

প্রবেশপত্র

(ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস কর্তৃক পূরণীয়:	আবেদনকারী কর্তৃক স্বহস্তে পূরণীয়:
রোল নম্বর:	প্রার্থীর নাম : মাতার নাম : পিতার নাম :
লিখিত পরীক্ষার স্থান, তারিখ ও সময়:	স্থায়ী ঠিকানা : বাসা ও সড়ক : (নাম/নম্বর) গ্রাম/পাড়া/মহল্লা : ইউনিয়ন/ওয়ার্ড : ডাকঘর : পোস্টকোড নম্বর : উপজেলা/থানা : জেলা :

প্রার্থীকে বর্ণিত স্থান, তারিখ ও সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠেয় লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণই কেবল মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন।

(০২) লিখিত পরীক্ষার ফলাফল চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার ওয়েবপোর্টালে (www.chapainawabganj.gov.bd) এবং জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর কার্যালয়ের নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হবে।

(০৩) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণের মৌখিক পরীক্ষা জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময়সহ প্রয়োজনীয় তথ্য চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার ওয়েবপোর্টালে (www.chapainawabganj.gov.bd) এবং জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর কার্যালয়ের নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হবে।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল
(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

প্রার্থীর স্বাক্ষর

সাধারণ নির্দেশনাসমূহ:

- প্রবেশপত্র ব্যতীত কাউকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেওয়া হবে না। লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় এই প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে। নতুন কোনো প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।
- পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।
- মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটরসহ যেকোনো ধরনের ইলেকট্রনিক ডিভাইস ও কোন ধরনের বই-পুস্তক সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করা যাবে না।
- আবেদনপত্র ও প্রবেশপত্রসহ হাজিরা শিট, উত্তরপত্র (খাতা) এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরে গরমিল পরিলক্ষিত হলে উত্তরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদ/কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং উক্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত (সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সিলে সুস্পষ্ট নাম ও পদবি থাকতে হবে) ছায়ািলিপি ০১(এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।
- লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেওয়া হবে না।