবেক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রথম ষাণ্মাসিক এ অফিস চত্বরের আশেপাশের আগাছা পরিষ্কার করতে হবে এবং দ্বিতীয় ষাণ্মাসিকে প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ এবং পরিধান নিশ্চিত করতে হবে।	১) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ৩) সকল দপ্তর প্রধান, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা।

৫	২১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পূর্বনির্ধারিত ৩১.০৭.২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/রাজস্ব, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ৩) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা।
৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করে প্রতিবেদন চলতি ত্রৈমাসিকে দাখিল করার জন্য সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জকে অনুরোধ জানানো হয়।	সকল শাখা প্রধানগণ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন। চলতি ত্রৈমাসিকে জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা উক্ত শাখার সেবা প্রদান রেজিস্টারে সংরক্ষিত সেবা গ্রহীতার মতামত দাখিল করবেন।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) ২) সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। ৩। সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অন্তঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘাষণা করা হয়।

  
(মোঃ আব্দুস সামাদ)  
জেলা প্রশাসক  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ফোনঃ ০২৫৮৮৮৯৩৩০০ (অফিস)

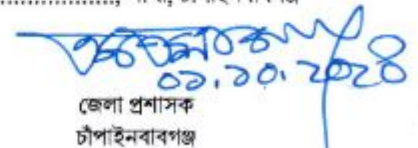
E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩- ৫২০

তারিখ: ১৬ অশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০২ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
- ৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৫। ....., চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব) (শিক্ষা ও আইসিটি) / বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল/ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল/ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৯। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ১০। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, ..... শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ১১। প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী/উচ্চমান সহকারী, ..... শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ


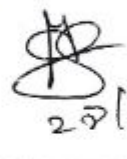

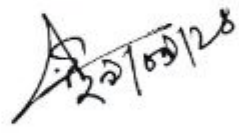
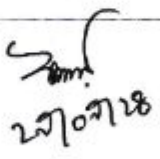
  
জেলা প্রশাসক  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২০২৪-২৫ অর্থ-বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত  
নৈতিকতা কমিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
এর ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা:

সভার তারিখ: ২৯/০৯/২০২৪ খ্রি.

সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা

স্থান: জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

ক্রমিক	নাম, পদবি ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	দেবেন্দ্র নাথ উরীও উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
০২	আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) চাঁপাইনবাবগঞ্জ	 ২৯/০৯/২০২৪
০৩	আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) চাঁপাইনবাবগঞ্জ	 ২৯/০৯/২০২৪
০৪	পাপিয়া সুলতানা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) চাঁপাইনবাবগঞ্জ	 ২৯/০৯/২৪
০৫	মোঃ ইকতেখারুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট চাঁপাইনবাবগঞ্জ	 ২৯/০৯/২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
সংস্থাপন শাখা  
www.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৩.১৭.৭১২

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ (১ম ত্রৈমাসিক)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার অধিশাখার ১৮.০৪.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০৪.১৮.৭৯ সংখ্যক স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ১২.০১.২০১৭ তারিখের ০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.০১২.০১৪.১৫-৫৭ নং স্মারকে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভা আগামী ২৯-০৯-২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ টায় জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

২৪-০৯-২০২৪

আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি,  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

০২৫৮৮৮৯২৫৮১

adcgenchapainawabganj@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৩। বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ এবং
- ৫। জেলা প্রশাসকের গোপনীয় সহকারী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
সংস্থাপন শাখা  
[www.dccchapainawabganj.gov.bd](http://www.dccchapainawabganj.gov.bd)

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

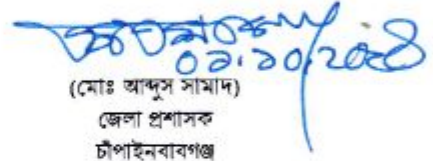
সভাপতি : মোঃ আব্দুস সামাদ, জেলা প্রশাসক  
সভার স্থান : জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষ  
তারিখ : ২৯.০৯.২০২৪খ্রি.  
সভার সময় : বেলা : ০৯.৩০ টা  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাবআহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জানান যে, রাষ্ট্রের অন্যতম লক্ষ্য ও দায়িত্ব হলো নাগরিকের জন্য আইনের শাসন, মৌলিক মানবাধিকার, সমতা, ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা এবং অর্থনৈতিক ও সামাজিক অধিকার নিশ্চিত করা। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ফলে নৈতিকতা ও সততার ব্যুৎপত্তি ঘটবে। বাংলাদেশের সংবিধানের চেতনা নির্দেশ করে যে, বাংলাদেশ হবে একটি ন্যায়ভিত্তিক, শুদ্ধাচারী সমাজ; এর নাগরিকবৃন্দ, পরিবার, রাষ্ট্রীয় ও ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এবং সুশীল সমাজও হবে দুর্নীতিমুক্ত শুদ্ধাচারী। সকল দপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যাতে সঠিকভাবে পালন করেন, সে বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। মাঠ পর্যায়ের প্রতিটি স্তরে নৈতিকতা কমিটি গঠন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সকল Stakeholders-কে অনুরোধ জানানো হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
সিটিজেন চার্টার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও এর আওতাধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে আগত সেবা প্রার্থীদের সুবিধার্থে অফিসের প্রকাশ্য স্থলে একটি সেবা সেল স্থাপন করতে হবে।	সেবাপ্রার্থীরা যাতে সংশ্লিষ্ট অফিসে গিয়ে সহজ উপায়ে সেবা পেতে পারে সে জন্য সকল অফিসের প্রকাশ্যস্থলে একটি সেবা সেল স্থাপন করতে হবে।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২) সকল দপ্তর প্রধান, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা। ৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা ৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা।
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	জনগণের নিকট প্রশাসনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং সেবার মানোন্নয়নের মাধ্যমে সুশাসন সংহতকরণের লক্ষ্যে সকল সরকারি দপ্তরের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা থেকে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। সে নির্দেশনার আলোকে অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) চালু করা হয়েছে। তবে তার পাশাপাশি প্রচলিত পদ্ধতিতে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম চালু রয়েছে।	জনগণের নিকট প্রশাসনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং সেবার মানোন্নয়নের মাধ্যমে সুশাসন সংহতকরণের লক্ষ্যে অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর পাশাপাশি প্রচলিত পদ্ধতিতে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ

<p>তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯</p>	<p>গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিত্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক অধিকার হিসাবে স্বীকৃত এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিত্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা হলে সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে, দুর্নীতি হ্রাস পাবে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে।</p>	<p>তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ এবং ইনডেকস প্রস্তুত করে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবেন এবং জনগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ পদ্ধতিতে তা সরবরাহ করবেন। তবে, তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৭ ধারা অনুসরণ করবেন।</p>	<p>১) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ৩) সকল দপ্তর প্রধান, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা। ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা।</p>
------------------------------	---	---	---

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ আব্দুস সামাদ)  
জেলা প্রশাসক  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ফোনঃ ০২৫৮৮৯৩৩০০ (অফিস)  
E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

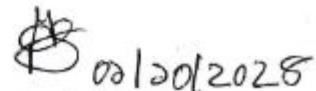
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
সংস্থাপন শাখা  
[www.chapainawabganj.gov.bd](http://www.chapainawabganj.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৪.২৩. ৫২১

তারিখঃ ১৬ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০১ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
- ৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৫। ..... চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/শিক্ষা ও আইসিটি/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল/ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল/ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৯। সহকারী কমিশনার, ..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

  
০১/১০/২০২৪

(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
সংস্থাপন শাখা  
www.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৩.১৭.৭১৪

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভা

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৯.০৯.২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় সম্মেলন কক্ষ, চাঁপাইনবাবগঞ্জে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫-০৯-২০২৪

আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৪-২৫

০২৫৮৮৮৯২৫৮১

adcgenchapainawabganj@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পুলিশ সুপার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ২। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৩। ..... কর্মকর্তা, জেলা কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ (শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৬। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ট্রেজারি অফিসার, সিনিয়র সহকারী কমিশনার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৮। সহকারী কমিশনার (সকল শাখা), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন/স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এবং
- ১০। জনাব....., চাঁপাইনবাবগঞ্জ।





২০২৪-২৫ অর্থ-বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত অংশীজনের  
অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরাঃ

সভার তারিখ: ২৯/০৯/২০২৪ খ্রি.

সময়: সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা




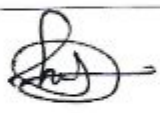

স্থান: সম্মেলন কক্ষ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	মোঃ আব্দুল জব্বার প্রোগ্রামার ও অফিসার সহকারী কর্মকর্তা	হাজিরা- মওদাৎ, কাশা	
২	ডেপ. ডেপ. মহাত্মা ইদ্রিস আলী সিনিয়র সহকারী কর্মকর্তা	সেবা প্রোগ্রামার কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৩	ডেপ. ডেপ. মনিরুল ইসলাম সহকারী কর্মকর্তা	"	
৪	শ্রীঃ এম এমসুত সিনিয়র	"	
৫	শ্রীমতী আলি আলী সহকারী কর্মকর্তা	"	
৬	অরুণ কুমার দাস সহকারী কর্মকর্তা	"	
৭	আনুজ হুদ সহকারী কর্মকর্তা	"	
৮	মোঃ মাহমুদুল আলম সহকারী কর্মকর্তা	"	
৯	জাহিদ হাফিজ সহকারী কর্মকর্তা	"	
১০	মোঃ জাহিদ আলী প্রোগ্রামার কর্মকর্তা, মওদাৎ কাশা এ এফসিও	"	

১১ | শ্রীমতী আলি আলী  
সহকারী কর্মকর্তা







ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১১	স্বাঃ ইব্রাহিম হোসেন প্রোগ্রাম সফটার	প্রোগ্রামার দাওয়া, বিসি অফিস, চাঁদপুর সদর	
১২	স্বাঃ রহমুল উদ্দীন বেসরকারী প্রোগ্রামার কর্মক্ষেত্র	ADM-৩০ (সাপোর্ট)ম আফিস	
১৩	স্বাঃ সাহিদুল আলম ইনসার্ভার প্রোগ্রামার কর্মক্ষেত্র	ইন্টারনেট সার্ভিস	
১৪	স্বাঃ আব্দুল হক ইনসার্ভার প্রোগ্রামার কর্মক্ষেত্র	ইন্টারনেট সার্ভিস	
১৫	স্বাঃ সুজান আলী অফিস সহকারী কাম-কমি. সুপারভাইজার	ইসি অফিসিয়াল আফিস	
১৬	স্বাঃ ইব্রাহিম আলম অফিস সহকারী কাম-কমি. সুপারভাইজার	আইসিটি সার্ভিস	
১৭	স্বাঃ ইব্রাহিম উদ্দীন অফিস সহকারী কাম-কমি. সুপারভাইজার	অফিসিয়াল আফিস	
১৮	স্বাঃ আব্দুল মালিক অফিস সহকারী কাম-কমি. সুপারভাইজার	ইন্টারনেট সার্ভিস	
১৯	স্বাঃ মোহাম্মদ উদ্দীন ইন্টারনেট সার্ভিস	ইন্টারনেট সার্ভিস	
২০	স্বাঃ আব্দুল হক অফিস সহকারী কাম-কমি. সুপারভাইজার	ইন্টারনেট সার্ভিস	
২১	স্বাঃ নাছিরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কমি. সুপারভাইজার	ইন্টারনেট সার্ভিস	নাছিরুল ইসলাম
২২	স্বাঃ ইব্রাহিম আলম অফিস সহকারী কাম-কমি. সুপারভাইজার	ইন্টারনেট সার্ভিস	

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২৩	শ্রী: জগদীশ্বর রায় অতিরিক্ত সহকারী বাম শিফট মুদ্রাসংক্রান্ত	অতিরিক্ত ডেপুটি প্রিন্সিপাল (কিছোর ও অফিসিট) এবং প্রোগ্রামিং কার্যা	Atiny ২২/১/২৪
২৪	শ্রী: সুব্রতাবি সহকারী সহকারী	নেজারত কাগজ	 ২২/১/২৪
২৫	শ্রী: জামালুদ্দৌলান ইউনিয়ন ডি. টেম-সহকারী কর্মকর্তা	মুদ্রা কার্যা	Atiny ২২/১/২৪
২৬	অজয় কুমার অতিরিক্ত সহকারী বাম শিফট কার্যা:	সিগন্যাল ও কল্যান কার্যা	A. Palu ২০.১.২৪
২৭	শ্রী: আবুল আশীফ সিগন্যালিং কর্মকর্তা	বায়ু সার্ভিস, ডেপুটি প্রিন্সিপাল কার্যা, টাঙ্গাইল	
২৮	শ্রী: আবুল কালাম সহকারী সহকারী	বায়ু সার্ভিস, ডেপুটি প্রিন্সিপাল, কার্যা, টাঙ্গাইল	
২৯	শ্রী: হুমায়ুন আলী সিগন্যালিং কর্মকর্তা	নেজারত কাগজ কার্যা, টাঙ্গাইল	
৩০	শ্রী: মেহেদ আলম সিগন্যালিং কর্মকর্তা	নেজারত কাগজ ডেপুটি প্রিন্সিপাল কার্যা, টাঙ্গাইল	Saikot
৩১	আব্দুল হান্নান আলী সিগন্যালিং কর্মকর্তা	ডেপুটি ই-মেসেঞ্জার কার্যা, টাঙ্গাইল	Atiny
৩২	মঞ্জুরুল হক অতিরিক্ত সহকারী বাম শিফট মুদ্রাসংক্রান্ত	বায়ু সার্ভিস ডেপুটি প্রিন্সিপাল কার্যা, টাঙ্গাইল	
৩৩	শ্রী: মোহাম্মদ আলী সিগন্যালিং কর্মকর্তা	বায়ু সার্ভিস, ডেপুটি প্রিন্সিপাল, কার্যা, টাঙ্গাইল	Khairu
৩৪	শ্রী: জামাল হোসেন সিগন্যালিং কর্মকর্তা	বেসিক কার্যা ডেপুটি প্রিন্সিপাল কার্যা	Atiny



ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৩৫	মোঃ আলমগীর খোমের আফিম সহঃ কাম কমিস. মুদ্র:	বাংলা মুক্তিযুদ্ধ স্মরণ এ কার্যালয়	
৩৬	মনি আলম নাথ হিসাব সহকারী	সার্বজনীন স্কুল এ কার্যালয়	
৩৭	মোঃ আব্দুল বাব্বা সহকারী হিসাবদার কর্মসূচী	স্বাস্থ্য কেন্দ্র	
৩৮	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী হিসাবদার কর্মসূচী	সার্বজনীন স্কুল	
৩৯	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী হিসাবদার কর্মসূচী	স্বাস্থ্য কেন্দ্র	
৪০	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী হিসাবদার কর্মসূচী	স্বাস্থ্য কেন্দ্র	
৪১	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী হিসাবদার কর্মসূচী	স্বাস্থ্য কেন্দ্র	
৪২	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী হিসাবদার কর্মসূচী	স্বাস্থ্য কেন্দ্র	
৪৩	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী হিসাবদার কর্মসূচী	স্বাস্থ্য কেন্দ্র	
৪৪	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী হিসাবদার কর্মসূচী	স্বাস্থ্য কেন্দ্র	
৪৫	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী হিসাবদার কর্মসূচী	স্বাস্থ্য কেন্দ্র	
৪৬	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী হিসাবদার কর্মসূচী	স্বাস্থ্য কেন্দ্র	

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৪৭	ডাঃ শিখি মিলন অতিথি সচিবালয় কাম কলি গুদাম	আবেদন(সে)-৩০- সাপোর্ট কার্ড	
৪৮	ডাঃ মাহমুদ হোসেন ডেপুটি ডিরেক্টর কমান্ডার	ডেপুটি ডিরেক্টর কার্যালয়	
৪৯	ডাঃ মাহমুদ হোসেন ডিরেক্টর সচিবালয়	ডেপুটি ডিরেক্টর কার্যালয়	
৫০	ডাঃ মাহমুদ হোসেন ডিরেক্টর সচিবালয়	ডেপুটি ডিরেক্টর কার্যালয়	
৫১			
৫২			
৫৩			
৫৪			
৫৫			
৫৬			
৫৭			
৫৮			





নৃত্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত

# অংশীজনের (Stakeholders)

## তৎপত্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভা

প্রধান অতিথি: জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ, জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সভাপতি: জনাব মোহাম্মদ বাহুবুল-উল-ইসলাম, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ

আয়োজনে: জেলা প্রশাসন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
সংস্থাপন শাখা  
www.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর: ০৫.৪৩.৭০০০.০০৭.১৮.০০৩.১৭.৭১৩

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণের নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামী ২৯.০৯.২০২৪ খ্রি. তারিখ ১০.৩০ ঘটিকায় সমোলন কক্ষ, চাঁপাইনবাবগঞ্জে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫-০৯-২০২৪

আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ফোকাল  
পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৪-২৫

০২৫৮৮৮৯২৫৮১

adcgenchapainawabganj@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পুলিশ সুপার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ২। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৩। ..... কর্মকর্তা, জেলা কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ (শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৬। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ট্রেজারি অফিসার, সিনিয়র সহকারী কমিশনার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৮। সহকারী কমিশনার (সকল শাখা), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এবং
- ১০। জনাব....., চাঁপাইনবাবগঞ্জ।





২০২৪-২৫ অর্থ-বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত  
 ১ম ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সম্মানী:



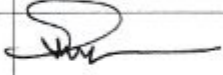
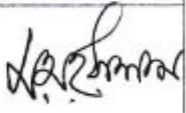




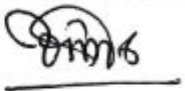

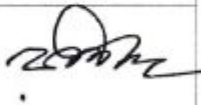
প্রশিক্ষণের তারিখ: ২৯/০৯/২০২৪ খ্রি.

সময়: সকাল ১০.৩০ ঘটিকা

স্থান: সম্মেলন কক্ষ, টািপাইনবাবগঞ্জ






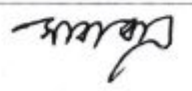
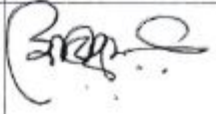
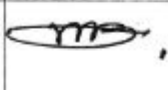




ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	মোঃ আব্দুল হাকিম প্রোগ্রামার ও কর্মকর্তা স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি	স্বাস্থ্য-সংক্রান্ত কার্য	
২	ডেপ. ডেপ. মহাপরিচালক স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি	স্বাস্থ্য-সংক্রান্ত কার্য গোপালপুর	
৩	ডেপ. ডেপ. মহাপরিচালক স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি	"	
৪	শ্রীঃ এম এম এম স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি	"	
৫	শ্রীঃ এম এম এম স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি	"	
৬	শ্রীঃ এম এম এম স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি	"	
৭	শ্রীঃ এম এম এম স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি	"	
৮	শ্রীঃ এম এম এম স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি	"	
৯	শ্রীঃ এম এম এম স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি	"	
১০	শ্রীঃ এম এম এম স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি	"	

১১ | শ্রীঃ এম এম এম  
স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি


ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১১	স্বাঃ ইব্রাহিম হোসেন প্রিয়ার সহকারী	সংস্থাপন শাখা, পিনি অফিস, চাঁদাইগঞ্জ	
১২	স্বাঃ হেলাল উদ্দিন বেসরকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ADM-৩০ (সোপনী)য় কাছা	
১৩	স্বাঃ সাহিদুল আলম সিএম অফিস প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উপকেন্দ্রিকারখা	
১৪	স্বাঃ আব্দুল হামিদ উপ-সহঃ প্রোগ্রামার এমসিও কর্তা	কম্পিউটার সিস্টেম নিয়ন্ত্রণ	
১৫	স্বাঃ সুজান আলী অতিরিক্ত সহকারী প্রোগ্রামার, মুদ্রাসংক্রান্ত	প্রোগ্রামার অফিস	
১৬	স্বাঃ আব্দুল আলম অতিরিক্ত সহকারী প্রোগ্রামার মুদ্রাসংক্রান্ত	আইসিটি শাখা	
১৭	স্বাঃ মাহজু উদ্দিন অতিরিক্ত সহঃ প্রোগ্রামার মুদ্রাসংক্রান্ত	অতিরিক্ত অফিস	
১৮	অপূর্ব মন্ডল অফিস সহঃ প্রোগ্রামার মুদ্রাসংক্রান্ত	প্রোগ্রামার অফিস	
১৯	স্বাঃ মাহিদ উদ্দিন ইউ.সি.সি. অফিস সহঃ প্রোগ্রামার	মুদ্রাসংক্রান্ত অফিস	
২০	স্বাঃ মোস্তাফিজ হোসেন অতিরিক্ত সহকারী প্রোগ্রামার মুদ্রাসংক্রান্ত	প্রোগ্রামার অফিস	
২১	স্বাঃ নাঈম উদ্দিন অফিস সহঃ প্রোগ্রামার মুদ্রাসংক্রান্ত	প্রোগ্রামার অফিস	নাঈম উদ্দিন
২২	স্বাঃ মাহিদুল হোসেন অতিরিক্ত সহকারী প্রোগ্রামার	প্রোগ্রামার অফিস	



ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২৩	শ্রী: জাতিবুর রহমান অতিরিক্ত সহকারী বাম সিস্টেমিক সুপ্রভাঙ্গিনী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (ক্রীড়া ও অ্যাথলেটিক) এবং সোমনিয় কাঠা	Atiq ২৩/৯/২৪
২৪	শ্রী: মুরছাবিব সহকারী সহকারী	নেজারত শাখা	 ২৩/৯/২৪
২৫	শ্রীমতী: তোলাদুস্তারমান ইউনিয়ন ডি. টেন-সহকারী কর্মকর্তা	মুন্সী কাঠা কাঠা	Atiq ২৩/৯/২৪
২৬	অবুদু রহমান অতিরিক্ত সহকারী বাম সিস্টেমিক সুপ্রা:	সিআরএস ও কল্যান কার্যা	A. Palu ২৩.৯.২৪
২৭	শ্রী: আবুল আশীম সিস্টেমিক পেশকার	রাওজ শাখা, জেলা প্রশাসক কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
২৮	শ্রী: আবদুল হক সহকারী সহকারী	রাওজ শাখা, জেলা সিস্টেমিক পেশ- কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
২৯	শ্রী: মুহম্মদ আলী সিআরএস সহকারী	নেজারত শাখা এ কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৩০	শ্রী: মোকাম্মেল আলম সিআরএস সহকারী	নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	Saukat
৩১	আহমেদ আলী সিস্টেমিক পেশকার	জেলা ই-ওতা কেন্দ্র চাঁপাইনবাবগঞ্জ	Atiq
৩২	মহিউদ্দিন আহমেদ অতিরিক্ত সহকারী বাম-সিস্টেমিক সুপ্রভাঙ্গিনী	রাওজ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৩৩	শ্রীমতী: মোহাম্মদ পারভীন সিস্টেমিক পেশকার	কক্স শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	Khairun
৩৪	শ্রীমতী: তোলাদুস্তারমান অতিরিক্ত সহকারী বাম-সিস্টেমিক সুপ্রভাঙ্গিনী	বেকট রুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	Atiq

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৩৫	মোঃ আলমগীর হোসেন অফিস সহ; কাম কমিস. মুদ্র.	বাংলায় স্থানীয় সরকার এ কার্যালয়	
৩৬	আমিন আলম নাথ হিসাব সহকারী	সার্বিক কার্যালয় এ কার্যালয়	
৩৭	মোঃ আব্দুল বাব্বা সহকারী হিসাবসহকারী কর্মসূচী	স্বয়ং কার্য	
৩৮	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহ. সহকারী হিসাবসহকারী কর্মসূচী	সার্বিক কার্যালয়	
৩৯	মোঃ মোহাম্মদ ইমদাদ সহ. সহকারী হিসাবসহকারী কর্মসূচী	স্বয়ং কার্য	
৪০	মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী হিসাবসহকারী কর্মসূচী	স্বয়ং কার্য	
৪১	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	স্বয়ং কার্য	
৪২	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	স্বয়ং কার্য	
৪৩	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	স্বয়ং কার্য	
৪৪	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	স্বয়ং কার্য	
৪৫	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	স্বয়ং কার্য	
৪৬	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	স্বয়ং কার্য	



ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
৪৭	ডাঃ শিখি মিলন আইস অসহায়ী কাম কলি মুদ্রা	শেহেরা(সে) ৩০- গোপনীয় কারখানা	
৪৮	ডাঃ মাহমুদ হোসেন ডেপুটি ইন্সপেক্টর কাম কম্পিউটার	ডেপুটি ইন্সপেক্টর	
৪৯	ডাঃ মাহমুদ হোসেন ইন্সপেক্টর কাম কম্পিউটার	ইন্সপেক্টর কাম কম্পিউটার	
৫০	ডাঃ মাহমুদ হোসেন ইন্সপেক্টর কাম কম্পিউটার	ইন্সপেক্টর কাম কম্পিউটার	
৫১			
৫২			
৫৩			
৫৪			
৫৫			
৫৬			
৫৭			
৫৮			



শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত

# ১ম ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ

প্রধান অতিথি: জনাব মোঃ আব্দুল সামাদ, জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সভাপতি: জনাব আরোফ আলম, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তারিখ: ২০২৪ সালের ১৫ জুন | সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা | স্থান: জেলা প্রশাসক মহলা, কক্স

আয়োজনে: জেলা প্রশাসন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ












জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ


বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫

প্যাকেজ নম্বর, উপখাতের নাম ও কোড	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	হুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (হাজার টাকায়)	পদ্ধতিগত সময় সংকেত লিপি	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নম্বর	টেন্ডার আন্ধান	টেন্ডার উন্মুক্ত করণ	টেন্ডার মূল্যায়ন	টেন্ডার অনুমোদন	কার্যাদেশ (NOA)	হুক্তি স্বাক্ষর	কার্যাদেশের মেয়াদ	বোট সময়	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
বইপত্র ও সাময়িকী ৩২১১১২৭	লাইব্রেরির জন্য বইপত্র ও বিভিন্ন সাময়িকী ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	৩০০	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫					প্রয়োজন অনুযায়ী স্থানীয় বাজার হতে ক্রয় করা হয়
কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫১০১	ফটোকপি ও প্রিন্টারের টোনার সহ যাবতীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	১২০০	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫					পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়
মুদ্রণ ও বীধাই ৩২৫৫১০২	আমন্ত্রণপত্র, ফাইল ফোল্ডার, ডিজিটাল কার্ড, প্যাড, বিভিন্ন প্রকাশনা মুদ্রণ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	১০০০	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫					পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়
অন্যান্য মনিহারি ৩২৫৫১০৫	কাগজ, কলমসহ বিভিন্ন টেশনারী সামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	১০০০	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫					পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়
ব্যবহার্য সামগ্রী ৩২৫৬১০৩	বিভিন্ন ব্যবহার্য সামগ্রী ক্রয় (পেন, ইলেকট্রিক সামগ্রী, গ্যারোস, ক্রেশনার, ক্লাস, কল-ক্রি ইত্যাদি)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM/RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	৭০০	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫					পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়
পোশাক ৩২৫৬১০৬	প্রাপ্যতা অনুযায়ী ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য পোশাক ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		০১/০৫/২৫	০৭/০৫/২৫	০৭/০৫/২৫	১৪/০৫/২৫	১৮/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	০৩/০৬/২৫			০৪ দিন
আসবাবপত্র (মেরামত) ৩২৫৮১০২	দাপ্তরিক আসবাবপত্র (চেয়ার, টেবিল, সোফাসেট ইত্যাদি) মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫					পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়
কম্পিউটার (মেরামত) ৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার সামগ্রী (মনিটর, সিপিইউ, মাদারবোর্ড, প্রসেসর ইউপিএস) মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫					পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়
অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত) ৩২৫৮১০৫	এসি, প্রজেক্টর, কনফারেন্স সিস্টেম, ওডেন, ফ্রিজ মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫					পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়



প্যাকেজ নম্বর, উপখণ্ডের নাম ও কোড	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়)	পদ্ধতিগত সময় সংকেত লিপি	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	টেন্ডার আন্ধান	টেন্ডার উপুক্ত করণ	টেন্ডার সূচনায়ন	টেন্ডার অনুমোদন	কার্যদেশ (NOA)	চুক্তি স্বাক্ষর	কার্যদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
অনাবাসিক ভবন (সেরামত) ৩২৫৮১০৭	ডিসি অফিসের বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো সেরামত কাজ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	১০০০	পরিকল্পিত তারিখ		০২/০৫/২৫	০৯/০৫/২৫	০৯/০৫/২৫	১৬/০৫/২৫	২০/০৫/২৫	২৭/০৫/২৫	০৩/০৬/২৫		
								পরিকল্পিত দিন		০০	০৭	০০	০৭	০৮	০৭	০৭	৩২ দিন	
								প্রকৃত দিন										
অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা (সেরামত) ৩২৫৮১০৮	ডিসি অফিসের বিভিন্ন অবকাঠামো সেরামত কাজ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ		০২/০৫/২৫	০৯/০৫/২৫	০৯/০৫/২৫	১৬/০৫/২৫	২০/০৫/২৫	২৭/০৫/২৫	০৩/০৬/২৫		
								পরিকল্পিত দিন		০০	০৭	০০	০৭	০৮	০৭	০৭	৩২ দিন	
								প্রকৃত দিন										
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (সেরামত) ৩২৫৮১২৬	ডিসি অফিসের বিভিন্ন টেলিফোন সামগ্রী, ইন্টারকম ও কনফারেন্স রুমের সাউন্ড সিস্টেম সেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	৮০০	পরিকল্পিত তারিখ	০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫									
								পরিকল্পিত দিন	পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়									
								প্রকৃত দিন										
কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ৪১১২২০২	ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ, এবং কম্পিউটার যন্ত্রাংশ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	১০০০	পরিকল্পিত তারিখ	০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫									
								পরিকল্পিত দিন	পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়									
								প্রকৃত দিন										
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ৪১১২৩০৩	অফিসের বিভিন্ন ইলেকট্রিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ	০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫									
								পরিকল্পিত দিন	পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়									
								প্রকৃত দিন										
অফিস সরঞ্জামাদি ৪১১২৩১০	অফিসের বিভিন্ন সরঞ্জামাদি ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	৫০০	পরিকল্পিত তারিখ	০১/০৭/২০২৪ হতে ৩০/০৬/২০২৫									
								পরিকল্পিত দিন	পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়									
								প্রকৃত দিন										
আসবাবপত্র ৪১১২৩১৪	কর্মকর্তাদের জন্য টেবিল, চেয়ার, সোফাসেট ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	RFQ	জেলা প্রশাসক	রাজস্ব বাজেট	১০০০	পরিকল্পিত তারিখ		০২/০৫/২৫	০৯/০৫/২৫	০৯/০৫/২৫	১৬/০৫/২৫	২০/০৫/২৫	২৭/০৫/২৫	০৩/০৬/২৫		
								পরিকল্পিত দিন		০০	০৭	০০	০৭	০৮	০৭	০৭	৩২ দিন	
								প্রকৃত দিন										

  
18.07.24  
(আব্দুল্লা আল মামুন)  
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  
চীপাইনবাবগঞ্জ

  
18.07.2024  
(আহমেদ মাহবুব-উল-ইসলাম)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
চীপাইনবাবগঞ্জ

  
18.07.24  
(এ কে এম গালিব মঈন)  
জেলা প্রশাসক  
চীপাইনবাবগঞ্জ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

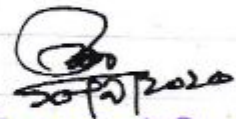
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সংস্থাপন শাখা

সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিস্টার



প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ব-যোজিতদের  
২ (দ্বয়) শত ৭৭ (সাতাত্তর) টি পাতা  
যাযায়ে এবং ২২৮ সংগ্রহের মাধ্যমে  
একটি প্রধান সংক্রান্ত যোজিতদের  
সিমেয়ে ব্যবস্থা - ২৭৫।



মোঃ জামাল উদ্দীন  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
কোলা প্রশাসকের কার্যালয়  
সিলাইগঞ্জ

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
০১	সি.এম.এ. কামা স্বাস্থ্য	সি.এম.এ. কামা - পানিপুর স্বাস্থ্য কেন্দ্র সি.এম.এ. কামা - পানিপুর স্বাস্থ্য কেন্দ্র মো: ০১৭১০৭৮৮০০৩	সেবার মান ভাল অতিশয় ভাল
০২	সি.এম.এ. কামা স্বাস্থ্য আবেদন	মো: আলোয়ার কামাল স্বাস্থ্য কেন্দ্র, মেডিকেল কলেজ স্বাস্থ্য কেন্দ্র চাকরি। ০১৭১৮-৪১৫৫৪১	নির্দিষ্ট সময়ের সার্ভিসে খেলা পড়েছে
০৩	সি.এম.এ. কামা স্বাস্থ্য	মো: মেহব তালী, মহাশয়পুর স্বাস্থ্য কেন্দ্র স্বাস্থ্য কেন্দ্র - ০১৭৮৬৪৭৩৩২৭	সেবার মান উত্তম।
০৪	স্বাস্থ্য ও বিশেষ স্বাস্থ্য	মো: আমানত আলী, স্বাস্থ্য কেন্দ্র স্বাস্থ্য কেন্দ্র - ০১৭৮০০৬৩৭০৪	সেবার মান উত্তম
০৫	স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য	মো: কামাল হোসেন স্বাস্থ্য কেন্দ্র স্বাস্থ্য কেন্দ্র - ০১৭১৪ - ৫৭২৫২৭	অতি ভাল <b>সত্যায়িত</b>
			<p>২৮/০৭/১৪</p> <p>(মোঃ আহিদ সারওয়ার) প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্বাস্থ্য কেন্দ্র স্বাস্থ্য কেন্দ্র কার্যালয় স্বাস্থ্য কেন্দ্র</p>

**তহাীভার**

২৭/০৭/১৪

(মোঃ আহিদ সারওয়ার)  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য কেন্দ্র  
স্বাস্থ্য কেন্দ্র কার্যালয়  
স্বাস্থ্য কেন্দ্র



ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
০৬	অধিকৃত চুক্তি মঞ্জুর	মো: আব্দুল বাসীর, এডমিন সহকারী, অধিকৃত কার্যালয়। চাকরিবিহারী। ০১৭১৬-০৩১১৬০	অসম্মত সেবা পেয়েছি।
০৭	NOC ইস্যু	মো: কাহিদুল আলম সি.এস. সহকারী এক্সিকিউটিভ কর্তৃপক্ষ, উত্তরাধিকার কার্যালয় ০১৭১০-৬৬২৬৮	NOC ইস্যু করা হয়েছে দাওয়া মেটে। সেবার মান খুব ভাল
০৮	বিবিধ সেবা	মো: মোস্তাফিজুর রহমান এডমিন. সহকারী, উত্তরাধিকার ০১৭১০-৬৬২৬৮	সেবা খুব ভাল
০৯	প্রাপ্তি বিবিধ	মো: মাহমুদুল হক এডমিন. সহকারী, উত্তরাধিকার ০১৭১০-৬৬২৬৮	খুব ভাল সেবা পেয়েছি।
১০	বিবিধ	মো: মোস্তাফিজুর রহমান এডমিন. সহকারী, উত্তরাধিকার ০১৭১০-৬৬২৬৮	সেবা খুব ভাল
১১	PASSPORT NOC ইস্যু	Md. Jubair, DAO, General Section ০১৭৫০-৬৬২৬৮	Best

(স্বাক্ষরিত নথি)  
উত্তরাধিকার কার্যালয়  
কর্তৃপক্ষ

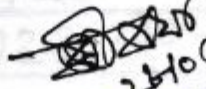
স্বাক্ষরিত

২৪/০৩/২৪  
(মো: জাহিদ সাবওয়ান)  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
সংস্থাপন শাখা  
উত্তরাধিকার কার্যালয়




ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
২২	পেনসন	মো: কামরুল আলী, প্র.মা: দাইনগর ইউনিয়ন, কিশোরগঞ্জ ০১৭১৬-৭২১১৬১	সুস্থ
২৬	শ্রমিকসংস্থা সকল	মো: মোহাম্মদ আলী শ্রমিক সংস্থা প্রধান, কিশোরগঞ্জ ০১৫৬২৪২৫২৪৫	নির্দিষ্ট সময়ে পেতেছি। খুব ভালো।
২৪	চিকিৎসার আবেদন সংক্রান্ত	মো: মোহাম্মদ আলী শ্রমিক সংস্থা প্রধান, কিশোরগঞ্জ ০১৭২৬-৬৪৩৩৭	খুব ভালো
২৫	GPF ছুটি সংক্রান্ত	মো: হুমায়ুন, বীর প্রতীক সড়ক, কিশোরগঞ্জ (মোবাইল নম্বর   ০১৭৩)-২৫১১৬	অতি সুস্থ
২৬	স্বাস্থ্য সংক্রান্ত	মো: নাজিম আলী - আসিম মহাসড়ক, মসৃণ কাঠা। ০১৭৬০-৮০২৫৮৬	সেবার মাঝে অতি সুস্থ

সত্যায়িত

  
 ২৮/০৬/২৪  
 (মোঃ জাহিদ সারওয়ার)  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 সংস্থাপন শাখা  
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
 কিশোরগঞ্জ



ক্রমিক নম্বর	গ্রহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবা গ্রহীতার মতামত
১৭	প্যামপোর্টএন ও মি সস্কাভ	আব্দুল হুসে মো: আব্দুল হুসে আজিম হাফিজি কাজি মুহাম্মাদিক, ঢাকারি। ০১৭১৬-৬৪৪২৪	অতি উত্তম
১৮	সিভিল প্রকল্প	মো: জাহিদুল ইসলাম, মৌলভীবাজার আবদুল হক, হুইলার আজিম, মৌলভীবাজার মো: মোহাম্মদ হুসে ০১৭১০-২৬৪৬০০	খুব ভাল
১৯	GPF স্কুল	মো: বাবুল হোসেন, মামুদ মাসুদ, নেতৃত্ব দাতা, চাঁ সরকারি ঢাকারি। ০১৭১৫-২০৪২২১	উত্তম
২০	সেবাসম্পন্ন	মো: কামাল হোসেন, আজিম হাফিজি, মৌলভীবাজার, ঢাকারি মো: ০১৭১০-২৫৭৭৫২	কুমার মান অতি উত্তম
২১	পাঠশালা	মো: আব্দুল কবির, হুসে আজিম (হুসে), ঢাকারি ০১৬-২৯-২২০২৪৪	খালো।
২২	আবিস হুসে	আব্দুল মুহাম্মদ, হুসে আবদুল হক, হুইলার আজিম মৌলভীবাজার, ঢাকারি ০১৭২৭-২০৫৫২৪	সন্তোষজনক

সত্যায়িত  
  
 ২৯/০৯/২৪  
 মোঃ জাহিদ সারওয়ার  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 সংস্থাপন শাখা  
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
 মৌলভীবাজার